

URZĄD GMINY

19-504 DUBENINKI
ul. Dębowa 27
woj. warmińsko - mazurskie
tel./fax 87 615 81 37
NIP 844-11-49-296, REGON 000534084

Dubeninki, dnia 16-01-2024 r.

IGP.271.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie

pn.: „Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy, sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego”.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 559/2023 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Dubeninki, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki,
NIP: 847-16-12-184 REGON: 790671219,
tel. (87) 615 81 37
e-mail: sekretariat@dubeninki.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy, sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Dubeninki zgodnie z ustawą dnia 27.03.2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Na podstawie ostatnich 12 miesięcy przewiduje się sporządzenie w 2024 roku:

- a) około 30 projektów decyzji o warunkach zabudowy;
- b) około 10 projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy;
- c) około 8 projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
- d) około 2 projektu zmieniającego decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Ilość ta jednak może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w zależności od ilości złożonych wniosków przez Inwestorów.

Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 6, podpkt 11).

4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.**

5. Kryterium oceny ofert: cena brutto.

- 1) Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 5) Ocenie podlega łączna propozycja cenowa wskazana dla całości przedmiotu zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty - Załącznik nr 1.
- 2) Ofertę, składa się w formie pisemnej w postaci wydruku lub postaci elektronicznej stanowiącej skan wydruku.
- 3) Oferta może być złożona wyłącznie do upływu, wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania oferty.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisane przez:
 - a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - b) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 9) Oferta powinna zawierać oferowaną cenę (brutto) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty. Cena winna zawierać wszystkie składniki mające wpływ na realizację zadania.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11) **Do formularza oferty należy załączyć:**
 - a) dokument potwierdzający odpowiednie uprawnienia, że osoba, która będzie sporządzać decyzje o ustalenie lokalizacji celu publicznego i decyzje o warunki zabudowy, spełnia jeden z warunków o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, albo ważne zaświadczenie osoby wpisanej na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem);
 - b) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania, poprzez zafarbowanie każdej ze stron.

7. Sposób i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie do **23-01-2024 r. do godziny 12.00** za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, Sekretariat - decyduje data wpływu do urzędu lub pocztę elektroniczną przez platformę ePUAP lub mailem na adres: sekretariat@dubeninki.pl.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny,
- b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.


2) Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą: 14 dni.

10. Osoba do kontaktu:

W sprawie zapytania ofertowego osobą do kontaktu jest: Dorota Pojawa, tel. 87 615 81 37, adres email: d.pojawa@dubeninki.pl, Kamila Sienkiewicz, tel. 87 615 81 37, adres email: k.sienkiewicz@dubeninki.pl

pełniący funkcję
Wójta Gminy Dubeninki


Barbara Woźniak

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

Administratorem danych jest Gmina Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Dubeninki.

Z administratorem – Wójtem Gminy Dubeninki, można się skontaktować poprzez adres e-mail sekretarz@dubeninki.pl, pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki lub telefonicznie pod nr 87 615-81-37.

- Administrator – Wójt Gminy Dubeninki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iodo@dubeninki.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja o ograniczeniach danych osobowych:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy przechowania protokołu wraz z załącznikami).

Jednocześnie Urząd Gminy Dubeninki przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.