

Załącznik
do Zarządzenia nr 19/ 2011
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 06.05.2011 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Wójt Gminy Dubeninki

na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. nr 96 poz. 873, z późn. zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Dubeninki w 2011 r. z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 2000,00 zł,
- 2) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw – 6000,00 zł

przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).
2. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań gminy należy złożyć do **30 maja 2011 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Dubeninki, ul. Henryka Mereckiego 27, 19-504 Dubeninki, w zamkniętej i opisanej kopercie. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Dubeninki.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- oraz:
- inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty;
 - kopie aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - kartę identyfikacji organizacji pozarządowej;
 - umowę partnerską lub porozumienie o współpracy, jeżeli wnioskodawca wskazał w projekcie partnerów.
 - w przypadku gdy oferta podpisana jest przez osoby inne niż wskazane w

aktualnym opisie z KRS, innego rejestru lub ewidencji należy dołączyć pełnomocnictwa lub upoważnienia;

- inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

4. Wzór oferty, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 25) znajdują się na stronie internetowej Gminy Dubeninki www.dubeninki.pl.

II. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie powinno być w całości wykonane w roku 2011.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by podmiotami działań dotowanych przez samorząd gminy byli mieszkańcy Gminy Dubeninki.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011.

1. W 2011 r. zgodnie z projektem budżetu Gminy Dubeninki na realizację zadań wymienionych w niniejszym ogłoszeniu przeznaczono kwotę do **8 000 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Dubeninki lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

IV. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dubeninki, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań. Komisja sporządza wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3., zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych dotacji oraz podaje go do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy Dubeninki,
 - 2) publikację w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) publikację na stronie internetowej www.dubeninki.pl.
 - 4) Wykaz zostanie opublikowany również w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu gminy.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w szczególności w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy,
 - b) korzyściami płynącymi dla mieszkańców Gminy i mającymi wpływ na jej rozwój,
 - c) kosztami projektu, w tym:
 - wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - udziałem innych źródeł finansowania,

- strukturą wydatków,

d) perspektywami kontynuacji projektu i potencjalnymi źródłami jego dalszego finansowania,

e) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu.

W przypadku wsparcia wykonania zadania dofinansowanie Gminy może wynosić do 80 % kosztów kwalifikowanych.

4. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dubeninki przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **41** i więcej punktów z **80** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

1. Kryteria oceny formalnej:

<i>Kryteria oceny formalnej:</i>		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Czy działania realizowane w projekcie są zgodne z celami statutowymi wnioskodawcy?		
5.	Wpisanie do wniosku partnera, wiąże się z przedłożeniem umowy lub porozumienia o współpracy.		
6.	Czy wnioskodawca rozliczył się z dotacji za poprzedni rok?		
7.	Oferta jest kompletna.		
8.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>		<i>ilość punktów do przyznania</i>
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	5
2.	Poświadczenie partnerstwa we wniosku	5
3.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	0-10
4.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	0-5
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5
6.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki)	0-10
7.	Zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	0-10
8.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	0-5
9.	Znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta.	0-10
10.	Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej	0-10

	w realizację projektu-współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami.	
II.	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współdział z innych źródeł finansowania.	0-5
	SUMA PUNKTÓW:	max. 80

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Wójt Gminy Dubeninki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dubeninki z przyczyn opisanych wyżej, Wójt zarezerwowane środki może przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Dubeninki a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany, **pod rygorem rozwiązania umowy**, do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Dubeninki. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

Wójt Gminy Dubeninki

Ryszard Zieliński

Dubeninki, dn 06.05.2011 r.

Załączniki:

- Wzór oferty
- Wzór umowy
- Wzór sprawozdania