**Zarządzenie Nr 682/2024 Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 29 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia wzorów druków związanych z przechowywaniem blankietów dokumentów publicznych oraz dokumentów publicznych**

*Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024  roku, poz. 609 ze zm.)  w związku z art. 43 ustawy z dnia 22 listopada 2019 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024  roku, poz. 564 ze zm.)* *zarządzam, co następuje:*

**§ 1.**

Wprowadzam następujące wzory druków związanych z przechowywaniem blankietów dokumentów publicznych oraz dokumentów publicznych:

1. wzór rejestru pobrań kluczy – załącznik nr 1 do zarządzenia,
2. wzór rejestru wejść i wyjść – załącznik nr 2 do zarządzenia,
3. wzór rejestru pobrania kluczy oraz otwarcia i zamknięcia szaf/sejfów – załącznik nr 3 do zarządzenia,
4. wzór zestawienia pracowników posiadających upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych w których przechowywane są dokumenty publiczne – załącznik nr 4 do zarządzenia,
5. wzór upoważnienia do dostępu do pomieszczeń biurowych w których przechowywane są dokumenty publiczne – załącznik nr 5 do zarządzenia,

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

1. Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Podinspektorowi do spraw obronnych i ogólnych.

**§ 3.**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 roku.

 Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 682/2024

 Wójta Gminy Dubeninki

 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Rejestr pobrań kluczy Urząd Gminy Dubeninki pokój stanowiący archiwum USC znajdujący się przy pokoju Nr 2

miesiąc …………………………………………… rok …………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godzina pobrania | Czytelny podpis pracownika | Godzina zwrotu | Czytelny podpis pracownika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Załącznik Nr 2

 do Zarządzenia Nr 682/2024

 Wójta Gminy Dubeninki

 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Rejestr wejść i wyjść do pokoju stanowiącego archiwum USC znajdującego się przy pokoju Nr 2

Urzędu Gminy Dubeninki

miesiąc …………………………………………… rok …………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godzina wejścia | Czytelny podpis pracownika | Godzina wyjścia | Czytelny podpis pracownika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Załącznik Nr 3

 do Zarządzenia Nr 682/2024

 Wójta Gminy Dubeninki

 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

Rejestr pobrań kluczy oraz otwarcia i zamknięcia szaf/sejfu w którym przechowywane są dokumenty publiczne

miesiąc …………………………………………… rok …………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godzina pobrania/otwarcia | Czytelny podpis pracownika | Godzina zamknięcia/zwrotu | Czytelny podpis pracownika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Załącznik Nr 4

 do Zarządzenia Nr 682/2024

 Wójta Gminy Dubeninki

 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

**Zestawienia pracowników**

**posiadających upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych w których**

**przechowywane są dokumenty publiczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko pracownika | Dostęp do pomieszczenia biurowego w ramach | Data nadania/cofnięcia upoważnienia |
| wykonywanych obowiązków(nr pokoju) | pełnienia zastępstwa (nr pokoju) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Dubeninki, dnia ……………………………..

 ……………………………………………………………

 Pieczęć i podpis Wójta Gminy Dubeninki

 Załącznik Nr 5

 do Zarządzenia Nr 682/2024

 Wójta Gminy Dubeninki

 z dnia 29 kwietnia 2024 r.

**Upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych Urzędu Gminy Dubeninki w których przechowywane są dokumenty publiczne**

Upoważniam Panią/Pana\* ………………………………………..…………. do dostępu do pomieszczenia biurowego stanowiącego archiwum USC znajdującego się przy pokoju Nr 2 Urzędu Gminy Dubeninki w którym przechowywane są dokumenty publiczne.

 ……………………………………………………………

 Pieczęć i podpis Wójta Gminy Dubeninki

…………………………………………………….……… Data i podpis pracownika

\*niepotrzebne skreślić