

ZARZĄDZENIE NR 627/2023

WÓJTA GMINY DUBENINKI

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dubeninki

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2023 r., poz. 2151 ze zm.) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Dubeninki, określone w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolujący, składający się z co najmniej trzech członków Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, upoważnionych przez Wójta Gminy Dubeninki. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Przed rozpoczęciem procedury kontroli przeprowadza się analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sposób przeprowadzania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych, określa **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia. Harmonogram kontroli sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach i przedstawia go wójtowi do zatwierdzenia w terminie do 31 stycznia każdego roku, na dany rok.

4. Zespół kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze kontroli (z wyłączeniem przypadków opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców). Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

5. Zespół kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Schemat ogólny procedury kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorców w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych wprowadza się **załącznikiem nr 7** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Dubeninkach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

pełniący funkcję
Wójta Gminy Dubeninki


Barbara Woźniak

**ZAKRES I ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA
ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINIE DUBENINKI**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych terenie gminy Dubeninki.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Dubeninki członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach.
3. Członkowie przed rozpoczęciem kontroli wybierają ze swego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
5. Zgodnie z art. 48 ust 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30n dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust 1.
7. Kontrole zostaną przeprowadzone w czasie i w zakresie określonym w upoważnieniu.
8. Upoważnienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W siedzibie przedsiębiorcy powinna znajdować się księga kontroli, do której wpisują się kontrolujący.
10. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a przede wszystkim:
 - a) Posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) Uiszczanie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
 - c) Zaopatrywane się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych,

- d) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) Wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim odznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

2. Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) Przestrzegania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w obrębie miejsca sprzedaży,
- b) Zakazowi sprzedawania i podawania nieletnim napojów alkoholowych, jak też nietrzeźwym, pod zastaw lub na kredyt,
- c) Umieszczenia informacji o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy w widocznym miejscu,
- d) Przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- e) Zakaz sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- f) Przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

11. Po przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu/bądź osoba upoważniona przez właściciela obecna w czasie kontroli.

12. W sytuacji odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się z podaniem przyczyny odmowy.

13. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.

UPOWAŻNIENIE Nr

z dnia

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) oraz § zarządzenia Nr Wójta Gminy z dnia r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy

WÓJT GMINY

upowaznia Pana/Panią - Przewodniczącego/Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach do przeprowadzenia w okresie od do kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dubeninki, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz na zasadach określonych w zarządzeniu nr Wójta Gminy Dubeninki z dnia w sprawie ustalenia zakresu i zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dubeninki, a także zgodnie z harmonogramem kontroli u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy - nazwa i adres punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dubeninki określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Dubeninki dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady (art. 45-64 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.):

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku, gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 4) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione.

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62. Niniejsze upoważnienie ważne jest do r.

Wójt Gminy Dubeninki

SPOSÓB PRZEPROWADZANIA ANALIZY PRAWDOPODOBIENSTWA NARUSZANIA PRAWA W RAMACH WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Na podstawie art. 47 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) „Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny”, związku z powyższym zarządza się:

1. W ramach wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi obszarem podmiotowym są:

- przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Wójta Gminy Dubeninki,

2. W ramach wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi obszarem przedmiotowym, w którym istnieje ryzyko naruszenia prawa jest:

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Poprzez analizę ryzyka ocenie zostanie poddany poziom ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

4. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywanej działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych powinna obejmować:

1) wyniki dotychczasowych kontroli przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do kontroli oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach.

2) skargi i wnioski dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dubeninki.

3) informacje pozyskane przez organ kontrolny od innych podmiotów (policja, sądy itp.) dotyczące działalności przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Dubeninki.

4) czas jaki upłynął od ostatniej kontroli działalności poszczególnych przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.

5) analizę składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

6) podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa.

5. W momencie, gdy zostanie stwierdzone naruszenie prawa w obszarze przedmiotowych zespół kontrolujący:

1) Wydaje zalecenia pokontrolne.

2) Wygasza zezwolenie.

3) Cofa zezwolenie.

6. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach przeprowadza się raz na dwa lata i stanowi ona podstawę do ustalenia harmonogramu kontroli

**HARMONOGRAM KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
NA TERENIE GMINY DUBENINKI NA ROK**

Lp.	Nazwa i adres przedsiębiorcy	Nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych	Typ punktu detal/gastronomia	Termin kontroli

SPORZĄDZIŁ

ZATWIERDZAM

.....
Przewodniczący

Gminnej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

w Dubeninkach

.....
Wójt Gminy Dubeninki

8. Przestrzegania zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (*dotyczy sklepów*), oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
9. Przestrzegania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.
10. Sposób informowania klientów:
 - 1) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - 2) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
 - 3) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym,
 - 4) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt lub pod zastaw,
 - 5) informacja o godzinach otwarcia placówki.
11. Prawidłowości złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrola przeprowadzona będzie przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm), art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.) oraz upoważnieniami Wójta Gminy Dubeninki nr,, z dnia do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

prowadzonym

przez,
(dane przedsiębiorcy)

zwanego dalej „kontrolowanym”.

I. CZYNNOŚCI KONTROLNE

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu,

Kontrola została przeprowadzona w dniu.....

w.....

Zespół kontrolny składał się z:

1)

2)

3)

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

a)

Przedsiębiorca:

b)

Pełnomocnik:

c)

Pracownik*:

Przed przystąpieniem do kontroli okazano następujące upoważnienia:

.....

* niewłaściwe skreślić

Kontrolowany okazał/nie okazał* książkę/i kontroli.

Powód odmowy okazania książki kontroli:

.....

Kontrolowany okazał następujące dokumenty:

.....

Kontrolowany odmówił okazania następujących dokumentów:

.....

Powód odmowy okazania dokumentów:

.....

II. USTALENIA KONTROLI

W wyniku kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych

1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % zawartości alkoholu oraz piwa:

- a) zezwolenie - okazano
- b) zezwolenie - nie okazano*

uwagi:.....

2) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5 % do 18% zawartości alkoholu, z wyjątkiem piwa:

- a) zezwolenie - okazano
- b) zezwolenie - nie okazano*

uwagi:.....

3) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18 % zawartości alkoholu:

- a) zezwolenie - okazano
- b) zezwolenie - nie okazano*

uwagi:.....

4) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia*:

- a) dowód wpłaty okazano
- b) nie okazano dowodu wpłaty*

uwagi:.....

* niewłaściwe skreślić

5) Prawidłowość wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedzający kontrolę, porównanie oświadczenia złożonego przez przedsiębiorcę z wydrukiem z kasy fiskalnej:

a) prawidłowe

b) nieprawidłowe*

uwagi:.....

6) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)

a) okazano faktury dostawcy,

b) nie okazano faktur dostawcy*

uwagi:.....

7) Wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł:

a) stwierdzono

b) nie stwierdzono*

uwagi:.....

8) Tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, inne - jakie)

a) okazano umowę

b) okazano akt notarialny

c) okazano inny dokument*

uwagi:.....

9) Prowadzenie sprzedaży:

a) jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,

b) nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem*

uwagi:.....

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

a) nie stwierdzono złamania zakazu,

b) stwierdzono złamanie zakazu*

uwagi:.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

a) nie stwierdzono złamania zakazu,

b) stwierdzono złamanie zakazu*

uwagi:.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

a) nie stwierdzono złamania zakazu,

b) stwierdzono złamanie zakazu*

uwagi:.....

* niewłaściwe skreślić

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz informacje dla klientów

- a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK/NIE
 - b) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim TAK/NIE
 - c) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym TAK/NIE
 - d) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw TAK/NIE
 - e) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki TAK/NIE
 - f) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej TAK/NIE
 - g) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK/NIE
 - h) przestrzeganie zakazu reklamy zgodnie z art.13¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi TAK/NIE
- nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*
- uwagi:.....

Uwagi, informacje i wyjaśnienia kontrolowanego:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolnego:

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przedsiębiorcy i Wójta Gminy Dubeninki.

Podpisy zespołu kontrolnego:

1.

2.

3.

Data, podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej:

.....

SCHEMAT OGÓLNY PROCEDURY KONTROLI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PRZEDSIĘBIORCÓW W ZAKRESIE SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 2019 r.- Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221, ze zm.) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Procedura kontroli realizowana jest na podstawie przepisów:

1. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art. 18 ust. 8 i art. 18³ - (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm);
2. Rozdział 5 Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej - wyżej wymieniona ustawa Prawo przedsiębiorców.

Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta Gminy Dubeninki.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży usytuowanych na terenie Gminy Dubeninki:

Zakres podmiotowy kontroli:

Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszania prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje

identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach, w razie potrzeby w asyście funkcjonariuszy Policji.

Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli (do wglądu):

1. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
2. tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
3. faktury zakupu napojów alkoholowych,
4. Książka kontroli,
5. Pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
6. Dokumenty potwierdzające prawdziwość złożonego przez przedsiębiorcę oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok: wydruk z kasy fiskalnej sprzedaży napojów alkoholowych z podziałem na grupy, wystawione faktury, dokumenty księgowe potwierdzające nabycie alkoholu, zestawienie rzeczowych wartości sprzedaży napojów alkoholowych wygenerowane z licencjonowanych programów komputerowych rejestrujących obrót towarami.

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

1. Protokół kontrolny,
2. Inne (w razie potrzeby).

Czynności kontrolne:

1. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia,
2. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach, tworzący zespół kontrolny posiadają upoważnienia do przeprowadzania kontroli,

3. Kontrolę przeprowadza się w kontrolowanym punkcie sprzedaży detalicznej lub gastronomicznej alkoholu w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę,

4. W przypadku, kiedy podczas kontroli stwierdzono naruszenie warunków i zasad sprzedaży napojów alkoholowych Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kieruje zawiadomienie do „organu zezwalającego” w celu wszczęcia odpowiedniego postępowania.