

**UCHWAŁA NR XXXIII/276/23**

**RADY GMINY DUBENINKI**

**z dnia 29 czerwca 2023 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234-237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi sporządza Wójt Gminy Dubeninki, uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych i postanowieniach niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) planowane dochody według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki bieżące według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem:
  - a) wydatków jednostek budżetowych na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
  - b) pozostałych wydatków bieżących związanych z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych,
  - c) świadczeń na rzecz osób fizycznych,
  - d) dotacji,
  - e) obsługę długu;
- 3) planowane wydatki majątkowe według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem inwestycji i zakupów inwestycyjnych;
- 4) wyodrębnione z wydatków o których mowa w pkt. 2 i 3:
  - a) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
  - b) wydatki związane z realizacją:
    - zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami,
    - zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
    - zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) wyodrębnione z dochodów i wydatków o których mowa w pkt. 1-3 dochody i wydatki

finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu gminy wynikającymi z odrębnych ustaw;

- 6) wykaz rezerw ujętych w planie wydatków budżetowych;
- 7) kwotę planowanego deficytu lub nadwyżki budżetowej oraz źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej;
- 8) kwoty planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych związanych z pokryciem występującego w ciągu roku przejściowego deficytu oraz pożyczek w państwowych funduszach celowych na finansowanie przedsięwzięć ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dubeninki;
- 10) dotacje podmiotowe i celowe przekazywane z budżetu Gminy Dubeninki na podstawie odrębnych przepisów;
- 11) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań w ramach limitów, o których mowa w pkt. 8;

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
- 2) upoważnienie dla Wójta do lokowania wolnych środków w wybranych przez siebie bankach,
- 3) inne upoważnienia i postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

3. W projekcie uchwały budżetowej tworzy się rezerwę ogólną oraz rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego. Mogą być również tworzone inne rezerwy celowe.

4. Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 3) uzasadnienie kwot przewidywanych przychodów i rozchodów.

**§ 3.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami informacyjnymi określonymi w § 2. Wójt przedkłada Radzie Gminy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4. 1.** Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami informacyjnymi określonymi w § 2.

2. Komisja Stała Rady, odbywa posiedzenie, na którym Wójt przedstawia projekt uchwały budżetowej i następnie opracowuje wnioski nt. projektu uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku

przewidzianego w projekcie, Komisja ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania.

3. Komisja Stała, w terminie do 3 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy wypracowuje opinię o projekcie uchwały budżetowej.

4. Przewodniczący komisji właściwej w sprawach budżetu przedkłada wypracowaną opinię Przewodniczącemu Rady i Wójtowi w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXV/145/10 Rady Gminy Dubeninki z dnia 08 listopada 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 7. Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Stanisław Rudziewicz