**Urząd Gminy Dubeninki**

**Ul. Dębowa 27**

**19-504 Dubeninki**

**ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

W związku z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) zgłaszam eksploatację:

**□ ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO) □ PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko właściciela \*/ użytkowania nieruchomości |  | |
| Adres nieruchomości i numer ewid. działki |  | |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość |  | |
| Nr telefonu/adres e-mailowy |  |  |
| DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA) LUB PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW | | |
| □ **ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)** | Pojemność (m3) |  |
| Technologia wykonania zbiornika | □ Betonowy, □ metalowy, □ z tworzywa sztucznego, □ inny (podać jaki)................................ |
| □ **PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW** | Przepustowość (m3/dobę) |  |
| Typ przydomowej oczyszczalni | □ mechaniczno-biologiczna z drenażem rozsączającym  □ mechaniczno-biologiczna z odprowadzaniem do wód  □ mechaniczna (odstojnik) z drenażem rozsączającym  □ mechaniczna (odstojnik) z drenażem do wód  □ inna (jaka) ………………………………………… |
| Rok budowy |  |
| Czy jest podpisana umowa z firma na opróżnianie zbiornika | **□ TAK** | **□ NIE** |
| Nazwa i adres Firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości wywozu nieruchomości | |  |
| Podać częstotliwość opróżniania zbiornika w: **m3/ tydzień, miesiąc lub rok.** W przypadku oczyszczalni podać ilość wywożonego osadu | |  |
| Data ostatniego wywozu nieczystości | |  |

**W przypadku zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, właściciel jest obowiązany złożyć nowe oświadczenie w terminie 14 dni od daty nastąpienia zmiany.**

Potwierdzam zgodność powyższych danych:

…………………………………………….............

Podpis właściciela

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016  roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administratorem jest Gmina Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Dubeninki z siedzibą ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, tel. nr 87 615-81-37,-mail: [sekretarzug@dubeninki.pl](mailto:sekretarzug@dubeninki.pl).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych można Pani /Pani kontaktować z inspektora ochrony danych, z poprzez e-mail:iodo@dubeninki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych orz przydomowych oczyszczalni ścieków, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt c RODO, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do Gminy Dubeninki z żądaniem udostępnienia danych zawierającym stosowną podstawę prawną.

1. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium RP. Zasady zawartej w poprzednim zdaniu nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej.
2. Dane osobowe przetwarzane w celach określonych powyżej, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, do czasu przedawnienia roszczeń i nie dłużej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawiania) swoich danych; do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; do przenoszenia danych; skargi do UODO, do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem do niepodlegania przez konkretną osobę fizyczną decyzjom wywołującym wobec niej skutki prawne lub podobnie wpływającym na nią w inny istotny sposób – wyłącznie w przypadku automatycznego podejmowania decyzji.
4. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
5. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacji dnia …………………..… ………..................…………  
 (podpis)