**Gmina Dubeninki**

**ul. Dębowa 27**

**19-504 Dubeninki**

znak sprawy: IGP.271.4.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zadanie:**

**pn.:** **„Wykonanie dokumentacji projektowej wodociągu (bypass) ul. Dębowa – Osiedle w Dubeninkach”**

**ZATWIERDZAM:**

**…………………………………….………………………….……….**

 **(podpis kierownika Zamawiającego/ osoby upoważnionej)**

**Dubeninki, dnia 14 stycznia 2025**

Dubeninki, dnia 14-01-2025 r.

IGP.271.4.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie
Nr 559/2023 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Dubeninki, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

Gmina Dubeninki zaprasza zainteresowanych wykonawców do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń zgodnie z aktualnymi przepisami do przedsięwzięcia o nazwie „Wykonanie dokumentacji projektowej wodociągu (bypass) ul. Dębowa – Osiedle
w Dubeninkach”

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki,

NIP: 847-16-12-184, REGON: 790671219,

tel. 87 615 81 37

e-mail sekretariat@dubeninki.pl

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest **„Wykonanie dokumentacji projektowej wodociągu (bypass) z rury PE 160 ul. Dębowa – Osiedle w Dubeninkach na działkach numer 138/163, 138/164, 138/16, 138/201, 138/2, 138/17, 112 – obręb geod. Dubeninki”** około 170 mb.

 Zakres dokumentacji obejmuje:

* + - 1. Opracowanie map do celów projektowych,
			2. Uzyskanie decyzji środowiskowej, (jeżeli wymagana)
			3. Uzyskanie zaświadczenia z Miejscowego Planu Zagospodarowania
			4. Uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji i uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
			5. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej,
			6. Opracowanie kosztorysu, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej, projektu technicznego.

Dokumentacja winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać rozwiązania, które będą zgodne z warunkami technicznymi i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi
z obowiązujących Polskich Norm zharmonizowanych z normami UE i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, jakim powinny odpowiadać tego typu obiekty inżynierskie.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja ma obejmować:

a) opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (w tym projektu budowlanego i wykonawczego), przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz inne opracowania niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia – w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych podczas procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót związanych
z rozbudową sieci wodociągowej.

**3.** Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1. **projektant branży sanitarnej -** osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu w branży instalacyjnej, w tym wykonaniem co najmniej 2 projektów budowlanych
w tym 1 budowy sieci wodociągowej.
	* 1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

**4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

a) termin wykonania zamówienia: do 16.05.2025 r.

**5. Kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium cena ofertowa brutto – 100%.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty Załącznik nr 1.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i podpisanej przez osobę upoważnioną.
3. Oferta powinna zawierać oferowaną cenę (brutto) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
z formularzem oferty.
4. Cena winna zawierać wszystkie składniki mające wpływ na realizację zadania.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**7. Sposób i termin złożenia ofert:**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie do 28.01.2025 r. do godziny 12.00 za pośrednictwem: poczty elektronicznej adres: sekretariat@dubeninki.pl, kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, Sekretariat - decyduje data wpływu do urzędu.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem: **„Wykonanie dokumentacji projektowej wodociągu (bypass) ul. Dębowa – Osiedle w Dubeninkach”**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert, a także możliwość niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.

**8. Warunki płatności:**

1. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

**9. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny,
2. nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
3. pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

**10.Termin związania ofertą:**

- 30 dni

**11. Osoba do kontaktu:**

W sprawie zapytania ofertowego osobą do kontaktu jest: Dorota Pojawa tel. 87 615 81 37, adres email: sekretariat@dubeninki.pl.

**12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

Administratorem danych jest Gmina Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Dubeninki.

Z administratorem – Wójtem Gminy Dubeninki, można się skontaktować poprzez adres e-mail sekretarz@dubeninki.pl, pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki lub telefonicznie pod nr 87 615-81-37.

- Administrator – Wójt Gminy Dubeninki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani /Pan skontaktować poprzez e-mail iodo@dubeninki.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodani określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego

Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Informacja o ograniczeniach danych osobowych:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych in formacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3roz porządzeni 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy przechowania protokołu wraz z załącznikami).

Jednocześnie Urząd Gminy Dubeninki przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu
w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznikami:

| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| --- | --- | --- |
|  | Załącznik nr 1 | Formularz Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Oświadczenie |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór umowy |

……………………………………………………..

(podpis Zamawiającego)