

**ZARZĄDZENIE Nr 364/2021**  
**WÓJTA GMINY DUBENINKI**  
**z dnia 27 grudnia 2021 roku**

**w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na  
terenie Gminy Dubeninki**

Na podstawie §11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r.(Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.); Zarządzenia Nr 206 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie koordynacji planowania oraz realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz Zarządzenia Nr 12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 stycznia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie koordynacji planowania oraz realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,  
**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Dubeninki na rok 2022, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się program kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Dubeninki , stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zawiadomienie o kontroli stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wzór upoważnienia do kontroli stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dubeninki..

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA GMINY**

**Ruszarł Zielński**





Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 364/2021  
Wójta Gminy Dubeninki z dnia  
27 grudnia 2021 roku

Dnia.....

ROZNY PLAN KONRTOLI PROBLEMOWYCH  
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE DUBENINKI NA ROK 2022

OPRACOWAŁ:

Milena Chodziutko  
Dnia 27.12.2021 r.

1. Podstawę opracowania rocznego planu kontroli w Gminie Dubeninki stanowi Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r., w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. nr 16, poz. 152), zarządzenia Nr 206 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz zarządzenia Nr 12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 stycznia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie koordynacji planowania oraz realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
  2. W roku 2022 głównym celem kontroli problemowych będzie sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz stopnia przygotowań obronnych przez jednostki organizacyjne w czasie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej.
- W roku 2022 celem kontroli problemowych w Jednostkach Organizacyjnych Gminy i instytucjach kultury będzie ustalenie stanu faktycznego w niżej określonym zakresie.

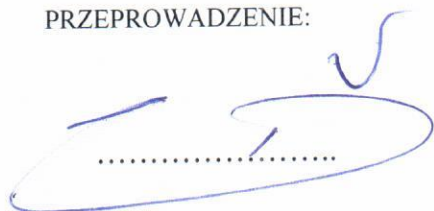
3. Wykaz planowanych kontroli:

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin Kontroli	Przeprowadzający kontrolę	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	1.Stan wdrożenia dokumentacji Statego Dyżuru. 2.Prowadzenie dokumentacji Statego Dyżuru.	Szkoła Podstawowa w Dubeninkach	IV kwartał 2022 roku	Wójt Gminy	
2	1.Stan wdrożenia dokumentacji Statego Dyżuru. 2.Prowadzenie dokumentacji Statego Dyżuru.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach	IV kwartał 2022 roku	Wójt Gminy	

*Wioletta Chudzińska*

ZATWIERDZAM

PRZEPROWADZENIE:



Dnia.....

Znak sprawy

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 364/2021  
Wójta Gminy Dubeninki  
z dnia 27 grudnia 2021 roku

**PROGRAM KONTROLI PROBLEMOWEJ WYKONANIA ZADAŃ  
OBRONNYCH W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH  
GMINY DUBENINKI W 2022 ROKU**

OPRACOWAŁ:

*Milena Chodnicka*  
.....

Dnia *27 12 2021*.....



## **I. PODSTAWY PRAWNE**

Program kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Gminie Dubeninki na 2022 rok opracowano na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r., w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. nr 16, poz. 152), zarządzenia Nr 206 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz zarządzenia Nr 12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 stycznia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie koordynacji planowania oraz realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz Zarządzenia Nr 364/2021 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 27 grudnia 2021 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Dubeninki.

## **II. CELE KONTROLI**

W roku 2022 głównym celem kontroli problemowych będzie sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz stopnia przygotowań obronnych przez jednostki organizacyjne w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej.

## **III. ZESPÓŁ KONTROLNY**

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego: Sekretarz Gminy Dubeninki

Członkowie: Pracownik ds. obronnych i ogólnych

## **III. ZAKRES KONTROLI**

1. Stan wdrożenia dokumentacji Stałego Dyżuru.
2. Prowadzenie dokumentacji Stałego Dyżuru.

## **IV. WYKAZ PODSTAWOWYCH AKTÓW PRAWNYCH i DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH DZIAŁANIA PODMIOTU KONTROLOWANEGO ORAZ TEMATYKI KONTROLI**

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 372 z późn.zm.);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r., Nr 219, poz. 2218);

3. Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r., w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
4. Zarządzenie Nr 262/2021 z dnia 30 kwietnia 2021 r. Wójta Gminy Dubeninki w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru w Gminie Dubeninki na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

## V. SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Kontrola przeprowadzona zostanie pod względem legalności, celowości i rzetelności.
2. Przedstawienie wstępnych wyników kontroli wraz z omówieniem stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z ustaleń kontroli odbędzie się podczas narady pokontrolnej, w dniu kontroli po jej zakończeniu, z udziałem kierownika podmiotu kontrolowanego i Zespołu Kontrolnego.
3. Działalność podmiotu w kontrolowanym obszarze oceniona zostanie wg skali określonej w Zarządzeniu Nr 206 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 lipca 2019 r., w sprawie koordynacji planowania oraz realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, a jej wyniki ujęte zostaną w protokole sporządzonym zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151, z późn. zm.).
4. **Termin kontroli:** do ustalenia, na co najmniej 30 dni przed planowaną kontrolą.
  - Szkoła Podstawowa w Dubeninkach w IV kwartale 2022 roku.
  - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach w IV kwartale 2022 roku.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Dyrektor podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Dyrektor podmiotu kontrolowanego (lub osoba posiadająca jego pisemne upoważnienie) może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego zatwierdzenia i wszczęcia

postępowania pokontrolnego.

4. Dyrektorowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika Zespołu Kontrolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, które poddane zostaną analizie przez kontrolujących.
5. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotować w książce kontroli kontrolowanej jednostki.



Dubeninki, dn..... r.

**Pan/Pani .....**

.....

**19-504 Dubeninki**

### **ZAWIADOMIENIE O KONTROLI**

Uprzejmie informuję, że zgodnie z „Rocznym planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Dubeninki w 2022 roku”, w dniu ..... **2022** roku w ..... w Dubeninkach zostanie przeprowadzona kontrola problemowa wykonywania zadań obronnych.

Przedmiotem kontroli będzie:

- 1.Stan wdrożenia dokumentacji Stałego Dyżuru;
- 2.Prowadzenie dokumentacji Stałego.

Kontrola obejmowała będzie realizację zadań obronnych w okresie od .....

.....

(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)

Dubeninki, dn. 27.12.2021 r.

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku  
w sprawie kontroli wykonywanych zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)

### Upoważniam

Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli problemowej wykonania zadań obronnych w zakresie:

- 1.Stan wdrożenia dokumentacji Stałego Dyżuru;
- 2.Prowadzenie dokumentacji Stałego.

w .....w Dubeninkach, ul.....

(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania  
obronne)

Upoważnienie jest ważne do dnia ..... r.

.....  
(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)