

## ZARZĄDZENIE Nr 10/2024

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 24 maja 2024 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) w związku z postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. poz. 344) i § 6 Uchwały nr 216/2024 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Dubeninki w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku r.:
  - 1) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Dubeninkach – Teresa Rydzewska.
  - 2) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Dubeninkach - Maria Beata Markiewicz-Markielewicz.
  - 3) w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Żytkiejmach – Anna Truchan.
2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 1

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dubeninki

Łukasz Balczun

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
7. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
8. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
9. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
10. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
11. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
12. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
13. przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.