

IGP.271.16.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

do złożenia oferty cenowej dla zadania pn. „Świadczenie usług zgodnie z Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na rok 2024 dla gminy Dubeninki”

I. Zamawiający

Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP: 847-16-12-184

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług weterynaryjnych, w tym zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie gminy Dubeninki.

1. Zakres świadczonych usług dotyczy zarówno zwierząt domowych, gospodarskich jak i dzikich, które uległy wypadkowi i obejmuje m.in.:

- a) Całodobową gotowość (również w dni świąteczne) do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług weterynaryjnych,
- b) Niezwłoczne przybycie na miejsce zdarzenia drogowego z udziałem zwierząt (w czasie nie dłuższym niż 120 minut od chwili otrzymania wezwania), udzielenie pierwszej pomocy, zbadanie ogólnego stanu zdrowia i podjęcie czynności weterynaryjnych adekwatnych do stwierdzonego stanu zdrowia zwierzęcia,
- c) Dojazd na miejsce zdarzenia, schwytanie zwierzęcia przy pomocy środków i urządzeń nie powodujących zagrożenia dla życia i zdrowia zwierzęcia oraz transport do miejsca świadczenia usług weterynaryjnych,
- d) Całodobową opiekę lekarsko – weterynaryjną (również w dni świąteczne), w tym dokarmianie, diagnostykę, leczenie i hospitalizację w czasie nie dłuższym niż będzie potrzebny do uzyskania kondycji zdrowotnej zwierzęcia pozwalającej na umieszczanie go w schronisku dla zwierząt lub - w przypadku kotów wolno żyjących - wypuszczenia na wolność,
- e) Eutanazję zwierzęcia na miejscu zdarzenia lub w miejscu świadczenia usług weterynaryjnych, gdy zaistnieje taka konieczność wynikająca ze stanu jego zdrowia wraz z utylizacją zwłok,
- f) Zapewnienie miejsca czasowego przetrzymywania zwierzęcia na czas jego leczenia.

2. Ponadto zakres zapytania ofertowego obejmuje:

- a) Wykonanie zabiegów sterylizacji lub kastracji bezdomnych zwierząt,
- b) Wykonanie zabiegów usypiania ślepych miotów bezdomnych zwierząt, w szczególności psów i wolno żyjących kotów z terenu gminy Dubeninki,
- c) Eutanazję nieuleczalnie chorego lub rannego zwierzęcia,
- d) Utylizację zwierzęcia.

Zakład leczniczy podejmujący się świadczenia usług weterynaryjnych musi być do tego odpowiednio dostosowany, używać własnych urządzeń i środków do leczenia zwierząt oraz posiadać własny środek transportu z możliwością przewożenia zwierząt.

Zamawiający wymaga ponadto od Wykonawcy zapewnienia właściwego traktowania oraz odżywiania zwierząt, będących pod opieką zakładu leczniczego oraz prowadzenia na bieżąco ewidencji zwierząt, którym została udzielona pomoc.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia:

1. Usługi weterynaryjne będą świadczone przez lekarza weterynarii posiadającego prawo wykonania tego zawodu, przyznane przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną;
2. Posiadają wpis do ewidencji zakładów leczniczych prowadzoną przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną;
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Wymagany termin realizacji umowy:

Od podpisania umowy do 30.04.2025 r.

V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 17.05.2024 r., do godz. 14.00 drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dubeninki.pl

VI. Warunki płatności:

Płatność będzie następować przelewem po wykonaniu usługi w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury wystawianej w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP: 8471612184

Odbiorca: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki

VII. Ocena ofert

Kryteria oceny ofert: cena 100%.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru uzgodnionego przez strony.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- b) kserokopię dokumentu potwierdzającego, iż usługi weterynaryjne będą świadczone przez lekarza weterynarii posiadającego prawo wykonania tego zawodu, przyznane przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną,
- c) kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie wpisu do ewidencji zakładów leczniczych prowadzoną przez okręgową radę lekarsko – weterynaryjną,
- d) oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z treścią zapytania i przedmiotem zamówienia,
- g) oświadczenie zgodnie z załącznikiem 2.

2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, powinna zawierać skan formularza ofertowego podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oraz skany dokumentów wymienionych w w/w punktach.

X. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W ramach wykonywanych usług, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą, karty informacyjnej z wizyty zwierzęcia w lecznicy. Karta powinna zawierać opis zwierzęcia (gatunek, masa, płeć, wiek, maść), opis badania, zabiegi oraz zastosowane leki wraz z wykazem kwoty zgodnie z formularzem oferty.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie wystawionych faktur za wykonane usługi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku zgłoszenia się właściciela lub opiekuna po odbiór zwierzęcia, Wykonawca obciąży właściciela lub opiekuna zwierzęcia wszelkimi poniesionymi kosztami związanymi z wyjazdem do wypadku, w którym poszkodowane jest zwierzę oraz wykonaniem niezbędnych zabiegów w celu ratowania życia tegoż zwierzęcia lub ewentualną eutanazją .

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na dane:

Nabywca: Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP: 8471612184

Odbiorca: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki

XII. Osoba uprawniona do udzielania informacji

Lucyna Olszewska – tel. 87 615 81 37

XIII. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

Administratorem danych jest Gmina Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Dubeninki.

Z administratorem – Wójtem Gminy Dubeninki, można się skontaktować poprzez adres e-mail sekretarz@dubeninki.pl, pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki lub telefonicznie pod nr 87 615-81-37.

- Administrator – Wójt Gminy Dubeninki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iodo@dubeninki.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,

- odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,

- przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,

- przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,

- w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

- podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2;
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.

Z up. WÓJTA

Ewa Bogdanowicz-Kordjak
SEKRETARZ GMINY