



znak sprawy: IGP_ZO.271.20.2025

Urząd Gminy, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki
tel. 87 615 81 37;
e-mail: sekretariat@dubeninki.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

pn.: „Wykonanie posadzki żywicznej z wykorzystaniem masy samopoziomującej w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Dubeninkach”.

ZATWIERDZAM:

Z up. WÓJTA

Ewa Bogdanowicz-Kordjak
SEKRETARZ GMINY

.....
**(podpis kierownika Zamawiającego/ osoby
upoważnionej)**

Dubeninki, kwiecień 2025

IGP_ZO.271.20.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

do złożenia oferty cenowej dla zadania pn. „Wykonanie posadzki żywicznej z wykorzystaniem masy samopoziomującej w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Dubeninkach”.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający:

Gmina Dubeninki

19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27

NIP: 847-16-12-184, REGON: 790671219

Tel./fax: (87) 615 81 37

e-mail: sekretariat@dubeninki.pl

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 559/2023 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Dubeninki, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie posadzki żywicznej w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Dubeninkach, z zastosowaniem masy samopoziomującej. Zakres prac obejmuje:

1. Frezowanie podłoża.
2. Ułożenie masy mineralnej samopoziomującej o grubości 1 cm.
3. Szlifowanie i gruntowanie podłoża żywicą epoksydową paroprzepuszczalną.
4. Wykonanie warstwy głównej z żywicy epoksydowej w kolorze zgodnym z paletą RAL (kolor zostanie wskazany przez Zamawiającego).
5. Prace porządkowe, przygotowawcze oraz wszystkie inne niezbędne czynności towarzyszące wykonaniu zadania.

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36-miesięcznej gwarancji na wykonane prace na wykonane prace, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają doświadczenie w realizacji prac związanych z wykonaniem posadzek żywicznych (co najmniej 2 wykonane zamówienia minimum 50 m² w okresie ostatnich 3 lat).

Zamawiający może poprosić o przedstawienie referencji lub dokumentów potwierdzających wykonanie takich prac.

IV. Wymagany termin realizacji umowy:

Wykonanie zamówienia musi nastąpić w terminie do **31-08-2025 r.**

Szacowany czas realizacji: **do 5 dni roboczych** od momentu rozpoczęcia prac.

V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **25-04-2025 r. r., do godz. 10.00** drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dubeninki.pl lub w formie papierowej na adres: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki.

VI. Warunki płatności:

Płatność nastąpi przelewem po wykonaniu usługi w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury wystawianej w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP: 8471612184

Odbiorca: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki

VII. Ocena ofert

Kryteria wyboru oferty: najniższa cena.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na stronie prowadzonego postępowania:
https://bip.dubeninki.pl/153/Zapytania_ofertowe/
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa wg wzoru uzgodnionego przez strony.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) i musi zawierać:

-pełne dane oferenta (nazwa, adres, NIP, REGON, dane kontaktowe)

-cenę brutto za realizację całości zamówienia,

-informację o udzieleniu 36- miesięcznej gwarancji

-oświadczenie o spełnieniu warunków doświadczenia,

-podpis osoby upoważnionej,

-proponowany kolor RAL lub informację o gotowości jego ustalenia z Zamawiającym.

2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, powinna zawierać skan formularza ofertowego podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oraz skany dokumentów wymienionych w w/w punktach.

X. Sposób realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia niezbędnych materiałów i sprzętu do realizacji prac,

2. Wykonywania prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami

3. Zabezpieczenie miejsca prac na czas realizacji robót,

4. Wykonanie prac w sposób nienaruszający ciągłości funkcjonowania OSP,

5. Przeprowadzenie prac porządkowych i usunięcia odpadów powstałych w trakcie realizacji.

XII. Osoba uprawniona do udzielania informacji:

Dorota Pojawa- tel. kont. 876158137, e-mail: d.pojawa@dubeninki.pl

XIII. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

Administratorem danych jest Gmina Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Dubeninki.

Z administratorem – Wójtem Gminy Dubeninki, można się skontaktować poprzez adres e-mail sekretariat@dubeninki.pl, pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki lub telefonicznie pod nr 87 615-81-37.

- Administrator – Wójt Gminy Dubeninki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iodo@dubeninki.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,

- odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,

- przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji umowy i przechowywane w czasie obowiązkowej archiwizacji, określonym aktualnymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych, oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego – do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń,

- przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych – a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,

- w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

- podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy i wywiązania się przez Administratora z obowiązków płatnika; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2;
3. Projekt umowy – załącznik nr 3.
4. Wzór protokołu- załącznik nr 4.