

## ZARZĄDZENIE Nr 635/2024

Wójta Gminy Dubeninki  
z dnia 11 stycznia 2024 r.

### w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXV/287/23 Rady Gminy Dubeninki z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024 r. (Dz.Urz. woj.warm-maz. z 2023 poz. 6356; z 2023 r. poz. 6357) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Dubeninki w 2024 r. z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) promocji i organizacji wolontariatu,
- 4) pomoc społeczna uczniów i studentów,
- 5) rozwoju kultury fizycznej i sportu,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności.


§ 2. Warunki konkursu określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Wójta Gminy Dubeninki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

pełniący funkcję  
Wójta Gminy Dubeninki  
  
Barbara Woźniak

## OGŁOSZENIE Wójta Gminy Dubeninki

### **o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki w formie wsparcia w 2024 r. z zakresu:**

- a) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw poprzez:

- organizację imprez kulturalnych promujących dziedzictwo kulturowe regionu,
- organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- działania na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w w/w zakresie - 9500,00 zł,

- b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
- udzielanie dotacji i wspieranie w realizacji projektów mających na celu aktywizowanie społeczności lokalnych,
  - inicjowanie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych do współpracy na rzecz lokalnej społeczności.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w w/w zakresie - 2000,00 zł

- c) promocji i organizacji wolontariatu poprzez:

- promocję idei wolontariatu w szkołach,
- wspieranie ciekawych inicjatyw wolontarystycznych,
- aktywizację społeczeństwa w tym młodzieży szkolnej,
- prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy,
- organizację czasu pozalekcyjnego młodzieży szkolnej promującego życie wolne od nałogów.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w w/w zakresie - 3000,00 zł,

- d) pomocy społecznej uczniów i studentów poprzez:

- wsparcie społeczne i materialne dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wykazujących się aktywnością poza szkolną, osiągających wysokie wyniki w nauce, pochodzących z terenów wiejskich.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w w/w zakresie - 1500,00 zł,

- e) rozwoju kultury fizycznej i sportu poprzez:

- upowszechnianie i popularyzowanie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i seniorów,
- organizacja przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci, młodzieży

i dorosłych w tym organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,

- organizacja zawodów, turniejów, imprez sportowych, w tym organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla seniorów,

- realizacja działań skierowanych do dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie poprawy ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej,

- wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia, promujących aktywność fizyczną wśród mieszkańców z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w w/w zakresie-1000,00 zł,

f) ratownictwa i ochrony ludności poprzez:

- propagowanie i promocję ratownictwa w różnych środowiskach i grupach społecznych,

- upowszechnianie bezpiecznych zachowań wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

- upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży i zagrożeniach dnia codziennego,

- zapewnienie bezpieczeństwa ludności nad i na wodzie w zakresie ratownictwa wodnego,

- organizacja warsztatów, szkoleń, spotkań, aktywizujących dzieci i młodzież, dotyczących szeroko rozumianego bezpieczeństwa publicznego,

- organizacja działań ukierunkowanych na bezpieczne zachowania na drogach, nad wodą i w górach.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w w/w zakresie-1000,00 zł,

## **I. Termin i warunki składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych Gminy Dubeninki należy złożyć do 1 lutego 2024 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, w zamkniętej i opisanej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: ..... w 2024 r.”

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Dubeninki.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę

- w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych planowanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty,
  - 8) stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia jeśli oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w aktualnym odpisie z KRS, innym rejestrze lub ewidencji,
  - 9) organizacja składająca ofertę może być poproszona, w toku oceny, o inne dodatkowe dokumenty,
  - 10) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych będące Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert.

5. Ofertę należy złożyć na druku określonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

6. Wzory niezbędnej dokumentacji związanej z konkursem w sprawie wzoru oferty i wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania dostępne są do pobrania na stronie internetowej Gminy Dubeninki [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) zakładka „Współpraca z NGO”- Dokumenty do pobrania.

7. Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” - jest obowiązkowe wraz z określeniem ich wymiaru (np. ilość uczestników, ilość spektakli, ilość publikacji itp.).

8. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem wraz z pełnioną funkcją.

## **II. Zasady i warunki przyznawania dotacji.**

1. Złożone oferty rozpatrywane będą tylko w zakresie wskazanych zadań.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych właściwych przepisów, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057) oraz Uchwały Nr XXXVI/287/23 Rady Gminy Dubeninki z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 r. (Dz.Urz. woj.warm-maz. z 2023 poz. 6356; z 2023 r.

poz. 6357)

3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
4. W przypadku wsparcia realizacji zadania, organizacja składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% całkowitego kosztu zadania w tym wymagany jest własny wkład finansowy w wysokości połowy wkładu własnego tj. minimum 5% całkowitych kosztów zadania.
5. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Dubeninki nie może przekroczyć 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
6. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego i powinien być wykazany w ofercie w części dot. kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Dubeninki.
8. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.
9. Charakterystykę wkładu własnego opisującą jego wartość włącznie z podaniem źródła jego finansowania i jego wysokości należy ująć w pkt. IV.2.
10. Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - powinien być udokumentowany przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.
11. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez sponsorów m.in. poligraficznych, transportowych i innych) jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
14. Wójt Gminy Dubeninki może odmówić podmiotowi, którego oferta została zaopiniowana pozytywnie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadania określa się na okres od dnia 29 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Do realizacji zadań w ogłoszonym konkursie może zostać wyłoniona więcej niż jedna oferta.
4. Organizacja w ramach ogłoszonego konkursu ofert może złożyć maksymalnie dwa wnioski.
5. Organizacja pozarządowa realizując zadanie może dokonać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania w wysokości do 10% bez zgody Zleceniodawcy. Przesunięcie w wysokości powyżej 10% wymaga zgody Zleceniodawcy i zawarcia aneksu do umowy.
6. Suma kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 5% wartości zadania.
7. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by odbiorcami działań dotowanych przez samorząd gminy byli mieszkańcy Gminy Dubeninki.
8. Dotacja nie może być wydatkowana na dofinansowanie inwestycji.
9. Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania publicznego.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, w tym przeznaczenie dotacji reguluje umowa zawarta między Gminą Dubeninki, a oferentem.
11. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć charakter samodzielny lub być elementem innej czynności np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych lub też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.
12. W przypadku przetwarzania danych osobowych osób małoletnich lub częściowo nieubezpieczonych niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
13. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.
14. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2024.**

1. W 2024 r. zgodnie z projektem budżetu Gminy Dubeninki na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu gmina przeznaczyła kwotę **18 000,00 zł**.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dubeninki lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Złożone oferty opiniowane będą przez Komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Dubeninki.

2. Oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria:

- 1) oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- 2) oferta została złożona terminowo,
- 3) oferta jest złożona na właściwym druku oferty,
- 4) zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji,
- 5) oferta jest złożona na realizację jednego z zadań ogłoszonego konkursu ofert,
- 6) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione,
- 7) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki,
- 8) kopie załączników poświadczono są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione,
- 9) oferta zawiera wymagany wkład własny,
- 10) oferta nie zawiera błędów rachunkowych.

3. Brak spełnienia jednego lub więcej kryteriów określonych w ust. 2 w pkt. 1-5 nie podlega uzupełnieniu i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. W przypadku braków formalnych określonych w ust. 2 w pkt. 6-10 organizacja zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia oferty z powodu nieuzupełnienia.

5. Pod względem merytorycznym oferty podlegają zaopiniowaniu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-5 pkt.),
- 2) zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert (0-3 pkt.),
- 3) korzyści płynące dla mieszkańców gminy i mające wpływ na jej rozwój (0-7 pkt.),
- 4) znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta (0-5 pkt.),
- 5) wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach) (0-5 pkt.),
- 6) koszty projektu, w tym: wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, strukturą wydatków, ilość pracy własnej (0-7 pkt.),
- 7) perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania (0-5 pkt.),
- 8) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu (0-5 pkt.),
- 9) dokonania i doświadczeniem wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców) (0-5 pkt.),

- 10) dotychczasową współpracą z samorządem i współpracą z innymi instytucjami publicznymi (0-3 pkt.),
- 11) formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki) (0-5 pkt.),
- 12) zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy), liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów (0-5 pkt.).

6. Powyższe kryteria mają zastosowanie również w przypadku gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.

7. Za pozytywnie zaopiniowaną ofertę uważa się ofertę, która uzyskała min. 31pkt.

8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dubeninki, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań, na podstawie sporządzonej przez Komisję konkursową opinii o ofertach złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3, oraz rekomendacje Komisji, co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji. Informację o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy Dubeninki,
- 2) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) publikację na stronie internetowej [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl).

9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 31 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

## **VI. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dubeninki z przyczyn opisanych wyżej, Wójt zarezerwowane środki może przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Dubeninki a oferentem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Dubeninki. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Szczegółowe warunki odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę reguluje umowa pomiędzy Gminą Dubeninki a oferentem.

5. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.



## VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Dubeninki zadaniach, które były dotowane w roku 2023 i 2022.

Gmina Dubeninki na realizację zadań publicznych przeznaczyła kwotę:

- w 2023 r. - 17000,00 zł,
- w 2022 r. - 17000,00 zł.

1. W ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych rozdysponowała:

- w 2024 r. - do chwili ogłoszenia konkursu gmina nie udzieliła żadnych dotacji na realizację zadań publicznych
- w 2023 r.- 15 900 zł,
- w 2022 r.- 3 500,00 zł,

w tym z zakresu:

a) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw:

- w 2023 r. dofinansowano 3 zadania na łączną kwotę– 12 400,00 zł,  
w tym, 1 zadanie zrealizowane w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na kwotę 3 400 zł,
- w 2022 r.(brak zleconych zadań - nie wpłynęła żadna oferta) - 0,00 zł,

b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- w 2023 r. - dofinansowano 2 zadania na łączną kwotę 3500,00 zł,
- w 2022 r. - dofinansowano 1 zadanie na łączną kwotę 2000,00 zł,

c) promocji i organizacji wolontariatu:

- w 2023 r. - (brak zleconych zadań - nie wpłynęła żadna oferta) - 0,00 zł,
- w 2022 r. - (brak zleconych zadań - nie wpłynęła żadna oferta) - 0,00 zł,

d) pomocy społecznej uczniów i studentów:

- w 2023 r. - (brak zleconych zadań - nie wpłynęła żadna oferta)- 0,00 zł,
- w 2022 r. - dofinansowano 1 zadanie na kwotę 1500,00 zł,

e) rozwoju kultury fizycznej i sportu:

- w 2023 r. (brak zleconych zadań - nie wpłynęła żadna oferta)- 0,00 zł,
- w 2022 r. (brak zleconych zadań - nie wpłynęła żadna oferta) - 0,00 zł,

f) ratownictwa i ochrony ludności:

- w 2023 r. (brak zleconych zadań - nie wpłynęła żadna oferta)- 0,00 zł,
- w 2022 r. (brak zleconych zadań - nie wpłynęła żadna oferta) - 0,00 zł,

### **OŚWIADCZENIE**

*do oferty składanej w konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki w roku 2024*

Organizacja:

.....

o nr KRS (lub innej ewidencji) ..... w związku ze  
składaniem oferty w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Wójta Gminy Dubeninki na podstawie  
Zarządzenia Nr ..... z dnia ..... r.

oświadcza, że:

przyjmuje do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej**:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki (dalej: Administrator).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: [iodo@dubeninki.pl](mailto:iodo@dubeninki.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowy i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4) organizacja pozarządowa ma obowiązek poinformowania osób, których dotyczą przekazane przez nią Administratorowi dane osobowe, że przetwarza ich dane osobowe i przekazuje Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3.
- 5) osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr. 14).
- 7) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora.

Oświadczamy, iż dopełniliśmy obowiązku informacyjnego co do powyższych danych względem osób, których dane są przekazywane przez nas Administratorowi w celu wskazanym w pkt. 3 powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpisy osób upoważnionych*