Dubeninki, dn. 22.09.2022 r.

OP.2630.4.2022

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Gmina Dubeninki zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą:

**„****Dostawa 2 sztuk laserowych urządzeń wielofunkcyjnych”**

**Zamawiający:**

**Gmina Dubeninki**

**19-504 Dubeninki**

**ul. Dębowa 27**

tel. (87) 615 81 37

e-mail: [sekretariat@dubeninki.pl](mailto:sekretariat@dubeninki.pl)

https://bip.dubeninki.pl

1**. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa 2 sztuk laserowych urządzeń wielofunkcyjnych.

Wymagana specyfikacja techniczna – minimalne parametry urządzenia:

* Technologia druku: Laserowy
* Rodzaj druku: Kolorowy
* Rozdzielczość druku mono: 600 x 600 dpi
* Szybkość druku w czerni: 27 str./min.
* Rozdzielczość druku kolor: 600 x 600 dpi
* Szybkość druku w kolorze: 27 str./min.
* Rozdzielczość skanowania: 1200 x 1200 dpi
* WiFi: Nie
* Wyświetlacz LCD: Tak
* Rodzaj skanera: CIS, z podajnikiem ADF, Płaski
* Rozdzielczość optyczna skanera: 1200 x 1200 dpi
* Druk w sieci Lan – port Rj45 10/100/1000
* Automatyczny druk dwustronny (duplex)
* Format druku A4
* Miesięczne obciążenie do **50000** stron
* Szybkość procesora 1200 MHz
* poziom hałasu max **49** dB
* Skanowanie do folderu sieciowego
* Skanowanie do pamięci USB
* Automatyczny pojemnik dokumentów
* Wydajność startowego tonera czarny – do 2400 stron
* Wydajność startowego tonera kolor – do 1200 stron
* Wydajność standardowego tonera czarny – do 7500 stron
* Wydajność standardowego tonera kolor – do 6000 stron
* Skanowanie do plików w formacie **PDF,** **JPG,** **TIFF**
* Gwarancja minimum 12 miesięcy

**2. Wymagany termin realizacji zamówienia :**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.

**3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

**kryterium - cena – 60%**

**kryterium – koszty eksploatacji – 20%**

**kryterium – gwarancja – 20% (min. 12 m-cy)**

**5.** Wykonawca złoży ofertę na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem **„Oferta na** **Dostawę 2 sztuk laserowych urządzeń wielofunkcyjnych”** na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2lub prześle skan podpisanej oferty na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dubeninki.pl

**6**. Termin składania ofert upływa **30.09.2022 r. o godz. 10**.**00**

**7**. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**8**. Załączniki do ogłoszenia:

1) Oświadczenie Wykonawcy

2) Formularz ofertowy

3) Projekt umowy

**Zastrzega się, że niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Dubeninki ulica Dębowa 27 19-504 Dubeninki, reprezentowany przez Wójta Gminy Dubeninki. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 87 615 81 37

Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu zamówień publicznych, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.

OP.2630.4.2022 Załącznik nr 1

**Oświadczenie Wykonawcy**o braku podstaw do wykluczenia  
i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
„**„Dostawa 2 sztuk laserowych urządzeń wielofunkcyjnych”**

prowadzonego przez Gminę Dubeninki oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w pkt 3 zaproszenia do składania ofert.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania  
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
(Dz. U z 2022 r. poz. 835).\*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na  
podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2022 r. poz. 835).\*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji  
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...................................................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*Wybrać właściwe

OP.2630.4.2022 Załącznik Nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane Wykonawcy**Nazwa: ..........................................................................................................

Siedziba: ........................................................................................................... Numer telefonu/faxu: ……………..................................

E-mail: …………………………………………………

Numer REGON: .....................................................

Numer NIP ……………………………………. **Gmina Dubeninki**

**ul. Dębowa 27**

**19-504 Dubeninki**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty znak: OP.2630.4.2022 z dnia 22.09.2022 r. na **„Dostawa 2 sztuk laserowych urządzeń wielofunkcyjnych”**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1. Cena netto..................................... zł

(słownie: ....................................................................................................)

podatek VAT (......%) ................zł

cena brutto .....................................zł

(słownie: .................................................................................................)

2. Oferuję ……………………….. miesięcy gwarancji

3. Oferuję urządzenie o następujących parametrach

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Parametry urządzenia wielofunkcyjnego** | | **Wymóg spełniony tak/nie** | **Uwagi** |
| 1 | Producent |  |  |  |
| 2 | Model |  |  |  |
| 3 | Technologia druku | Laserowy | Tak |  |
| 4 | Rodzaj druku | Kolorowy | Tak |  |
| 5 | Rozdzielczość druku mono |  |  |  |
| 6 | Szybkość druku w czerni |  |  |  |
| 7 | Rozdzielczość druku kolor |  |  |  |
| 8 | Szybkość druku w kolorze |  |  |  |
| 9 | Rozdzielczość skanowania |  |  |  |
| 10 | WiFi |  |  |  |
| 11 | Wyświetlacz LCD |  |  |  |
| 12 | Kolor urządzenia |  | Nie dotyczy |  |
| 13 | Rodzaj skanera |  |  |  |
| 14 | Automatyczne skanowanie dwustronne |  |  |  |
| 15 | Rozdzielczość optyczna skanera |  |  |  |
| 16 | Druk w sieci Lan – złącze Rj45 |  |  |  |
| 17 | Automatyczny druk dwustronny (duplex) |  |  |  |
| 18 | Miesięczne obciążenie |  |  |  |
| 19 | Szybkość procesora |  |  |  |
| 20 | Poziom hałasu |  |  |  |
| 21 | Skanowanie do folderu sieciowego |  |  |  |
| 22 | Skanowanie do pamięci USB |  |  |  |
| 23 | Wymiary |  |  |  |
| 24 | Waga |  |  |  |

Przewidywalny koszt dodatkowego tonera

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toner | Cena netto/ 1sz. | Cena brutto/ 1 szt. |
| czarny oryginał |  |  |
| kolor niebieski oryginał |  |  |
| kolor żółty oryginał |  |  |
| kolor czerwony oryginał |  |  |
| czarny zamiennik |  |  |
| kolor niebieski zamiennik |  |  |
| kolor żółty zamiennik |  |  |
| kolor czerwony zamiennik |  |  |
|  | RAZEM |  |

4. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania  
zamówienia.  
5. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.  
6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Oświadczam, że zawarte w ,,zaproszeniu do składania ofert” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.  
8. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób  
fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu  
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OP.2630.4.2022 Załącznik nr 3

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu……………..w Dubeninkach pomiędzy:

**Gminą Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki** , NIP 847-161-21-84, REGON 790671219 reprezentowaną przez:

**Ryszarda Zielińskiego – Wójta Gminy Dubeninki**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Hanny Biedrzyckiej**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**…………………. z siedzibą ………..………** NIP…………………... REGON…………..….. KRS ……………….. reprezentowanym przez ………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dalej zwana „PZP”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy i zasady realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Dostawa 2 sztuk laserowych urządzeń wielofunkcyjnych”.**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz zaproszeniem do składania ofert. Załączniki są integralną częścią umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami. Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy oraz zostanie dostarczony w nienaruszonym stanie.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 w zw. z ust. 2 niniejszego paragrafu umowy jest wolny od wad technicznych, w 100% nowy, nieregenerowany, posiada zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty, licencje i dopuszczenia, dostarczony zostanie w opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzony w etykiety identyfikujące dany produkt.
5. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do: **Urzędu Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki.**
6. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia towarów na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór rzeczy w miejscu określonym w ust. 5 nin. paragrafu.
7. Sprawdzenie towarów będzie polegało na upewnieniu się, że towary są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia i ofercie. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji.
8. Odbiór i sprawdzenie towarów odbywać się będzie w miejscu dostawy w dniu określonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do przekazania towarów, w godzinach 8.00-15.00. Z odbioru towarów sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę.
9. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad towarów, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do towarów. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru towarów bez zastrzeżeń.
10. W przypadku, gdy jakiekolwiek towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania umowy lub dokonania odbioru towarów mają wady, Zamawiający może zastosować postanowienia § 6 ust. 1 lit. a) umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
11. Dokonanie odbioru towarów nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy **na okres ……………….. miesięcy** liczony od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach i okres wskazany w specyfikacji.
13. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia niezależnie od gwarancji udzielonej przez Producenta. Wraz z dostawą towaru Zamawiający otrzyma dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta bądź przez autoryzowanego przedstawiciela (dystrybutora) firmy działającego w Polsce.
14. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni, dostarczyć rzeczy wolne od wad na swój koszt i do miejsca wskazanego w ust. 5 niniejszej umowy*.*
15. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do odbioru i zwrotu urządzeń, na które udzielił gwarancji, celem dostarczenia ich do miejsca serwisu.
16. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
17. Zamówienie finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

Termin realizacji umowy – 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Osoby upoważnione do realizacji umowy**

* 1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

Paweł Furtan, tel. 87 615 81 37, p.furtan@dubeninki.pl

* 1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawcę reprezentować będzie:

…………………………… tel. ………………………, e-mail: …………………………..

* 1. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1 i 2, jak również adresu e-mail nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

**§ 4**

**Wartość umowy**

1. Wartość umowy zostaje określona na ................................................... PLN brutto (słownie ................................................... złotych) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

1. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zawiera wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym VAT.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy*.*

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie, potwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy lub osobę ją zastępującą, protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru sporządza Wykonawca. Protokół odbioru zostanie podpisany po sprawdzeniu prawidłowości wykonania zamówienia.
3. Fakturę należy wystawić na: **„Nabywca: Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP: 847-161-21-84, Odbiorca: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki”.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
   1. zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie określonym w § 2 , w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy;
   2. zrealizowania dostawy niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy od dnia określonego w § 2;
   3. z tytułu niewykonania obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 14;
   4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
   5. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od upływu terminu ustalonego zgodnie z § 2 umowy, Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności sytuację, jeśli parametry przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SWZ. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 oraz dodatkowo 20 % z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 lit. d) i lit. e) oraz § 6 ust. 2.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt. 1 dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
   1. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
   2. przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego;
   3. zmiany oferowanego produktu na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w specyfikacji warunków zamówienia – w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie produkty nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży;
   4. w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacjom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji umowy.
4. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności i upoważnienia inkasowego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP;
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP;
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 PZP i art. 455 PZP, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9**

**Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, epidemia.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
  2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory te będzie rozstrzygać właściwy Sąd dla siedziby Wykonawcy.
  3. W sprawach nie uregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz stawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznik do umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Wykonawca:** |
| ……………………………………..  ………………………………………. | …………………………………….. |