*Załącznik nr 3*

**Umowa (projekt)**

**nr IGP……………..**

zawarta dnia ……... pomiędzy :

**Gminą Dubeninki,** ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP 847-16-12-184, Regon 790671219

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Dubeninki – Łukasza Balczuna**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**- **Hanny Biedrzyckiej** zwanym dalej **,,Kupującym”**, a

…………………………………………………………………………………………. zwanym dalej **,,Sprzedawcą”**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. *Sprzedawca* przyjmuje do wykonania na rzecz Kupującego zadanie polegające na sprzedaży i dostawie dwóch sztuk kontenerów na odpady komunalne (tekstylia). *Sprzedawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy obejmuje dostawę dwóch sztuk kontenerów na tekstylia złożonej w dniu…………... o wymaganiach technicznych i wyposażeniu zgodnym z wymaganiami *Kupującego* określonymi w zapytaniu ofertowym.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania umowy ustala się na dzień **20 marca 2025r.** rozumiany jako dostarczenie przedmiotu umowy we wskazane miejsce przez *Kupującego*.
2. Koszty związane z magazynowaniem *przedmiotu umowy* do chwili przekazania go *Kupującemu* ponosi *Sprzedawca*.
3. Potwierdzeniem dotrzymania terminu wykonania umowy jest protokół odbioru końcowego stwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. *Sprzedawca* zobowiązuje się powiadomić o dniu dostawy *Kupującego* najpóźniej na jeden dzień przed planowaną dostawą.
5. Strony ustalają odbiór, polegający na ostatecznym sprawdzeniu przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w umowie oraz w załącznikach do umowy, w terminie 7 dni roboczych od momentu dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ust.3.
6. W przypadku stwierdzenia wad w realizacji zamówienia, Sprzedjaćy ma obowiązek ich usunięcia w terminie trzech dni roboczych. O stwierdzonych wadach Kupujący poinformuje za pośrednictwem e-mail……….

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Kupujący* zapłaci *Sprzedającemu* wynagrodzenie brutto ………... zł (słownie: …………………………………………..).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia wystawienia faktury będzie protokół odbioru stwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Dane Kupującego do wystawienia faktury:

**Nabywca: Gmina Dubeninki**

**19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27**

**NIP 847-16-12-184**

**Odbiorca: Urząd Gminy Dubeninki**

**19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27**

1. Sprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr NIP: ……………………………....
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

**§ 4.**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy   
w formie kar umownych.

2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia.
2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Sprzedającego w wysokości 1.000,00 zł.

3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Sprzedającego leżacych po stronie Kupującego w wysokości 1.000,00 zł.

4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek oraz wymiany wadliwych Kontenerów  
na nową, wolną od wad, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na usunięcie wad lub wymianę kosiarki na wolną od wad.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

6. Kara umowna może być potrącona bezpośrednio z wynagrodzenia Sprzedawcy.

**§ 5.**

**Przedstawicielstwo**

Osobami upoważnionymi do kontaktów w czasie trwania umowy są:

1. po stronie Kupującego: Dorota Pojawa,

tel.: 87 615 81 37, e-mail: [d](mailto:sekretariat@dubeninki.pl).pojawa@dubeninki.pl

1. po stronie Sprzedającego: ………………………..tel.: …………………..e-mail:………………..

**§ 6.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Sprzedającego na piśmie w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym, postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania

**§ 7.**

**Postanowienia dodatkowe**

1. *Sprzedawca* oświadcza, że posiada kompetencje i uprawnienia, wymagane przez prawo, do prowadzenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. *Sprzedawca* ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nierzetelnego wykonania zakresu umowy.

**§ 8.**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**KUPUJĄCY SPRZEDAJĄCY**

**………………………………….. ……………………………………**

**KONTRASYGNATA**

**…………………………………..**