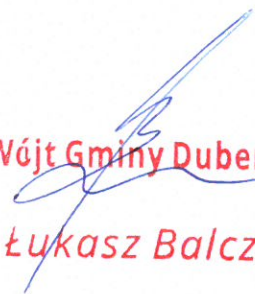


ZARZĄDZENIE NR 3/2024  
WÓJTA GMINY DUBENINKI  
z dnia 14 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w  
Dubeninkach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024r., poz.609) art. 16 ust. 1 w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), zarządza się co następuje:

- §1.1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach .
2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach stanowi załącznik do zarządzenia.
  3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2, podlega opublikowaniu na stronie internetowej: [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.dubeninki.pl/>
- § 2. Informacja o ogłoszonym konkursie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach w sposób przyjęty w tej instytucji.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dubeninki .
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt Gminy Dubeninki  
Łukasz Balczun

Załącznik  
do Zarządzenia nr 3/2024  
Wójta Gminy Dubeninki  
z dnia 14 maja 2024 r.

## WÓJT GMINY DUBENINKI

### ogłasza:

konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach.

#### **I. Informacja ogólne:**

##### **a) nazwa i adres instytucji:**

Gminne Centrum Kultury w Dubeninkach ul. Dębowa 6, 19-504 Dubeninki .

##### **b) stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:**

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach, pełen etat, czas określony – 5 lat

##### **c) zakres podstawowych czynności:**

- kierowanie pracą Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach,
- gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach ,
- gospodarowanie mieniem Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach,
- podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach,
- współpraca z instytucjami kultury, organizacjami i innymi placówkami na rzecz mieszkańców gminy,
- podejmowanie innych działań w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy w zakresie realizacji zadań statutowych Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach.
- pozyskiwanie finansowania z zewnętrznych źródeł.

#### **II. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

Do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach może przystąpić osoba, która spełnia:

**a) wymagania niezbędne (formalne):**

- posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- udokumentowany co najmniej pięcioletni staż pracy w sektorze kultury, w tym co najmniej trzyletni na stanowisku kierowniczym,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2024, poz. 104),
- dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. 2021, poz. 141 z późn. zm.).

**b) wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, Kodeks pracy, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynków),
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność obsługi komputera,
- ukończone kursy, szkolenia związane z działalnością podstawową GCK lub zarządzaniem, w tym w kulturze,
- doświadczenie we współpracy międzyinstytucjonalnej w tym z organizacjami pozarządowymi,
- umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy.

**c) wymagane dokumenty:**

- pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, dane kontaktowe oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury,

- program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach na okres 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju Gminnego Centrum Kultury, współpracy z innymi podmiotami, gospodarowaniem środkami finansowymi oraz możliwościami pozyskania środków zewnętrznych,
- kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach ,
- życiorys (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
- dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość do okazania Komisji podczas posiedzenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. 2021, poz. 141 z późn. zm.),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 104),
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty, przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach przedłoży zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną  
o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2 do zarządzenia).

Dokumenty do pobrania dostępne są pod adresem:

[https://bip.dubeninki.pl/115/Dokumenty\\_do\\_pobrania/](https://bip.dubeninki.pl/115/Dokumenty_do_pobrania/)

### **III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:**

#### **a) termin i miejsce złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach ” w terminie do 14 czerwca 2024 r. do godziny 14.00 (liczy się data wpływu w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dubeninkach) .

#### **b) informacje szczegółowe:**

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone,
- dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego konkursu i zatrudniony, zostaną dołączone do akt osobowych,
- dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydawane kandydatom przez 1 miesiąc od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki [www.bip.dubeninki.pl](http://www.bip.dubeninki.pl) za pokwitowaniem,
- nie odebrane dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki: [www.bip.dubeninki.pl](http://www.bip.dubeninki.pl), przez komisję konkursową. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru.

### **IV. Informacje dodatkowe, w tym informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury**

- a) W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową, określi szczegółowy tryb jej pracy oraz wyznaczy przewodniczącego spośród jej członków.
- b) Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 17 lipca 2024r.
- c) Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:
  - I etap – sprawdzenie warunków formalnych wymaganych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami niezbędnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie, bez udziału kandydatów,
  - II etap – rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w ofercie oraz koncepcji programowo-organizacyjnej Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach na okres 5 lat,
- d) O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

- e) W sprawie informacji o warunkach organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury prosimy o kontakt z Gminnym Centrum Kultury w Dubeninkach, ul. Dębowa 6, 19-504 Dubeninki, tel. 87 615 83 02 .
- f) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przed powołaniem wyłonionego w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej, określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności GCK w Dubeninkach oraz program jego działania. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dubeninkach.
- g) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
- h) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.dubeninki.pl](http://www.bip.dubeninki.pl).