



Wójt Gminy Dubeninki

Urząd Gminy, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki

tel. 87 615 81 37; e-mail:

sekretariat@dubeninki.pl

znak sprawy: IGP.271.16.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji obejmującej utwardzenie terenu przy Ośrodku Zdrowia wraz z budową wyniesionego przejścia na ulicy Osiedlowej w Dubeninkach.”

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Dubeninki

Łukasz Bałczun

.....
(podpis kierownika Zamawiającego/ osoby upoważnionej)

Dubeninki, dnia 1 kwietnia 2025

Dubeninki, dnia 01-04-2025 r.

IGP.271.16.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 559/2023 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Dubeninki, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

Gmina Dubeninki zaprasza zainteresowanych wykonawców do złożenia oferty na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń zgodnie z aktualnymi przepisami do przedsięwzięcia o nazwie „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji obejmującej utwardzenie terenu przy Ośrodku Zdrowia wraz z budową wyniesionego przejścia na ulicy Osiedlowej w Dubeninkach.**”

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki,
NIP: 847-16-12-184, REGON: 790671219,
tel. 87 615 81 37
e-mail sekretariat@dubeninki.pl

I. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji – otrzymaniem pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót p.n.: **Utwardzenie terenu przy Ośrodku zdrowia wraz z budową wyniesionego przejścia dla pieszych na ulicy Osiedlowej w Dubeninkach** polegająca na utwardzeniu terenu przy Ośrodku Zdrowia, budowie wyniesionego przejścia dla pieszych oraz budowie chodnika łączącego teren ośrodka Zdrowia z drogą publiczną – ulicą Osiedlową w Dubeninkach.

Dokumentacja projektowa powinna być tak wykonana by umożliwić na rzecz Zamawiającego uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/ skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę obiektu. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie prac przygotowawczych,
- 2) uzyskanie wszystkich decyzji, warunków, uzgodnień, opinii i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych,
- 3) sporządzenie projektu budowlanego,
- 4) sporządzenie projektów technicznych,
- 5) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub uzyskanie skutecznego zgłoszenia, wraz z wykonaniem wszystkich niezbędnych opracowań w celu uzyskania pozwolenia,
- 6) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR)

- 7) sporządzenie przedmiarów robót,
 - 8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
 - 9) opracowanie map do celów projektowych,
 - 10) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych,
2. Rejon inwestycji
- 1) Ośrodek Zdrowia w m. Dubeninki gm. Dubeninki
 - 2) Zakres inwestycji zgodnie z koncepcją opracowaną przez Zmawiającego

II. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wymagania ogólne

- 1) Zleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym granicami inwestycji i obszaru otaczającego,
- 2) Konstrukcja nawierzchni utwardzenia terenu powinna być tak zaprojektowana, aby stan graniczny nośności i przydatności do użytkowania nie był przekroczony w okresach eksploatacji krótszy niż 20 lat.
- 3) dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania określone w obowiązujących przepisach, założeniach programowych, warunkach technicznych wydanych przez właścicieli urządzeń infrastruktury, opiniach, uzgodnieniach oraz wnioskach z przeprowadzonych badań geologicznych.
- 4) wykonana dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia. Dokumentacja posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Zakres obowiązków wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia. Wykonawca zobowiązany jest również do zaktualizowania pozyskanych w toku prac projektowych uzgodnień/protokołów/opinii/zatwierdzeń/warunków realizacyjnych.
 - b) pozyskania we własnym zakresie o wydanych m.in. decyzjach, uzgodnieniach dot. Urządzeń obcych na odcinku projektowanego obiektu. Kopie ww. decyzji uzgodnień wykonawca zobowiązany jest przekazać do zamawiającego.
 - c) koordynacji prac z innymi inwestycjami przewidzianymi do realizacji w tym obszarze
- 2) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do dokonania inwentaryzacji terenu w celu poprawnego rozeznania warunków terenowych i gruntowo-wodnych niezbędnych do prawidłowego oszacowania kosztów i zakresu prac projektowych.
- 3) Wykonawca ma obowiązek uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego, na etapie wstępnej koncepcji, projektu nawierzchni, odwodnienia, oświetlenia, ewentualnych innych materiałów oraz dla całości opracowania.
- 4) Wykonawca dokumentacji projektowej powinien przeanalizować istniejące w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej materiały geodezyjne (np. mapy sytuacyjne, mapy ewidencyjne),

istniejące uzbrojenie podziemne, dokonać wizji w terenie, celem oszacowania kosztów wszystkich prac projektowych i pozostałych kosztów,

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac i czynności wymienionych i nie wymienionych, pozwolenia wodnoprawnego oraz decyzji środowiskowych o ile będą wymagane do uzyskania przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia.
- 6) wykonawca zobowiązany jest na polecenie zamawiającego do udziału w spotkaniach z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami oraz innymi zainteresowanymi stronami. Termin oraz forma w jakiej zostaną zorganizowane spotkania będą ustalone przez zamawiającego,
- 7) oferowana cena za prace projektowe powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych łącznie z opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje, z tytułu uzgodnień prac projektowych oraz opłat związanych z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, zakupem map i podkładów geodezyjnych, wypisów z ewidencji gruntów, kosztów niezbędnych badań, kosztów wykonania dokumentacji wynikających z etapowania inwestycji i inne w tym miejscu niewyszczególnione,
- 8) w dokumentacji projektowej nie mogą być przyjęte rozwiązania konkretnej firmy. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie należy wskazać możliwość zastosowania produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, powinny określać wyłącznie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe,
- 9) w przypadku dezaktualizacji lub utraty ważności mapy do celów projektowych, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, zgłoszeń, zatwierdzeń dokumentacji projektowej, decyzji administracyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich pozyskania/aktualizacji w trakcie obowiązywania umowy w ramach wynagrodzenia umownego wynikającego ze złożonej oferty,
- 10) wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o konieczności zlokalizowania projektowanej infrastruktury poza projektowanymi liniami rozgraniczającymi inwestycji oraz o żądaniach gestorów sieci w tym zakresie;
- 11) wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz korespondencja z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po podpisaniu przez Zamawiającego. Wydane decyzje administracyjne, oryginały wniosków, jak również pozostała korespondencja prowadzona w imieniu Zamawiającego wraz z załącznikami, powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu.
- 12) Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu oryginały wniosków wraz z kompletem załączników o wydanie postanowień i decyzji administracyjnych oraz kopie wystąpień o warunki techniczne i uzgodnienia. Kopia powinna być przekazana do Zamawiającego z potwierdzeniem daty złożenia wniosku lub wystąpienia,
- 13) w przypadku zgłoszenia uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek. kopie materiałów wraz z potwierdzeniem terminu ich przekazania wykonawca niezwłocznie przekaże zamawiającemu.
- 14) wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest do przygotowania niezbędnych załączników, zgodnie z oczekiwaniami gestorów sieci, wymaganych do zawarcia umowy/ umów na usunięcie kolizji.
- 15) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do uzyskania na rzecz Zamawiającego zgody właścicieli nieruchomości na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane w zakresie robót budowlanych zlokalizowanych na działkach nie będących własnością Gminy Dubeninki w przypadku konieczności zaprojektowania lub przebudowy części urządzeń poza działkami należącymi do Gminy Dubeninki.

- 16) ustalenie linii rozgraniczających inwestycję należy dokonać przy uwzględnieniu minimalizacji kosztów związanych z pozyskaniem nieruchomości na cele budowlane. Zakres pozyskania nieruchomości musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 17) Wykonawca dokumentacji projektowej uwzględni konieczność zachowania obsługi komunikacyjnej do wszystkich działek zlokalizowanych wzdłuż przebudowywanych odcinków;
- 18) Na cenę ofertową składa się wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami, decyzjami i dokumentacjami branżowymi .
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszystkich, wymaganych prawem warunków opinii i uzgodnień w tym decyzji zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzgodnień z właścicielami infrastruktury technicznej podziemnej i nadziemnej
- 20) Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i wiedzy współczesnej.
- 21) Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań.
- 22) w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również wykonanie wszelkich wymaganych poprawek i uzupełnień dokumentacji wskazanych przez właściwe organy w trakcie uzyskiwania zezwolenia decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
- 23) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 24) w zakres zamówienia wchodzi również wykonanie 2-krotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na potrzeby Zamawiającego.
- 25) wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu pozyskanych warunków technicznych od gestorów sieci .

oraz inne opracowania konieczne do realizowania inwestycji, a nie wymienione wyżej

2. Wymagania w zakresie dokumentacji projektowej

2.1 Prace przygotowawcze :

- 1) pozyskanie kopii zasadniczej obszaru na którym zlokalizowana jest inwestycja,
- 2) wykonanie inwentaryzacji i oceny stanu technicznego istniejących obiektów budowlanych w granicach inwestycji,
- 3) inwentaryzację elementów infrastruktury zlokalizowanej i planowanej na terenie objętym inwestycją – dane pozyskać od właścicieli infrastruktury,
- 4) pozyskanie informacji o wydanych m. in.: decyzjach, uzgodnieniach dot. urządzeń obcych na odcinkach terenów objętych opracowaniem projektowym,
- 5) materiały do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach ramach oceny oddziaływania na środowisko, wraz ze wszystkimi niezbędnymi materiałami badawczymi, technicznymi i formalno-prawnymi w tym raport- w przypadku konieczności,
- 6) materiały do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym do wprowadzenia wód opadowych do gruntu, zbiorników, rowów melioracyjnych, rzek, jezior itp. wraz ze wszystkimi niezbędnymi materiałami badawczymi, technicznymi i formalno-prawnymi w tym raport;
- 7) materiały do uzgodnienia i uzyskania warunków technicznych przyłączenia energii elektrycznej, zrzutu wód opadowych, przebudowy kolizyjnego uzbrojenia.

2.2 Koncepcja

Koncepcja zakresu opracowania przedstawiająca wstępne założenia projektowe opracowane zgodnie z założeniami opisanymi w pkt III.2. Koncepcja powinna zawierać rozwiązania w zakresie:

- 1) określenie utwardzonego terenu pod względem sytuacyjno – wysokościowym wraz z określeniem układu geometrycznego które winno zawierać:
 - układ utwardzenia terenu wraz z układem stanowisk postojowych: dojazdy, dojścia, stanowiska postojowe, zieleńce, urządzenia odwadniające, urządzenia oświetlenia terenu,
 - przekrój konstrukcji,
 - wstępną niweletę –układ wysokościowy,
- 2) sposób odwodnienia terenu,
- 3) sposób oświetlenia terenu,
- 4) propozycja konstrukcji utwardzenia,
- 5) propozycja zastosowania materiałów budowlanych
- 6) wstępne szacunkowe koszty,
- 7) parametry techniczne,
- 8) lokalizacja oraz rodzaj obiektów inżynierskich,
- 9) opis techniczny, zawierający min. opis stanu istniejącego i opis rozwiązań projektowanych.
- 10) ustalenie przebiegu drogi wraz z określeniem jej układu geometrycznego,
- 11) propozycja wyniesionego przejścia przez ulicę osiedlową,
- 12) określenie zakresu wejścia w działki sąsiednie,

Poprawnie przygotowana koncepcja zawierająca wszystkie niezbędne dane pozwoli uzgodnić właściwe i poprawne założenia projektowanego terenu.

2.3 Mapy i inne opracowania geodezyjne

- 1) mapa sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych. Należy sporządzić mapę do celów projektowych w skali 1:500 swoim zakresem obejmującą całość zamierzenia. Pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu).
- 2) mapa uzupełniająca o dodatkowe szczegóły konieczne do sporządzenia mapy do celów projektowania dróg tj.
 - granice według istniejącego stanu prawnego
 - znaki drogowe,
 - wszystkie drzewa,
 - zabytki i pomniki przyrody,
 - wszystkie ogrodzenia (furtki, bramy) z podziałem na trwałe i nietrwałe,
 - studnie (średnice),
 - zjazdy,
 - skrzyżowania ulic i dróg wewnętrznych istniejących,
 - rzędne wlotu i wylotu, światła i skrajnie obiektów inżynierskich,
 - rzędne nawierzchni terenu,
 - sieci przebiegające w pasie drogowym istniejące i projektowane,
 - inne elementy niezbędne do projektowania (w tym: bariery drogowe, oświetlenie, odwodnienie, itp.).

Dodatkowo w celach uszczegółowienia pomiarem objąć należy niektóre charakterystyczne punkty takie jak: zjazdy, przyziemia i górne krawędzie wszelkiego rodzaju murków, wejścia do budynków, dochodzących chodników.

2.4 Projekt budowlany

Szczegółowy zakres i formę projektu budowlanego określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

- 1) Projekt budowlany (uwzględniający w sposób szczególny podanie kategorii projektowanych, w ramach inwestycji, dróg stosownie do ich funkcji) wraz ze wszystkimi opracowaniami towarzyszącymi zawierający:
 - a) projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany,
 - c) projekt techniczny,
 - d) w zależności od potrzeb - w przypadku drogi wojewódzkiej - oświadczenie właściwego zarządcy drogi o możliwości połączenia działki z drogą, zgodnie z przepisami o drogach publicznych;
 - e) warunki dla przebudowy infrastruktury sieciowej od poszczególnych gestorów,
 - f) opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt

2.5 Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

- 1) Projekt wykonawczy powinien zawierać (projekt wykonawczy może być tożsamy z projektem technicznym pod warunkiem że zawiera elementy wymagane przez projekt wykonawczy):
 - a) część opisową (opis techniczny dla poszczególnych branż, obliczenia konstrukcyjne, zestawienie materiałów);
 - b) część rysunkową (projekt zagospodarowania terenu, szczegółowe rysunki z rozwiązaniami technicznymi dla poszczególnych branż);
 - c) szczegółową specyfikację techniczną obejmującą swoim zakresem wszystkie roboty związane z wykonaniem planowanego przedsięwzięcia.
 - d) niezbędne obliczenia konstrukcji drogi wraz z wszystkimi opracowaniami towarzyszącymi w tym przyjęte założenia do obliczeń, dane wyjściowe - tj. klasy obciążeń, współczynniki dostosowawcze itp.

2.6 Kosztorys inwestorski, przedmiar robót

Rozporządzenie Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

2.7 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR)

STWiOR sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego

2.8 Inne opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia:

- 1) Projekt stałej organizacji ruchu dla dróg uwzględniający docelowe rozwiązania związane z budową urządzeń łączności drogowej zawierający wszystkie uzgodnienia i zatwierdzenia,

- 2) Projekty przebudów kolizyjnego uzbrojenia,
- 3. Wymagania dla dokumentacji w formie papierowej,**
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji w formie papierowej, według wymagań wymienionych poniżej:
- 1) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była zapakowana w teczki (wytrzymałe, zaopatrzone w uchwyty i odpowiednio zamknięte),
 - 2) Ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej:
 - a) Projekt budowlany – 4 egz. (2 egz. z oryginalnymi pieczęciami organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz 2 egz. z kopiami ww. projektów z pieczęciami organu administracji architektoniczno-budowlanej – nie dotyczy projektu technicznego),
 - b) Projekty wykonawcze – 3 egz.,
 - c) Przedmiary robót wszystkich branż – 2 egz.,
 - d) Kosztorys inwestorski – 1 egz.,
 - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
 - f) Operat wodnoprawny- w przypadku konieczności – 2 egz.
 - 3) wszystkie oryginały uzgodnień i opinii powinny znajdować się w oddzielnym opracowaniu,
 - 4) koncepcja – sporządzona na mapie zasadniczej w wersji papierowej – 1 egz.
 - 5) geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych – 2 egz.
 - 6) mapa do celów projektowych – 1 egz.

4. Wymagania dla dokumentacji w formie elektronicznej,

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji w formie elektronicznej, według wymagań wymienionych poniżej:

- 1) forma elektroniczna powinna być zgodna ze spisem wszystkich opracowań projektowych niezbędnych do realizacji robót budowlanych,
- 2) w wersji elektronicznej należy przekazać kompletną dokumentację tożsamą z wersją papierową (wszystkie rysunki zamieszczone w dokumentacji, części opisowe i obliczeniowe, uzgodnienia, opinie itp.),
- 3) dokumentacja elektroniczna powinna zostać dostarczona przez Wykonawcę w dwóch formatach elektronicznych:
 - w formacie źródłowym, nadającym się do edytowania,
 - w formacie przygotowanym do pobierania z Internetu lub udostępniania na nośnikach elektronicznych,
- 4) ewentualne wady dokumentacji elektronicznej są równoważne wadom konwencjonalnej dokumentacji papierowej, przedstawionej do odbioru z podpisami i pieczęciami Wykonawcy; Zamawiający będzie żądał usunięcia wad dokumentacji elektronicznej z takimi samymi konsekwencjami, jakie odnoszą się do wad w dokumentacji papierowej.
- 5) dokumentacja w wersji elektronicznej na 1 pendrive i na 1 nośniku DVD:
 - pliki tekstowe w formacie *.doc lub *.rtf oraz w formacie *.pdf,
 - pliki rysunkowe w formacie zgodnym z CAD (*.dwg/dxf) oraz w formacie *.pdf i, pliki *.dwg zawierających konfigurację wydruków wraz z określeniem wykorzystywanych warstw i przypisanych im plików *.ctb.; należy dołączyć niestandardowe pliki czcionek i symboli *.shx.;
 - kosztorys inwestorski w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję *.ath,

dokumentu z którego wynikają prawa rzeczowe do nieruchomości (np. aktu notarialnego, aktu własności ziemi), w przypadku nieruchomości Skarbu Państwa także prawa wynikające ze stosunku najmu, dzierżawy lub użyczenia. Opis stanu faktycznego nieruchomości powinien być wykonany w sposób umożliwiający sporządzenie wyceny nieruchomości i winien zawierać w szczególności wskazanie: numeru ewidencyjnego nieruchomości, powierzchni w hektarach, z dokładnością do m², obrębu ewidencyjnego, gminy, powiatu, sposobu zagospodarowania nieruchomości, szczegółowego opisu obiektów budowlanych znajdujących się na nieruchomości z uwzględnieniem danych niezbędnych do dokonania wyceny, w szczególności: ich przeznaczenia, powierzchni zabudowy, powierzchni użytkowej, stanu technicznego, materiałów z jakich jest wykonany, roku budowy, oraz szczegółowego opisu nasadzenia roślinnych znajdujących się na nieruchomości tj. gatunków: drzew, (wraz z podaniem ich wieku i stanu, liczby, wysokości, pierśnicy), krzewów, roślin ozdobnych oraz powierzchni zajętości terenu przez uprawy. Opis winien także zawierać informacje ogólne dotyczące nieruchomości tj. sposób korzystania, sąsiedztwo, dojazd, widoczna infrastruktura nie stanowiąca części składowych nieruchomości jak np. sieci uzbrojenia terenu przebiegające przez nieruchomość. Opis nieruchomości powinien być dokonany według jej stanu na dzień wydania decyzji ZRID. Zamawiający dopuszcza aby opis stanu nieruchomości dokonany był najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wydania decyzji ZRID. Opis stanu faktycznego nieruchomości powinien zawierać dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji fotograficznej powinno wyraźnie wynikać gdzie przebiega granica nieruchomości objętej liniami rozgraniczającymi teren inwestycji drogowej oraz jakiego rodzaju obiekty budowlane i nasadzenia roślinne znajdują się na nieruchomości. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną nieruchomości z różnych stron nieruchomości, w celu dokładnego potwierdzenia rodzaju i ilości części składowych znajdujących się na nieruchomości. Inwentaryzacja nieruchomości powinna zostać dokonana w formie protokołu. Protokół powinien zostać podpisany przez właściciela (lub użytkownika wieczystego) nieruchomości. W przypadku nieuregulowanego stanu prawnego nieruchomości, nieobecności właściciela nieruchomości w wyznaczonych w zawiadomieniu terminie inwentaryzacji lub odmowy złożenia przez niego podpisu przez właściciela w protokole powinna znaleźć się o tym stosowna adnotacja. Wzór protokołu z przeprowadzonej wizji w terenie należy uzgodnić z Zamawiającym. Opisy należy sporządzić w formie operatów, składających się z protokołu i zdjęć. Dodatkowo zdjęcia nieruchomości należy przekazać Zamawiającemu w formie plików elektronicznych, zapisanych na elektronicznym nośniku danych. Dla każdej nieruchomości należy założyć odrębny folder, w którego nazwie należy zawrzeć nr działki i nazwę obrębu, w którym jest położona. Operaty opisowe należy skompletować w segregatorach w układzie obrębowym i przekazać Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach. Opis stanu nieruchomości powinien być przekazany Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jego wykonania.

- b) dokonaniem opisu związanego z ograniczeniem sposobu korzystania z nieruchomości objętych zezwoleniem na wykonanie robót w zakresie realizacji obowiązków, o których mowa w Ustawie o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych tj.:
- określenia obowiązku budowy i okresu użytkowania tymczasowych obiektów budowlanych,
 - określenia obowiązku i terminów rozbiórki istniejących obiektów budowlanych nieprzewidzianych do dalszego użytkowania oraz tymczasowych obiektów budowlanych,
 - obowiązku budowy lub przebudowy infrastruktury technicznej sieci uzbrojenia terenu,

Dokumentacja projektowa (materiały przetargowe), która będzie udostępniona przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych inwestycji zostanie zanimizowana przez Projektanta.

6) użyty format plików powinien umożliwiać wydruk rysunków w skali.

5. Wymagania w zakresie pozyskania decyzji administracyjnych,

1) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach

Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (**jeśli pozyskanie decyzji będzie wymagane**).

2) Pozwolenie wodnoprawne

a) Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania ustawy Prawo wodne oraz przepisów wykonawczych do niej.

b) Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania decyzji pozwolenia wodnoprawnego reguluje treść ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne.

c) W ramach zamówienia Wykonawca pozyska materiały niezbędne do wykonania operatu wodnoprawnego w tym. m.in.: wypisy i wyrisy działek, mapy ewidencyjne, wypisy z rejestru gruntów oraz inne niezbędne.

d) Opracowanie operatu wodnoprawnego ma służyć uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 2 egz. opracowanego operatu wodnoprawnego, na podstawie którego została wydane pozwolenie wodnoprawne.

6. Wymagania w nadzoru autorskiego

1) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.

2) Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach, zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

7. Inne ustalenia

1) Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi, oraz, że został on wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2) Zamawiający udzieli Wykonawcy projektu stosowne upoważnienia do występowania w jego imieniu w stosunku do innych podmiotów. Projekt przed złożeniem na pozwolenie na budowę musi zostać zatwierdzony przez służby Zamawiającego.

3) w przypadku potrzeby procedowania w myśl art. 9 ustawy Prawo Budowlane Wykonawca jest zobowiązany uzyskać odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych w ramach wynagrodzenia ryczałtowego po uzyskaniu zgody Zamawiającego dla zakresu wniosku o odstępstwo oraz w przypadku realizowania inwestycji w oparciu o Ustawę o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,

4) ponadto w przypadku sporządzenia dokumentacji projektowej w celu uzyskania Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy uwzględnić koszty związane z:

a) dokonaniem opisu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości objętych liniami rozgraniczającymi teren inwestycji drogowej. Opis stanu prawnego nieruchomości powinien zawierać w szczególności wskazanie: właściciela nieruchomości, numeru księgi wieczystej prowadzonej dla tej nieruchomości (jeżeli jest prowadzona), lub wskazanie innego

- obowiązku budowy lub przebudowy urządzeń wodnych lub urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
- obowiązku budowy lub przebudowy innych dróg publicznych,
- obowiązku budowy lub przebudowy zjazdów.

Wykonawca:

- określi zakres zajętości terenu w celu realizacji ww. obowiązków, który przedstawi Zamawiającemu do akceptacji i uwzględni ewentualne korekty w zakresie zajętości terenu przedstawione przez Zamawiającego,
- dokona opisu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości (inventaryzacja nieruchomości) przewidywanych do zajęcia w celu realizacji ww. obowiązków,

III. ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

1. Stan istniejący

1) Stan istniejący sytuacyjny

Planowany odcinek do budowy posiadający nawierzchnię z płyt betonowych bez odwodnienia i oświetlenia.

W pasie drogowym znajduje się uzbrojenie w postaci:

- sieć wodociągowa
- sieć elektroenergetyczna
- sieć telekomunikacyjna,

2) Stan prawny

Obecnie droga znajduje się na dz. nr 136/4, 137/2, 138/19, 138/20, 138/2; 112 Obręb 0008 Dubeninki.

2. Założenia projektowe

- 1) Planowane zagospodarowanie terenu o nawierzchni z kostki brukowej wraz z odwodnieniem i oświetleniem. Dodatkowo należy założyć przebudowę (przestawienie słupa energetycznego wraz z niezbędnym okablowaniem), wykonanie wyniesionego przejścia dla pieszych na ulicy Osiedlowej oraz przebudowę chodnika łączącego Ośrodek Zdrowia i ulicę Osiedlową.

Oświetlenie uliczne ze słupami stalowymi oraz oprawami typu LED. Oświetlenie wyposażone w możliwość inteligentnego sterowania wraz z gniazdami NEMA dostosowane i włączone w system sterowania oświetlenia gminnego.

Odwodnienie główne rurociągiem PVC o DN315mm, studniami betonowymi DN1200mm, wpustami ulicznymi DN500 oraz odwodnieniem liniowym Klasy D400.

- 2) odwodnienie drogi - zapewnienie systemu odprowadzania wód opadowych i roztopowych z utwardzonego terenu. Należy uniemożliwić przedostawania się wód z nawierzchni terenu na prywatne posesje. z uwagi na zwartą zabudowę i różne położenie działek preferowane jest zaprojektowanie kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do istniejącego rowu melioracyjnego zlokalizowanego na terenie działki 112 – drogi wojewódzkiej.
- 3) przebudowa infrastruktury: wodociągowej, telekomunikacyjnej, elektroenergetycznej w przypadku stwierdzenia kolizji.
- 4) Przebudowa istniejącego wejścia do budynku wraz z podjazdem dla osób z niepełnosprawnością.

IV. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Podczas realizacji dokumentacji projektowej należy uwzględnić następujące opracowania

1. Załączniki graficzne do opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1) Załącznik graficzny nr 1 – koncepcja utwardzenia terenu,
2. Wydane decyzje o lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogowym,
3. Stan własności i władania gruntem,
4. Wydane decyzje o warunkach zabudowy dla terenów sąsiednich,
5. Wydane warunki przebudów kolizyjnego uzbrojenia uzyskane w toku projektowania,
6. Warunki przyłączenia się do sieci uzyskane w toku projektowania,
7. Decyzje administracyjne i inne pozwolenia,
8. Wzorce i standardy (WiS) dotyczące przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania lub ochrony tych dróg - <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/o-wzorcach-i-standardach>
9. Gminna Ewidencja Zabytków

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. należy stosować rozwiązania możliwe do realizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkownika,
2. wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym realizację zamówienia, tak aby w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt.
3. dokumentacja powinna być wykonana przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności zgodnej z zakresem opracowania.
4. zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do innych organów w zakresie niezbędnym do wykonania zadania.
5. Załączniki przekazane przez zamawiającego stanowiące integralną część OPZ:
 - 1) Załącznik graficzny nr 1 – koncepcja utwardzenia terenu

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: do **30.11.2025 r.**

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium cena ofertowa brutto – 100%.

VIII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

- 1) Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie do **11.04.2025 r. do godziny 12.00** za pośrednictwem: poczty elektronicznej adres: sekretariat@dubeninki.pl, kuriera/poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, Sekretariat - decyduje data wpływu do urzędu.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji obejmującej utwardzenie terenu przy Ośrodku Zdrowia wraz z budową wyniesionego przejścia na ulicy Osiedlowej w Dubeninkach.**”

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert, a także możliwość niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty Załącznik nr 1.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i podpisanej przez osobę upoważnioną.
- 3) Oferta powinna zawierać oferowaną cenę (brutto) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty.
- 4) Cena winna zawierać wszystkie składniki mające wpływ na realizację zadania.
- 5) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny,
- 2) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- 3) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 30 dni

XII. OSOBA DO KONTAKTU :

W sprawie zapytania ofertowego osobą do kontaktu jest: Dorota Pojawa tel. 87 615 81 37, adres email: sekretariat@dubeninki.pl.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

Administratorem danych jest Gmina Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Dubeninki.

Z administratorem – Wójtem Gminy Dubeninki, można się skontaktować poprzez adres e-mail sekretarz@dubeninki.pl, pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki lub telefonicznie pod nr 87 615-81-37.

- Administrator – Wójt Gminy Dubeninki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani /Pan skontaktować poprzez e-mail iodo@dubeninki.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Informacja o ograniczeniach danych osobowych:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy przechowania protokołu wraz z załącznikami).

Jednocześnie Urząd Gminy Dubeninki przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu

w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty wraz z oświadczeniami
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Koncepcja Zamawiającego

Wójt Gminy Dubeninki

Łukasz Balczun

.....
(podpis Zamawiającego)

