

UMOWA (Projekt)

Zawarta w dniu r. w Dubeninkach pomiędzy:
Gminą Dubeninki ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP 847-161-21-84 reprezentowaną przez:
Łukasza Balczuna – Wójta Gminy Dubeninki
przy kontrasygnacie **Hanny Biedrzyckiej – Skarbnika Gminy**
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
z siedzibązwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym
przez.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zawiera się Umowę o
następującej treści: „**Wykonanie posadзки żywicznej z wykorzystaniem masy
samopoziomującej w siedzibie Ochotniczej Straży Pożarnej w Dubeninkach**”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie posadзки żywicznej w budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Dubeninkach zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia oraz wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres prac stanowi zapytanie ofertowe do niniejszej umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do
2. Termin może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, potwierdzonych na piśmie.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w określonej kwocie (bez podatku Vat) (słownie:),
a z podatkiem Vat w wysokości 23% wynagrodzenie określono na kwotę
brutto
(słownie:).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura winna być wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA:

Gmina Dubeninki

19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27 NIP 847-16-12-184

ODBIORCA:

Urząd Gminy Dubeninki

19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami sztuki budowlanej.
2. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały i sprzęt potrzebny do realizacji prac.

3. Po zakończeniu prac Wykonawca uprzątnie teren i przekaze Zamawiającemu protokołem odbioru.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich ujawnionych usterek w terminie 14 dni od zgłoszenia.

§ 6. Odbiór robót

1. Odbiór końcowy prac nastąpi na podstawie podpisanego protokołu bez zastrzeżeń przez obie strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu w przypadku stwierdzenia wad.

§ 7. Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot umowy, e-mail:, tel. kont.....

2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych, e-mail:, tel. kont.....

§ 8. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę w wysokości 10% wartości umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: