

Zarządzenie Nr 682/2024
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 29 kwietnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia wzorów druków związanych z przechowywaniem blankietów dokumentów publicznych oraz dokumentów publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 roku, poz. 609 ze zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 22 listopada 2019 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz. 564 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam następujące wzory druków związanych z przechowywaniem blankietów dokumentów publicznych oraz dokumentów publicznych:

- 1) wzór rejestru pobrań kluczy – załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór rejestru wejść i wyjść – załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) wzór rejestru pobrania kluczy oraz otwarcia i zamknięcia szaf/sejfów – załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) wzór zestawienia pracowników posiadających upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych w których przechowywane są dokumenty publiczne – załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) wzór upoważnienia do dostępu do pomieszczeń biurowych w których przechowywane są dokumenty publiczne – załącznik nr 5 do zarządzenia,

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

- 1) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
- 2) Podinspektorowi do spraw obronnych i ogólnych.

§ 3.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 roku.

pełniący funkcję
Wójta Gminy Dubeninki


Barbara Woźniak

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 682/2024
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

**Zestawienia pracowników
posiadających upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych w których
przechowywane są dokumenty publiczne**

Imię i nazwisko pracownika	Dostęp do pomieszczenia biurowego w ramach		Data nadania/cofnięcia upoważnienia
	wykonywanych obowiązków (nr pokoju)	pełnienia zastępstwa (nr pokoju)	

Dubeninki, dnia

.....
Pieczęć i podpis Wójta Gminy Dubeninki

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 682/2024
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

**Upoważnienie do dostępu do pomieszczeń biurowych Urzędu Gminy Dubeninki
w których przechowywane są dokumenty publiczne**

Upoważniam Panią/Pana* do dostępu do
pomieszczenia biurowego stanowiącego archiwum USC znajdującego się przy pokoju Nr 2
Urzędu Gminy Dubeninki w którym przechowywane są dokumenty publiczne.

.....
Pieczęć i podpis Wójta Gminy Dubeninki

.....
Data i podpis pracownika

*niepotrzebne skreślić