

Gmina Dubeninki  
ul. Dębowa 27  
19-504 Dubeninki

---

znak sprawy: IGP.271.4.2025

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na zadanie:

pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej wodociągu (bypass) ul. Dębowa – Osiedle w Dubeninkach”

**ZATWIERDZAM:**

Wójt Gminy Dubeninki

.....  
Lukasz Balczun

(podpis kierownika Zamawiającego/ osoby upoważnionej)

Dubeninki, dnia 14 stycznia 2025

IGP.271.4.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 559/2023 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Dubeninki, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

Gmina Dubeninki zaprasza zainteresowanych wykonawców do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń zgodnie z aktualnymi przepisami do przedsięwzięcia o nazwie „Wykonanie dokumentacji projektowej wodociągu (bypass) ul. Dębowa – Osiedle w Dubeninkach”

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki,  
NIP: 847-16-12-184, REGON: 790671219,  
tel. 87 615 81 37  
e-mail sekretariat@dubeninki.pl

### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest „**Wykonanie dokumentacji projektowej wodociągu (bypass) z rury PE 160 ul. Dębowa – Osiedle w Dubeninkach na działkach numer 138/163, 138/164, 138/16, 138/201, 138/2, 138/17, 112 – obręb geod. Dubeninki**” około 170 mb.

Zakres dokumentacji obejmuje:

- 1) Opracowanie map do celów projektowych,
- 2) Uzyskanie decyzji środowiskowej, (jeżeli wymagana)
- 3) Uzyskanie zaświadczenia z Miejscowego Planu Zagospodarowania
- 4) Uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji i uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
- 5) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej,
- 6) Opracowanie kosztorysu, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej, projektu technicznego.

Dokumentacja winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zawierać rozwiązania, które będą zgodne z warunkami technicznymi i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm zharmonizowanych z normami UE i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami, jakim powinny odpowiadać tego typu obiekty inżynierskie.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja ma obejmować:

a) opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (w tym projektu budowlanego i wykonawczego), przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz inne opracowania niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia – w ilości 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych podczas procedury przetargowej na wybór Wykonawcy robót związanych z rozbudową sieci wodociągowej.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- a) **projektant branży sanitarnej** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu w branży instalacyjnej, w tym wykonaniem co najmniej 2 projektów budowlanych w tym 1 budowy sieci wodociągowej.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

### 4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

a) termin wykonania zamówienia: do 16.05.2025 r.

### 5. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium cena ofertowa brutto – 100%.

### 6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty Załącznik nr 1.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i podpisanej przez osobę upoważnioną.
- 3) Oferta powinna zawierać oferowaną cenę (brutto) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty.
- 4) Cena winna zawierać wszystkie składniki mające wpływ na realizację zadania.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### 7. Sposób i termin złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie do 28.01.2025 r. do godziny 12.00 za pośrednictwem: poczty elektronicznej adres: sekretariat@dubeninki.pl, kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, Sekretariat - decyduje data wpływu do urzędu. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem: „**Wykonanie dokumentacji projektowej wodociągu (bypass) ul. Dębowa – Osiedle w Dubeninkach**”
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert, a także możliwość niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.

### 8. Warunki płatności:

- 1) Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.



## **9. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny,
- 2) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- 3) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

## **10. Termin związania ofertą:**

- 30 dni

## **11. Osoba do kontaktu:**

W sprawie zapytania ofertowego osobą do kontaktu jest: Dorota Pojawa tel. 87 615 81 37, adres email: [sekretariat@dubeninki.pl](mailto:sekretariat@dubeninki.pl).

## **12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

Administratorem danych jest Gmina Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Dubeninki.

Z administratorem – Wójtem Gminy Dubeninki, można się skontaktować poprzez adres e-mail [sekretarz@dubeninki.pl](mailto:sekretarz@dubeninki.pl), pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki lub telefonicznie pod nr 87 615-81-37.

- Administrator – Wójt Gminy Dubeninki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani /Pan skontaktować poprzez e-mail [iodo@dubeninki.pl](mailto:iodo@dubeninki.pl).

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

5. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Informacja o ograniczeniach danych osobowych:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy przechowania protokołu wraz z załącznikami).

Jednocześnie Urząd Gminy Dubeninki przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznikami:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy

Wójt Gminy Dubeninki

Lukasz Polczun  
(podpis Zamawiającego)