

# URZĄD GMINY

19-504 DUBENINKI  
ul. Dębowa 27  
woj. warmińsko - mazurskie  
tel./fax 87 615 81 37  
NIP 844-11-49-296, REGON 000534084

Dubeninki, 21.11.2024 r.

IGP.271.42.2024

Wójt Gminy Dubeninki

## ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

### **Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki-budynki Ochotniczej Straży Pożarnej i budynki komunalne**

Zamawiający:

Gmina Dubeninki

19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27

NIP: 847-16-12-184, REGON: 790671219

Tel./fax: (87) 615 81 20

e-mail: [sekretariat@dubeninki.pl](mailto:sekretariat@dubeninki.pl)

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 559/2023 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Dubeninki, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

Gmina Dubeninki zaprasza zainteresowanych wykonawców do złożenia oferty na wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki.

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej, np.: poprzez złożenie skanu podpisanej oferty.
- 2) koperta powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i posiadać dodatkowe oznaczenie:

**Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki**

**Oferta cenowa na zadanie pn: Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki- budynki Ochotniczej Straży Pożarnej i budynki komunalne.**

**Nie otwierać przed 02.12.2024.r. godz. 10:00**

- 3) cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- 4) oferta ma być złożona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) cena w ofercie ma obejmować całość zamówienia.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych okresowych kontroli stanu technicznego budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki, wg. załączonego wykazu stanowiącego załącznik nr 1, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.),

- 2) przeglądom nie podlegają przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne),
- 3) przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz. U. poz. 2778), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną,
- 4) Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów,
- 5) Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.
- 6) z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić 2 egz. protokołu w wersji papierowej, wraz z dokumentacją fotograficzną oraz dokonać odpowiednich wpisów w książkach obiektów. Sporządzoną dokumentację Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności.
- 7) zalecenia ujęte w protokołach sporządzonych w toku kontroli powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazują na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z poszczególnymi użytkownikami obiektu, szczegółowego terminu wykonania przeglądu technicznego.
- 9) Budynki wskazane do wykonania przeglądu rocznego na terenie Gminy Dubeninki:

OSP Dubeninki, ul. Graniczna 1

OSP Pluszkiejmy, Pluszkiejmy 13

OSP Żytkiejmy, ul. plac Wolności 6

OSP Czarne, Czarne 6A

OSP Błąkały, Błąkały 22

OSP Cisówek, Cisówek 7

Żytkiejmy:

- ul. Konopnickiej 1,
- ul. Konopnickiej 4,
- ul. Konopnickiej 6,
- ul. Konopnickiej 7,
- ul. Konopnickiej 12,
- ul. Krótka 6,
- ul. Lipowa 2,
- ul. Lipowa 5,
- ul. Lipowa 7,
- ul. Lipowa 8,
- ul. Lipowa 16,
- ul. Lipowa 24,
- ul. Warsztatowa 1,
- ul. plac Wolności 10,

Linowo 3

Dubeninki:

- ul. Dębowa 7A
- ul. Dębowa 8



• ul. Dębowa 27  
Czarne 6  
Wobały 12

**3. Wymagany termin realizacji umowy:  
do 10.01.2025 r.**

**4. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium  
- 100% cena brutto**

**5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:**

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość dostawy/usługi/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek VAT.

**Cena** podana przez wykonawcę za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 02.12.2024 r., do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Dubeninki, 19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27 lub w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@dubeninki.pl](mailto:sekretariat@dubeninki.pl)

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert, a także możliwość niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.**

**8. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.12.2024 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:**

Dorota Pojawa, Kamila Sienkiewicz - tel. 87 615 81 36, [sekretariat@dubeninki.pl](mailto:sekretariat@dubeninki.pl)

**10. Ogłoszenie wyników**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została najwyżej oceniona.

**11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany wykonawca obowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Gminy Dubeninki.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

*Kamila Sienkiewicz*  
.....  
(przygotował/a)

Wójt Gminy Dubeninki

2024 -11- 21 *Łukasz Balczun*  
.....  
(data i podpis Wójta)

**W załączeniu:**

- 1) wzór oferty,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) projekt umowy,