

**UCHWAŁA NR XL/325/24
RADY GMINY DUBENINKI**

z dnia 21 marca 2024 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym
w szkole prowadzonej przez Gminę Dubeninki**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkole prowadzonej przez Gminę Dubeninki, określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkole, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/89/09 Rady Gminy Dubeninki z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Dubeninki (Dz. U. Woj. Warm. - Maz. z 2009 r. poz. 56; z 2019 r. poz. 6144; z 2022 r. poz. 4283).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

Załącznik
do uchwały Nr XL/325/24
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 21 marca 2024 r.

Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatków nauczycielom zatrudnionym w szkole prowadzonej przez Gminę Dubeninki

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród nauczycielom zatrudnionym w szkole prowadzonej przez Gminę Dubeninki.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust 1 Karty Nauczyciela i w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.) zwanego dalej rozporządzeniem, oraz na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciele otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłki z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

- § 3. 1. Ustala się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów, który stanowi 3,5 % wynagrodzenia zasadniczego, wykonanego za poprzedni rok.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi od 5 % do 30 % kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
 5. Czasookres przyznawania dodatku motywacyjnego nie może przekraczać roku budżetowego.
 6. Ustala się następujące, szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - 1) w ramach osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów zewnętrznych lub znaczącymi lokatami w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach sportowych;
 - b) efektywną pracę z uczniem zdolnym - prowadzenie dodatkowych zajęć pogłębiających zainteresowania, wiedzę i umiejętności uczniów;
 - c) indywidualizację procesu kształcenia - uwzględnianie w procesie dydaktycznym różnic w poziomie rozwoju poszczególnych uczniów, w tym szczególnie zaangażowanie w pomoc uczniom z trudnościami w uczeniu się;
 - 2) w ramach osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych:
 - a) skuteczne i umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
 - b) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, uzależnieniom i agresji wśród uczniów;
 - c) aktywne podejmowanie działań na rzecz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży - organizowanie różnego rodzaju inicjatyw, w tym poza szkołą oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży podczas takich inicjatyw;
 - d) wysoko oceniane przez uczniów i rodziców oddziaływanie na zespół klasowy w kierunku tworzenia atmosfery przyjaźni i akceptacji dla każdego ucznia, niezależnie od jego poziomu intelektualnego, sytuacji materialnej oraz pozycji społecznej rodziny;
 - e) ścisłą współpracę z rodzicami poprzez tworzenie warunków do aktywnego udziału rodziców w organizowaniu procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego dziecka.
 - 3) w zakresie wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących pozytywnymi efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) liczba opracowanych i wdrożonych innowacji pedagogicznych;

b) efekty edukacyjne i wychowawcze wdrożonych innowacji pedagogicznych, potwierdzone wynikami ewaluacji;

4) w ramach zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:

a) aktywny udział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, w tym w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych;

b) opieka nad samorządem uczniowskim, wolontariatem lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

c) efektywne prowadzenie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby oraz zainteresowania uczniów;

d) udział w pracach komisji egzaminacyjnych powołanych w celu przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych;

e) pracę w komisjach i zespołach zadaniowych nie ujętych w tygodniowym planie zajęć nauczyciela.

5) w zakresie realizowania w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów, w ramach polityki oświatowej:

a) szczególna aktywność w pracy na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, podejmowanie inicjatyw w tym zakresie;

b) podejmowanie i realizacja działań na rzecz podnoszenia efektywności pracy dydaktyczno - wychowawczej.

7. W ramach zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, ustala się następujące szczegółowe warunki przyznania dodatku motywacyjnego:

1) systematyczne podnoszenie poziomu nauczania w szkole potwierdzone efektami egzaminów zewnętrznych;

2) efektywne działania w kierunku rozszerzenia oferty edukacyjnej szkoły;

3) wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły;

4) szczególną troskę o wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży;

5) promowanie w szkole programów pracy wychowawczej i pedagogizacji rodziców oraz innowacji pedagogicznych;

6) szczególne zaangażowanie w organizację zajęć pozalekcyjnych w szkole, zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;

7) efektywne podejmowanie działań menedżerskich, a w szczególności pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym środków unijnych;

8) wzbogacanie bazy szkoły oraz szczególna troska o stan majątku szkoły;

9) podejmowanie skutecznych działań mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa w szkole;

- 10) efektywną współpracę ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi, podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, promocję szkoły oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły;
 - 11) umiejętne kierowanie zespołem pracowników, w tym skuteczne rozwiązywanie konfliktów.
8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Dubeninki.
9. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowisko:

- 1) dyrektora szkoły – w wysokości od 10% do 40 % kwoty bazowej, określonej corocznie w ustawie budżetowej;
- 2) wychowawcy klasy w wysokości 300,00 zł miesięcznie;
- 3) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym w wysokości 300 zł miesięcznie;
- 4) mentora w wysokości 150,00 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie jak również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiednio stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi za okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 przyznaje dyrektor szkoły, przy czym, za funkcje określone w ust. 1 pkt 1 dodatek przyznaje Wójt Gminy Dubeninki.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela oraz § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w regulaminie.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

1) dodatek za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną, wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela;

2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela;

3. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do okresu wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany w całym roku oraz w stosunku do wymiaru zajęć nauczyciela.

4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczycielowi powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek przysługuje od tego dnia.

5. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły;

2) dyrektorowi – Wójt Gminy Dubeninki;

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości 1 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Środki te dyrektor planuje w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

1) 80 % środków funduszu pozostawia do swojej dyspozycji,

2) 20 % środków funduszu przekazuje do dyspozycji Wójta Gminy Dubeninki.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

3. Nagrody z funduszu nagród są przyznawane dla:

1) nauczycieli przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony lub przez Wójta Gminy Dubeninki;

2) dyrektorowi szkoły przez Wójta Gminy Dubeninki.

2. Nagrodę przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności za:

1) podnoszenie prestiżu szkoły poprzez zdobywanie nagród i wyróżnień w olimpiadach i konkursach.

Osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzanych zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach (powiatowe, rejonowe, wojewódzkie), ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym;

2) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie i szkole, a także wyróżnianie się w zakresie pracy opiekuńczej, w tym realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce. Organizowanie wycieczek umożliwiających poznanie kultury i historii kraju i regionu;

3) przygotowanie i wzorowe realizowanie uroczystości szkolnych, organizowanie imprez szkolnych lub środowiskowych, sprawowanie opieki nad organizacjami, kołami zainteresowań działającymi w szkole;

4) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych. Udzielanie pomocy dzieciom z zaburzeniami w rozwoju lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym oraz mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie;

5) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i usuwanie przejawów patologii społecznej i niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży. Organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami;

6) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich;

7) umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem w pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami;

8) branie udziału w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły;

9) z zaangażowaniem i w terminie wykonywane prace obowiązkowe i dodatkowe zlecone przez dyrektora szkoły oraz inne ważne dla szkoły osiągnięcia.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora nauczycielowi wystąpić mogą:

- 1) rada pedagogiczna;
 - 2) rada rodziców szkoły;
 - 3) organizacje związkowe działające w szkole.
4. Dyrektor wydając decyzję o przyznaniu nagrody określa wysokość nagrody oraz uzasadnienie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.
5. Nagrodę przyznaje się dyrektorowi szkoły za:
- 1) osiągnięcia w działalności dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) wysoki poziom pracy poprzez odpowiedni dobór kadr oraz dbanie o bazę placówki – remonty, prace wykonywane we własnym zakresie, promowanie placówki, wymierne efekty współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi;
 - 3) wspieranie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania, doskonalenia zawodowego i uzyskiwania nowych kwalifikacji;
 - 4) efektywną współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę, współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizację zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
 - 5) działanie na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć placówki poprzez współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, zakładową organizacją związkową i instytucjami mającymi na celu wspomaganie realizacji zadań statutowych szkoły.
6. Wnioski w sprawie przyznania nagród zawierają uzasadnienie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym regulaminie.
7. Nagroda Wójta Gminy Dubeninki i dyrektora przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej okazji.
8. Nagroda Wójta Gminy Dubeninki i dyrektora może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi nie wcześniej niż po przepracowaniu jednego roku w szkole.
9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dubeninki dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły, w której ten nauczyciel jest zatrudniony po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej. Z wnioskiem może również wystąpić rada pedagogiczna, rada rodziców szkoły oraz organizacja związkowa działająca w szkole.
10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dubeninki dla dyrektora placówki wystąpić mogą:
- 1) rada pedagogiczna;
 - 2) rada rodziców szkoły;
 - 3) organizacje związkowe działające w szkole.

11. Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy Dubeninki.

12. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom o jej przyznaniu. Odpis tego dyplomu umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela, dyrektora.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerogowania nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Liczbę godzin ponadwymiarowych, za które należy wypłacić nauczycielowi wynagrodzenie w danym miesiącu, oblicza się uwzględniając zasadę zaokrąglenia zgodnie z ust. 2. Zaokrąglenia tego dokonuje się jeden raz w miesiącu, na koniec okresu obejmującego pełne tygodnie tego miesiąca, z których liczba godzin ponadwymiarowych uwzględniana jest jako podstawa obliczenia wynagrodzenia z tego tytułu za dany miesiąc.

4. Zasadę, o której mowa w ust. 3 stosuje się również w odniesieniu do nauczycieli, którzy w poszczególnych okresach roku szkolnego realizują różny plan zajęć, z zastrzeżeniem, że w odpowiednim okresie roku szkolnego ich tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin jest wyższy niż określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i odpowiednio niższy od tego wymiaru – w innych okresach roku szkolnego.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy.

6. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w arkuszu organizacji.

7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca z dołu.

8. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (z wyjątkiem zajęć zleconych przez dyrektora szkoły realizowanych w trakcie roku szkolnego, w szczególności wycieczek, zielonych szkół, wyjazdów w ramach projektu Erasmus+ oraz konferencji metodycznych).

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Kodeksu Pracy.