

ZARZĄDZENIE NR 341/2021
WÓJTA GMINY DUBENINKI
Z DNIA 24 LISTOPADA 2021 R.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. obsługi Konkursu Grantowego oraz Regulaminu opiniowania, weryfikacji i monitorowania efektów w projekcie Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zarządza się, co następuje:

§1.

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. obsługi Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w składzie:

1. Zyborowicz Anna – Przewodnicząca Zespołu,
2. Skok Beata – Członek Zespołu,
3. Truchan Anna – Członek Zespołu,
4. Furtan Paweł – Członek Zespołu,
5. Lisiewska Agnieszka – Członek Zespołu,

§ 2.

Do zadań zespołu należy:

1. Opiniowanie i weryfikacja wniosków oraz monitorowanie efektów w projekcie pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
2. Ścisła współpraca w ramach kompetencji przy realizacji Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
3. Podejmowanie wszelkich działań mających na celu prawidłową realizację i rozliczenie Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§3.

Zespół Zadaniowy ulega rozwiązaniu po zaakceptowaniu końcowego sprawozdania i rozliczeniu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Ryszard Zieliński

**Regulamin opiniowania, weryfikacji i monitorowania efektów
w projekcie
pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”**

**§ 1
Informacje ogólne**

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad opiniowania, weryfikacji i monitorowania efektów w projekcie „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”, planowanego do realizacji przez Wójta Gminy Dubeninki przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

**§ 2
Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) CPPC – Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
- 2) efekt projektu – użytkowanie sprzętu lub sprzętu i Internetu przez uczestnika projektu w okresie co najmniej 2 lat od zakończenia projektu, w celu wsparcia dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym,
- 3) Grant – dofinansowanie w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020,
- 4) Operator – Półtechnika Łódzka,
- 5) POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa,
- 6) PPGR – Państwowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Rolnej,
- 7) Projekt - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”,
- 8) trwałość projektu - 2 lata od zakończenia projektu,
- 9) Uczestnik projektu – osoba, z którą zostanie podpisana umowa na bezpłatne przekazane sprzętu,
- 10) zakończenie projektu - zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.

**§ 3
Informacje o projekcie**

1. Celem głównym Projektu jest Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu.
2. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2021/2022, **pod warunkiem** uzyskania przez Gminę Dubeninki dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju

cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

3. W przypadku niezyskania Grantu przez Gminę Dubeninki projekt nie będzie realizowany.
4. W celu rzetelnej i sprawnej obsługi Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Wójt Gminy Dubeninki powoła Zespół zadaniowy.
5. Realizatorem Projektu jest Gmina Dubeninki-Urząd Gminy Dubeninki.

§ 4

Osoby do których skierowane jest wsparcie w projekcie

1. Wsparcie skierowane jest **do dzieci z rodzin pegeerowskich (uczniów szkół podstawowych)**, którzy łącznie spełnią następujące warunki udziału w projekcie:
 - 1) dziecko/uczeń pełnoletni zamieszkuje Gminę Dubeninki;
 - 2) dziecko/uczeń pełnoletni jest członkiem rodziny (krotnym w linii prostej tj. rodzicie, dziadkowie, pradiadkowie/opiekunem prawnym) osoby, która pracowała niegdys w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w gminie objętej PPGR;
 - 3) dziecko/uczeń pełnoletni nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia, w ostatnim roku oraz roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021), komputera stacjonarnego lub przenośnego (laptopa) lub tabletu, zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów lub dofinansowania zakupu tych rzeczy.
2. Gmina Dubeninki zastrzega sobie możliwość sprawdzenia prawdziwości danych związanych z przynależnością do grupy osób, do których skierowane jest wsparcie w projekcie.

§ 5

Zakres i wartość wsparcia

1. Wsparcie w projekcie stanowi:
 - 1) sprzęt komputerowy (tj. komputer stacjonarny lub laptop lub tablet) z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami oraz niezbędnym oprogramowaniem, umożliwiającym pracę zdalną, w tym niezbędne akcesoria i oprogramowanie dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 2) ubezpieczenie zakupionego sprzętu.
2. Wartość sprzętu komputerowego nie może przekroczyć 3,5 tys. zł, a tabletu 1,5 tys. zł.
3. Sprzęt przekazany zostanie bezpłatnie na własność uczestnikom projektu na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 6

Warunki wydawania sprzętu

Sprzęt będzie wydawany na następujących warunkach:

- 1) rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni wyraża zgodę na ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie,

- 2) rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni zobowiązuje się do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu (jeśli dotyczy), w tym do okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi Urzędu Gminy Dubeninki w terminie i miejscu wskazanym przez Urząd Gminy Dubeninki.
- 3) przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie umowy i protokołu przekazania.

§ 7

Proces rekrutacji

1. Osoby wskazane w § 4 Regulaminu, chcące wziąć udział w projekcie złożyły następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wraz z zasadami przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)
 - 2) wniosek
 - 3) ewentualne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w projekcie.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 składane były osobno dla każdego dziecka/ ucznia pełnoletniego.
3. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Oświadczenia i wnioski należało składać w wersji papierowej w terminie od 05.10.2021 r. do 22.10.2021 r. w Urzędzie Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki pokój nr 4, w godzinach 7:30 – 15:30.
5. Oświadczenia i wnioski, które wpłynęły przed i po terminie określonym w ust 3. nie podlegają rozpatrywaniu.
6. Na podstawie złożonych oświadczeń i wniosków Gmina Dubeninki składa wniosek o dofinansowanie zgodnie z wymogami CPPC.
7. Po uzyskaniu dofinansowania i podpisaniu umowy o dofinansowanie Gmina Dubeninki zakupi sprzęt, a następnie podpisze umowy z uczestnikami projektu. Wzór umowy określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Przekazanie sprzętu nastąpi po podpisaniu umów z uczestnikami projektu.

§ 8

Obowiązki uczestnika projektu

1. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez wskazanych pracowników Urzędu Gminy Dubeninki oraz podmioty uprawnione do kontroli.
2. Rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni wyraża zgodę na:
 - 1) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781),
 - 2) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - 3) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do momentu zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie informacje dotyczące sposobu i trybu przyznawania dofinansowania można uzyskać w Urzędzie Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki tel. 87 615-81-38.

WÓJT GMINY

Ryszard Zieliński

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zawarta w Dubeninkach dniaroku pomiędzy:
Gminą Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP 847-16-12-184, REGON 790671219, reprezentowaną przez Wójta Gminy Dubeninki, Ryszarda Zielińskiego, zwaną dalej Gminą,
a
.....(Imię i Nazwisko),
PESEL.....zamieszkujący/a pod adresem
.....
zwanym dalej **uczestnikiem projektu**.

Przedmiot umowy

§1

Niniejsza umowa określa warunki przeniesienia na własność sprzętu zakupionego w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - - „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, zwanego dalej projektem, a w szczególności zasady przekazania i użytkowania sprzętu komputer stacjonarny lub laptop lub tablet - zwanych dalej przedmiotem umowy,

§2

1. Gmina Dubeninki przekazuje bezpłatnie na własność uczestnikowi projektu mienie ruchome opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Gmina zaświadcza, że zakupiło przedmiot umowy w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym „Granty PPGR” i jest właścicielem przedmiotu umowy.
3. Gmina oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§3

1. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia warunki udziału w projekcie, dobrowolnie przystępuje do projektu i zapoznał się z regułami projektu oraz je akceptuje.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Poniesienia kosztów eksploatacji (np. energia elektryczna) związanych z użytkowaniem przedmiotu umowy,
 - b) Używania przedmiotu umowy w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegania legalności oprogramowania,
 - c) Utrzymania przedmiotu umowy w należyтым stanie technicznym,

- d) Zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, o terminie zakończenia projektu uczestnik projektu zostanie poinformowany przez Gminę Dubeninki,
- e) Każdorazowego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi Urzędu Gminy Dubeninki w miejscu i terminie wskazanym,
- f) Zwrotu wartości przedmiotu umowy określonej w § 4, ustalonej wg. Ceny zakupu brutto w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu oraz utrzymania trwałości projektu, w tym pokrycia szkody w pełnej wysokości wynikającej ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich,
- g) Współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez wskazanych pracowników Urzędu Gminy Dubeninki oraz przez inne podmioty uprawnione do kontroli,
- h) Uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełnienia ankiet (jeśli takie będą),
- i) Bezzwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Dubeninki o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczenia sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania, danych kontaktowych.

§4

Łączna wartość przekazanego sprzętu komputerowego i oprogramowania na dzień podpisania umowy wynosi:.....zł
(słownie):.....

§5

W przypadku stwierdzenia przez pracowników Urzędu Gminy Dubeninki lub inne organy kontrolujące złożenia przez uczestnika nieprawdziwych informacji na podstawie, których uczestnik projektu został zakwalifikowany do udziału w projekcie, w tym złożenia oświadczenia i wniosku niezgodnego z prawdą, uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu równowartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia podpisania niniejszej umowy w terminie 30 dni na rachunek wskazany przez Urząd Gminy Dubeninki.

§6

1. Uczestnik projektu, w okresie trwałości nie może zbyć przedmiotu umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użytkowanie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim.
2. W przypadku zbycia przedmiotu umowy, oddania w użyczenie, najem, dzierżawę lub używania osobom trzecim uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu Gminie Dubeninki wartości przedmiotu umowy ustalonej wg. Ceny zakupu brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 wraz z odsetkami jak w §5.
3. Uczestnik projektu wyraża zgodę na zwrot kosztów poniesionych przez Gminę Dubeninki wynikających z nieprzestrzegania postanowień umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Urzędu Gminy Dubeninki.

§8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Gmina Dubeninki:

Uczestnik Projektu:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Załącznik Nr 1
do Umowy uczestnictwa w projekcie nr.....

Opis przedmiotu

Rodzaj sprzętu	
Producent	
Model	
System operacyjny	
Procesor	
Pamięć RAM	
Karta Graficzna	
Karta Muzyczna	
Dysk Twardy	
Napęd Optyczny	
Monitor LCD	
Urządzenia zewnętrzne	
Service TAG	

Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020 (POPC 2014-2020)

Ze względu na to, że **to Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

I. Cel przetwarzania danych osobowych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

II. Podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego

- na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w działaniu 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,

4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.

W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;

2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.

Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.

Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;

3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl