**ZARZĄDZENIE NR 16/2024**

**WÓJTA GMINY DUBENINKI**

**z dnia 20 czerwca 2024**

**w sprawie powołania Komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europejskiej, L rok 2016. nr 19, poz.1), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. , Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) oraz Zarządzenie 142/2020 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 20 maja 2020r. zarządza się co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję się Komisję do spraw likwidacji dokumentów aplikacyjnych składanych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Dubeninki oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych w składzie:

1. Ewa Bogdanowicz-Kordjak – przewodniczący Komisji
2. Anna Kraszewska – sekretarz Komisji
3. Agnieszka Lisiewska – członek Komisji
4. Anna Zyborowicz – członek Komisji

2. Zadaniem Komisji jest fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.

**§ 2.** 1.Proces niszczenia dokumentów powinien odbywać się w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

2. Dokumenty będą zniszczone fizycznie przy pomocy niszczarki.

3. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie sporządzony przez Komisję protokół z likwidacji dokumentów aplikacyjnych według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia. Protokół zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji, o której mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 16/2024

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 20 czerwca 2024r.

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH**

Działając na podstawie Zarządzenia 16/2024 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 20 czerwca w sprawie powołania Komisji do spraw likwidacji dokumentów aplikacyjnych Komisja w składzie:

1. ………………………………………………
2. ………………………………………………
3. ………………………………………………
4. ………………………………………………

dokonała w dniu ……………………………………. czynności fizycznego zniszczenia przy pomocy niszczarki ofert złożonych w procedurze naboru na stanowisko

………………………………………………………………………………………………………………………………….

(stanowisko oraz nazwa komórki organizacyjnej)

ogłoszone z dnia …………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko osoby, której dokumenty aplikacyjne podlegają zniszczeniu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Protokół sporządził:

………………………………

(data , imię i nazwisko)

Podpisy członków Komisji.

1. …………………………………
2. …………………………………
3. …………………………………
4. …………………………………