

ZARZĄDZENIE 550/2023
WÓJTA GMINY DUBENINKI
z dnia 20 czerwca 2023 r.

w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika/dyrektora i zastępcy kierownika/dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach oraz zasad przyznawania nagród.

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się dla kierownika/dyrektora i zastępcy kierownika/dyrektora zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubeninkach maksymalne miesięczne wynagrodzenie na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się zasady przyznawania nagród kierownikowi/dyrektorowi i zastępcy kierownika/dyrektora zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubeninkach na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi obsługującemu kadry.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 260/2021 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 26 kwietnia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Dubeninki oraz maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach w zakresie postanowień dotyczących Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

pełniący funkcję
Wójta Gminy Dubeninki


Barbara Woźniak

Wykaz maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia kierownika/dyrektora i zastępcy kierownika/dyrektora zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

§ 1. 1. Ustala się kierownikowi/dyrektorowi i zastępcy kierownika/dyrektora zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubeninkach zwanym dalej „GOPS” maksymalne miesięczne wynagrodzenie.

2. Maksymalne miesięczne wynagrodzenie stanowi sumę przypadających do wypłaty w danym miesiącu następujących składników wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek funkcyjny,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę.

3. Kwota maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika/dyrektora GOPS nie może przekroczyć 10 500 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych) i 9 640 zł (słownie: dziewięć tysięcy sześćset czterdzieści złotych) zastępcy kierownika//dyrektora.

§ 2. Ustala się osobom wskazanym w § 1 maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalne stawki dodatku funkcyjnego:

- 1) kierownik/dyrektor jednostki:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze — 7 500 zł;
 - b) dodatek funkcyjny — 1 500 zł;
- 2) zastępca kierownika /dyrektora jednostki:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze — 7 200 zł;
 - b) dodatek funkcyjny — 1 000 zł;

§ 3. Kierownikowi/dyrektorowi i zastępcy kierownika/dyrektora GOPS może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok, w wysokości do 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Zasady przyznawania nagród kierownikowi/dyrektorowi zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

§ 1. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubeninkach może być przyznana nagroda uznaniowa.

2 Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek Skarbnika Gminy, może przyznać nagrodę uznaniową za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

3. Nagroda uznaniowa może być przyznana kierownikowi/dyrektorowi który przepracował w jednostce co najmniej 6 miesięcy i w sposób wyróżniający wykonywał swoje obowiązki, a w szczególności za:

- 1) inicjatywę i działania wykraczające poza obowiązki służbowe, które przynoszą jednostce korzyści ekonomiczne i społeczne,
- 2) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 3) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 4) dyspozycyjność w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków,
- 5) kreatywność i innowacyjność, znaczące usprawnienie systemu zarządzania, procesów pracy i obowiązujących procedur,
- 6) promowanie etycznych postaw i zachowań podległych pracowników,
- 7) podejmowanie inicjatyw usprawniających działalność jednostki, oszczędnym gospodarowaniem środkami finansowymi.

4. Przyznanie nagrody i jej wysokość mają wyłącznie charakter uznaniowy i z tego tytułu kierownikowi/dyrektorowi nie przysługuje żadne roszczenie.

5. Nagroda nie jest wliczana do podstawy ustalenia wynagrodzenia za czas choroby