ZARZĄDZENIE NR 3/2024

WÓJTA GMINY DUBENINKI

z dnia 14 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024r., poz.609) art. 16 ust. 1 w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), zarządza się co następuje:

§1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach .

2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, podlega opublikowaniu na stronie internetowej: [**www**](http://www.goldap.pl/)**.**[**dubeninki**](http://dubeninki)[**.pl**](http://www.goldap.pl/) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.dubeninki.pl/>

§ 2. Informacja o ogłoszonym konkursie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dubeninki .

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

do Zarządzenia nr 3/2024

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 14 maja 2024 r.

**WÓJT GMINY DUBENINKI**

**ogłasza:**

konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach.

**I.** **Informacja ogólne:**

**a) nazwa i adres instytucji:**

Gminne Centrum Kultury w Dubeninkach ul. Dębowa 6, 19-504 Dubeninki .

**b) stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:**

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach, pełen etat, czas określony – 5 lat

**c) zakres podstawowych czynności:**

- kierowanie pracą Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,

- realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,

- wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach,

- gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach ,

- gospodarowanie mieniem Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach,

- podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach,

- współpraca z instytucjami kultury, organizacjami i innymi placówkami na rzecz mieszkańców gminy,

- podejmowanie innych działań w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy w zakresie realizacji zadań statutowych Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach.

- pozyskiwanie finansowania z zewnętrznych źródeł.

 **II. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach może przystąpić osoba, która spełnia:

**a) wymagania niezbędne (formalne):**

- posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,

- udokumentowany co najmniej pięcioletni staż pracy w sektorze kultury, w tym co najmniej trzyletni na stanowisku kierowniczym,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2024, poz. 104),

- dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. 2021, poz. 141 z późn. zm.).

**b) wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, Kodeks pracy, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynków),

- umiejętność organizacji pracy,

- umiejętność obsługi komputera,

- ukończone kursy, szkolenia związane z działalnością podstawową GCK lub zarządzaniem, w tym w kulturze,

- doświadczenie we współpracy międzyinstytucjonalnej w tym z organizacjami pozarządowymi,

- umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy.

**c) wymagane dokumenty:**

- pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, dane kontaktowe oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury,

- program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach na okres 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju Gminnego Centrum Kultury, współpracy z innymi podmiotami, gospodarowaniem środkami finansowymi oraz możliwościami pozyskania środków zewnętrznych,

- kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach ,

- życiorys (CV),

- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,

- dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość do okazania Komisji podczas posiedzenia,

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. 2021, poz. 141 z późn. zm.),

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 104),

- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty, przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach przedłoży zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną
o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2 do zarządzenia).

Dokumenty do pobrania dostępne są pod adresem:

<https://bip.dubeninki.pl/115/Dokumenty_do_pobrania/>

**III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:**

1. **termin i miejsce złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem ,,Konkurs na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach ” w terminie do 14 czerwca 2024 r. do godziny 14.00 (liczy się data wpływu w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dubeninkach) .

1. **informacje szczegółowe:**

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone,

- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego konkursu i zatrudniony, zostaną dołączone do akt osobowych,

- dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane kandydatom przez 1 miesiąc od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki www. bip.dubeninki.pl za pokwitowaniem,

- nie odebrane dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki: www.bip.dubeninki.pl, przez komisję konkursową. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony
do dokumentacji z przeprowadzonego naboru.

**IV. Informacje dodatkowe, w tym informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury**

a) W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową, określi szczegółowy tryb jej pracy oraz wyznaczy przewodniczącego spośród jej członków.

b) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 17 lipca 2024r.

c) Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:

I etap – sprawdzenie warunków formalnych wymaganych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami niezbędnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie, bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w ofercie oraz koncepcji programowo-organizacyjnej Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach na okres 5 lat,

1. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. W sprawie informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury prosimy o kontakt z Gminnym Centrum Kultury w Dubeninkach, ul. Dębowa 6, 19-504 Dubeninki, tel. 87 615 83 02 .
3. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem wyłonionego w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności GCK w Dubeninkach oraz program jego działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach.
4. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.dubeninki.pl](http://www.goldap.pl/) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.dubeninki.pl.