

ZARZĄDZENIE NR 3/2011

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 10 luty 2011r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz określenia rodzaju przesyłek wpływających, które nie są otwierane w sekretariacie w Urzędzie Gminy Dubeninki.

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wskazuję tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych, jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Dubeninki.

§ 2

Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Dubeninki wyznacza się Panią Czesławę Rydzewską - pracownika Referatu Organizacyjno - Prawnego.

§ 3

Określa się listę przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez sekretariat stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2011r.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2011
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 10 luty 2011r.

LISTA PRZESYŁEK NIEOTWIERANYCH PRZEZ SEKRETARIAT.

1. Przesyłki adresowane imiennie do Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy oraz poszczególnych pracowników o znamionach korespondencji prywatnej.
2. Przesyłki stanowiące tajemnicę służbową, które przekazywane są odpowiednim adresatom i inne przesyłki niejawne - jeżeli po otwarciu koperty nie oznaczonej na zewnątrz klauzulą tajności znajduje się pismo poufne, należy niezwłocznie przekazać je Wójtowi Gminy bez otwierania koperty wewnętrznej.
3. Oferty przetargowe i konkursowe.
4. Oferty w sprawie naboru na stanowiska urzędnicze.
5. Przesyłki adresowane do Urzędu Stanu Cywilnego w Dubeninkach.
6. Przesyłki wartościowe.