

Zaproszenie**do złożenia oferty cenowej na:
„Wykonanie postumentu sękacza na Placu Wolności w miejscowości Żytkiejmy
symbolizującego charakterystyczny wypiek dla regionu”**

1. Zamawiający: Gmina Dubeninki
19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27
NIP: 847-16-12-184, REGON: 790671219
Tel./fax: (87) 615 81 37
e-mail: sekretariat@dubeninki.pl

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 559/2023 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Dubeninki, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

Wójt Gminy Dubeninki zaprasza zainteresowanych do złożenia oferty cenowej na:

**„Wykonanie postumentu sękacza na Placu Wolności w miejscowości Żytkiejmy
symbolizującego charakterystyczny wypiek dla regionu”****2. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) Zaprojektowanie, wykonanie i montaż postumentu sękacza symbolizującego charakterystyczny wypiek dla miejscowości, wykonanego z naturalnych elementów, najbardziej zbliżonego wyglądem do naturalnego wypieku, o wysokości ok. 3-4 m, wg załączonego wstępnego graficznego projektu stanowiącego załącznik Nr 1, wraz z montażem na Placu Wolności w miejscowości Żytkiejmy.
- 2) Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę pracę – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi tj. 24 miesiące za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.

3. Miejsce realizacji: Centrum miejscowości Żytkiejmy

4. Termin realizacji zamówienia: do 31.07.2024 roku

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy lub w formie elektronicznej w postaci podpisanego skanu.
- 3) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

- 4) Do oferty należy dołączyć podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Wszystkie załączniki powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 6) Kopie dokumentów będące załącznikami do oferty winne być podpisane z przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 7) Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę (jeśli dotyczy).
- 8) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeśli dotyczy).
- 9) Cena winna zawierać wszystkie składniki mające wpływ na realizację zadania.
- 10) Oferta powinna zawierać oferowaną cenę wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty.
- 11) Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny brutto (wraz z podatkiem VAT lub z oskładkowaniem w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną) wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 13) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania oferty.
- 14) Wykonawca może dokonać zmiany oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 16) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Sposób i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do 3 czerwca 2024 r. do godziny 14.00 za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, Sekretariat - decyduje data wpływu do urzędu lub pocztę elektroniczną przez platformę ePUAP lub mailem na adres: sekretariat@dubeninki.pl.

Wykonawca winien oznaczyć kopertę z ofertą dopiskiem lub wpisać w temacie e-mail: „Wykonanie postumentu sękacza w centrum miejscowości Żytkiejmy.

7. Kryterium oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru jest najniższa cena.
- 18) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Termin związania ofertą:

Okres związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert t.j. do 3 lipca 2024r.

9. Warunki płatności:

Płatność będzie następować przelewem po wykonaniu usługi w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury wystawianej w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki

Odbiorca: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki

10. Informacje dla oferentów:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4, uzgodnionego przez strony.
- 3) Zamawiający zaleca wizję lokalną przed złożeniem oferty.
- 4) Oględzin miejsca wykonania postumentu można dokonywać w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00.

W sprawie zapytania ofertowego osobą do kontaktu jest: Teresa Rydzewska, tel. 87 615 81 37; kom. 514 914 997, adres email: sekretariat@dubeninki.pl ; ngo@dubeninki.pl.

Z up. WÓJTA

Ewa Bogdanowicz-Kordjak

SEKRETARZ GMINY

(data i podpis Wójta)

W załączeniu:

- 1) Załącznik nr 1- wstępny projekt graficzny postumentu,
- 2) Załącznik nr 2- wzór oferty,
- 3) Załącznik nr 3- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4- projekt umowy.

.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)

tel. fax

e-mail

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Wykonanie postumentu sękacza na Placu Wolności w miejscowości Żytkiejmy symbolizującego charakterystyczny wypiek dla regionu”

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia:

Postument wykonany z (materiał):.....

O wysokości:

Średnica na dole postumentu:

Średnica na górze postumentu:

Wymiaru podstawy:

za kwotę w wysokości:

brutto: zł

(słownie:)

W tym podatek VAT % lub oskładkowanie w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną.

2. Wymagany termin realizacji umowy: do.....

3. Oświadczamy, że udzielamy dniowego terminu płatności po dostarczeniu prawidłowo wystawionego dokumentu płatności.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

6. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

7. Oświadczamy, że przedstawiony wzór umowy został przez nas zaakceptowany.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego przez 30 dni t.j. do 10 czerwca 2024r.

9. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zamówienia pn. Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
tel....., faks....., e-mail

....., dnia
.....
(podpis i pieczęć oferenta/
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznikami do oferty są:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2)
- 3)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Dubeninki z siedzibą w Urzędzie Gminy Dubeninki przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, adres e-mail: sekretarzug@dubeninki.pl, tel. 87 615-81-37.*
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dubeninki, *e-mail: sekretarzug@dubeninki.pl.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego związanego z wykonaniem operatu szacunkowego w prowadzonym zapytaniu ofertowym;
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu pn.:

„Wykonanie postumentu sękacza na Placu Wolności w miejscowości Żytkiejmy symbolizującego charakterystyczny wypiek dla regionu”

w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r. poz 1497 z późn. zm.)

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA nr/2024

W dniu r. w Dubeninkach pomiędzy **Gminą Dubeninki**, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP: 847-16-12-184 reprezentowaną przez:

Łukasza Balczuna- Wójta Gminy Dubeninki

przy kontrasygnacie **Hanny Biedrzyckiej – Skarbnika Gminy** zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w,

NIP:; REGON (jeśli dotyczy)

reprezentowaną przez właściciela zwaną dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w rezultacie dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej w zapytaniu ofertowym na zadanie pn.:

„Wykonanie postumentu sękacza na Placu Wolności w miejscowości Żytkiejmy symbolizującego charakterystyczny wypiek dla regionu”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i jego cena

1. Wykonawca na podstawie złożonej oferty, na zlecenie Zamawiającego przyjmuje do wykonania **postumentu sękacza na Placu Wolności w miejscowości Żytkiejmy**, a Zamawiający zobowiązuje się za nie zapłacić.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, zł, (słownie:)

§ 2

Terminy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy poczynając od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2024r.
2. Za zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia opisanego w złożonej ofercie uznaje się odbiór przez zamawiającego.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe będzie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny opóźnienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy dotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, nie jest możliwe z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

§ 3

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów i wymogów.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac określonych niniejszą umową, osobie trzeciej tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonane prace będą wymagały uzupełnienia lub wniesienia poprawek, Wykonawca wykona je bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie prac będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.

§ 4

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z innych przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, rozliczenie wykonania prac nastąpi w oparciu o protokolarne stwierdzenie stanu ich zaawansowania. Wykonawca sporządzi protokół porozumienia z Zamawiającym. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace i poniesione koszty w związku z realizacją prac objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za nieterminową zapłatę.

§ 5

Warunki płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę, po odbiorze prac protokołem zdawczo-odbiorczym, na:

NABYWCA: Gmina Dubeninki,
ul. Dębowa 27
19-504 Dubeninki
NIP 847-16-12-184

ODBIORCA: Urząd Gminy w Dubeninkach
ul. Dębowa 27
19-504 Dubeninki

2. Płatność dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury.
3. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przelewu w banku.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty

złożenia faktury korygującej.

5. Wszelkie koszty, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty materiałów niezbędnych do realizacji zadania, ponosi Wykonawca we własnym zakresie, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.

§ 6

Zwłoka i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy- **w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji- **w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - **w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - **w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata