

ZARZĄDZENIE NR 394/2022
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 11 marca 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 172) w związku z § 7 uchwały nr XXI/167/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dubeninki zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 26/03 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY DUBENINKI


Ryszard Zieliński

REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§1. 1. Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisję powołuje i odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Dubeninki w drodze zarządzenia.

3. Komisja jest organem opiniodawczym w sprawach o najem lub zamianę lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy.

4. Komisja przy opiniowaniu wniosków powinna kierować się zasadą bezstronności i opierać się na aktualnym stanie prawnym wynikającym z przepisów prawa miejscowego i powszechnie obowiązującego.

§ 2. 1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego w miarę potrzeb.

3. Do prac Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków w celu zakwalifikowania osób składających wnioski na listę oczekujących, ubiegających się o przydział lub zamianę lokalu mieszkalnego,
- 2) opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 3) omawianie bieżących spraw wynikających z zakresu jej działania,
- 4) sporządzanie projektów list osób oczekujących, uprawnionych do otrzymania lokalu lub jego zamiany wraz z krótkim uzasadnieniem oraz informacją o możliwości wniesienia uwag i zastrzeżeń do Komisji.
- 5) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych w sprawie zakwalifikowania lub nie na liście osób oczekujących do otrzymania lokalu lub zamiany.

4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu liczbowego Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

5. Z posiedzenia komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej biorący udział w posiedzeniu.

§ 3. 1. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Dubeninki, lista osób uprawnionych do otrzymania lokalu lub zamiany jest przechowywana na stanowisku u pracownika prowadzącego obsługę pracy Komisji.

2. Prawo zapoznania się z listą ma tylko osoba, która ubiegała się o przydział lub zamianę lokalu mieszkalnego.

3. Opiniowanie zawierania umowy najmu na konkretny lokal następuje na podstawie listy osób uprawnionych do przydziału lokalu oraz w wyjątkowych przypadkach np.: losowych na podstawie indywidualnych wniosków.

§ 4. Obsługę pracy Komisji prowadzi pracownik Referatu Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 5.1. Wójt Gminy Dubeninki jest Administratorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, w stosunku do danych osobowych powierzonych Komisji jako podmiotowi przetwarzającemu.

2. Członkowie Komisji obowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE 119) oraz wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów ww. rozporządzenia oraz prawidłowego wykorzystania powierzonych danych.