

**ZARZĄDZENIE NR 22/2011**  
**Wójta Gminy Dubeninki**  
**z dnia 31 maja 2011 r.**

**w sprawie ogłoszenia powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone  
w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku, dla  
organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *czy* (Dz.U. z 2010r., nr 234, poz. 1536 z późn.zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz.1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr V/26/11 Rady Gminy Dubeninki z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2011, zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wsparcia zadań publicznych Gminy Dubeninki w 2011 r. z zakresu:

- 1) zorganizowanie gminnych zawodów sportowo pożarniczych,
- 2) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw.

w następującym składzie:

1. Stanisław Kosiński - przewodniczący
2. Teresa Rydzewska - członek
3. Anna Naruszewicz - członek
4. Ryszard Makarewicz - członek
5. Sosnowski Edward - członek
6. Rudziewicz Stanisław - członek

§ 2.

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

- Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Wójta Gminy Dubeninki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY  
ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2011 ROKU,  
dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o  
działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

**1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):**

prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

- a) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
- b) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika,
- c) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
  - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
  - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
  - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- d) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
- e) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący,
- f) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

**2. Przebieg prac Komisji:**

- a) Wybór wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji,
- b) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
  - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki, a także w siedzibie Urzędu Gminy Dubeninki w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - upłynął termin składania ofert.
- c) Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w 6 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert – zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 6 maja 2011 r.. W razie ich nie spełnienia oferent może uzupełnić braki w ofercie, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję konkursową. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.
- d) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w 6 punkcie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Każdy

arkusz zostaje podpisany przez osoby dokonujące oceny. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę. Ocena końcowa może być wskazaniem dla Komisji w sprawie propozycji o wysokości udzielonej dotacji.

- e) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- f) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Dubeninki, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia Wójta,
- g) Zarządzenie Wójta Gminy Dubeninki określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki a także w siedzibie Urzędu Gminy Dubeninki, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2011 roku z zakresu:

- 1) zorganizowanie gminnych zawodów sportowo pożarniczych,
- 2) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

**Ponadto deklaruję, iż:**

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

**Załącznik nr 1 do  
Regulaminu prac Komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację  
zadań publicznych w 2011 roku**

Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dubeninki przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **41** i więcej punktów z **80** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej) wg poniższych kryteriów:

**1. Kryteria oceny formalnej:**

<i>Kryteria oceny formalnej:</i>		<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Czy działania realizowane w projekcie są zgodne z celami statutowymi wnioskodawcy?		
5.	Wpisanie do wniosku partnera, wiąże się z przedłożeniem umowy lub porozumienia o współpracy.		
6.	Czy wnioskodawca rozliczył się z dotacji za poprzedni rok?		
7.	Oferta jest kompletna.		
8.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>		<i>ilość punktów do przyznania</i>
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	<b>5</b>
2.	Poświadczenie partnerstwa we wniosku	<b>5</b>
3.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	<b>0-10</b>
4.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	<b>0-5</b>
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	<b>0-5</b>
6.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki)	<b>0-10</b>
7.	Zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	<b>0-10</b>
8.	Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).	<b>0-5</b>
9.	Znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta.	<b>0-10</b>
10.	Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu-współpraca z innymi organizacjami	<b>0-10</b>

	i wolontariuszami.	
<i>II.</i>	Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współdział z innymi źródłami finansowania.	<b>0-5</b>
	SUMA PUNKTÓW:	<b>max. 80</b>