

Znak: IGP.7011.01.2011

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na:

## **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żytkiejmy – (II etap) wraz z rozbudową sieci wodociągowej w miejscowości Kiepojcie”**

współfinansowana w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Dubeninki, sierpień 2011 r.

.....  
Zatwierdzam:  
(Data i podpis kierownika jednostki  
lub osoby upoważnionej)



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013



## GMINA DUBENINKI Zamawiający:

Gmina Dubeninki  
ul. Mereckiego 29 ,  
19-504 Dubeninki ,  
NIP 844-11-49-296 ,  
REGON 000534084

[www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl)  
[sekretarzug@dubeninki.pl](mailto:sekretarzug@dubeninki.pl)  
tel. (87) 6158137  
fax. (087) 6158137  
godziny urzędowania:  
w dni robocze od 7.30 do 15.30

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym,  
prowadzonym na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień  
publicznych (t.j. z 2010r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.)  
o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żytkiejmy – (II etap) wraz z  
rozbudową sieci wodociągowej w miejscowości Kiepojcie”**

---

Ilekcroć w SIWZ jest mowa o:

1. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Dubeninki,
2. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami.).

---

## § 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) nazwa przedmiotu zamówienia: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żytkiejmy – (II etap) wraz z rozbudową sieci wodociągowej w miejscowości Kiepojcie”
- 2) nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - a) roboty budowlane w zakresie kanalizacji ściekowej 45232410-9,
  - b) Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów 45232100-3,
  - c) Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli 45310000-3,

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żytkiejmy – (II etap) wraz z rozbudową sieci wodociągowej w miejscowości Kiepojcie”

**3) Przedmiot zamówienia obejmuje:  
wykonanie robót budowlanych polegających na:**

**(W części dotyczącej budowy kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w miejscowości Żytkiejmy II etap):**

a) pracach budowlano-montażowych:

- wykonanie wykopu
- wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej ( łączna długość kanalizacji wynosi: - 14,058 km, w tym kanalizacja grawitacyjna – 8,046 km, ciśnieniowa – 5,083 km
- montażu pompowni
- wykonaniu instalacji elektrycznej
- wykonaniu przyłączy elektrycznych
- wykonaniu prac ziemnych – częściowej wymiany gruntu, podsypki, obsypki rurociągu, studni rewizyjnych, zbiorników przepompowni, mikroniwelacji terenu,
- budowie ogrodzenia pompowni z furtkami wejściowymi i zasadzeniu zieleni ochronnej

b) pracach rozruchowych – polegających na sprawdzeniu poprawności działania urządzeń mechanicznych przepompowni oraz osiągnięciu zakładanego efektu ekologicznego.

**(W części dotyczącej rozbudowy sieci wodociągowej w miejscowości Kiepojcie):**

a) rozbudowie sieci wodociągowej w układzie rozgałęzonym z rur PE100 DN160 SDR17 oraz z rur PE100 DN110 SDR17. Zasilanie projektowanej sieci z istniejącej stacji wodociągowej w miejscowości Łoje, Gmina Dubeninki, z wpięciem w sieć wodociągową na terenie miejscowości Kiepojcie, Gmina Dubeninki. Woda dostarczona zostanie na potrzeby gospodarcze oraz na cele przeciwpożarowe.

4) Zamówienie publiczne objęte jest współfinansowaniem w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzec Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**Uwaga:**

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
2. Roboty muszą być wykonywane zgodnie ze sztuką budowlaną, szczegółowymi specyfikacjami obowiązującymi przy wykonywaniu robót, warunkami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zgodnie z projektem budowlanym i warunkami technicznymi.
3. W dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót dotyczących przedmiotu zamówienia do ustalonych znaków towarowych i nazw producentów stosuje się zapis: „**lub równoważny**”

## § 2 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## § 3 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających

## § 4 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## § 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Wymagany termin** realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31.07.2012

## § 6 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

a) tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej następujące roboty budowlane:

- **minimum jedną robotę w zakresie budowy, przebudowy, remontu sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompowniami i sieci wodociągowej o wartości min 3 500 000 zł netto**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) tj. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi (zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym) w tym do:

- **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych**
- **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu

5) zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę,

6) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

## § 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1) Oświadczenia na formularzach stanowiących **Załącznik Nr 2** do SIWZ o spełnieniu wymagań z art. 22 ust. 1

2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ. W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

**Uwaga: Wykonawca na Załączniku Nr 4 do SIWZ składa również oświadczenie (gotowa formułka pkt 3 załącznika), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wymienione w powyższym wykazie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

3) Wypełniony „**Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat**” przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 5** do SIWZ, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy dostarczą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z załącznikiem nr 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**),

## GMINA DUBENINKI

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zgodnie z załącznikiem nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**),
- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 4) Dokument, o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiadający im dokument określony w pkt 2).
- 5) Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

### **§ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem potwierdzonym jednocześnie pismem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W przypadku oferty wspólnej zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z art.38, ust. 1 i 2 Ustawy na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie połowy terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **§ 9 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

1. sprawach merytorycznych – Jacek Goljanek tel. 87 6158137 (w godz. od 8:00 do 15:00 e-mail: [j.goljanek@dubeninki.pl](mailto:j.goljanek@dubeninki.pl),
2. w sprawach proceduralnych – Stanisław Kosiński, tel. 87 6158137 (w godz. od 8:00 do 15:00) e-mail: [sekretarzug@dubeninki.pl](mailto:sekretarzug@dubeninki.pl).

## **§ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść, na czas związania ofertą, wadium w wysokości **80.000,00 zł przed upływem terminu składania ofert.**

2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w pieniądzu na konto zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Olecku o/Dubeninki ul. Osiedlowa 10, Nr 61933900060050050010230005** z dopiskiem „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żytkiejmy – (II etap) wraz z rozbudową sieci wodociągowej w miejscowości Kiepojcie**”

- a) dowodem wniesienia wadium będzie załączona do oferty kopia przelewu bankowego;
- b) w formie dopuszczonej przez art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy – dowodem wniesienia wadium będzie załączony do oferty oryginał tego dokumentu.

3. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 w/w ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## GMINA DUBENINKI

4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

### § 11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### § 12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. **Ofertę** stanowi prawidłowo wypełniony **Załącznik nr 1** „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót - **Załącznik nr 7** - metodą kalkulacji uproszczonej wraz z zestawieniem materiału i sprzętu. Na przedniej stronie kosztorysu należy podać stawkę roboczogodziny i wielkość narzutów.
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokument wymieniony w pkt 2 lit a) (kosztorys ofertowy) winien być złożony w imieniu wszystkich wykonawców.
3. **Wraz z Ofertą powinny być złożone:**
  - 1) **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami **paragrafu 7** SIWZ.



## GMINA DUBENINKI

**2) Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

**3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego wykonawcę) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

### **Informacja zamawiającego dotycząca ust 3.**

Zamawiający informuje, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie podlega opłacie skarbowej**.

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez wykonawcę w treści oferty.

**4) Dowód wniesienia wadium.**

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestracyjnym podmiotu do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych przez wykonawcę.
6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
7. Wszelkie poprawki wnoszone w treść oferty wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości,
10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien nie później, niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do

pozostałej części oferty.

11. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w **Urzędzie Gminy Dubeninki, 19-504 Dubeninki ul. Mereckiego 27 , pok. nr 6.**
  - 1) Koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Dubeninki  
ul. Mereckiego 27  
19-504 Dubeninki**

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żytkiejmy - II etap  
wraz z rozbudową sieci wodociągowej w miejscowości Kiepojcie  
współfinansowana w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na  
lata 2007-2013”**

oraz:

**„Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....”**

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **§ 13 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego (**Urząd Gminy Dubeninki ul. Mereckiego 27) - pokój nr 6, w terminie do dnia 20.09.2011 r. do godziny 11:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Dubeninki ul. Mareckiego 27, pokój nr 1 o godz. 11:30** w dniu składania ofert tj. **20.09.2011 r.**

### **§ 14 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert zamawiający podaje informacje zgodne z art. 86 ust.4.

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żytkiejmy – (II etap) wraz z rozbudową sieci wodociągowej w miejscowości Kiepojcie”

## GMINA DUBENINKI

4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona zgodnie z postanowieniami art. 92 ust.2 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane art. 93 ust. 1 ustawy.

### § 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W „Formularzu ofertowym” należy podać cenę za realizację całego zamówienia wynikającą z kosztorysu ofertowego netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto (cyfrowo i słownie).
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót **metodą kalkulacji uproszczonej** w oparciu o **Załącznik nr 7** załączony do niniejszej dokumentacji przetargowej i zasady określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Cena jednostkowa netto pozycji musi zawierać w sobie koszty robocizny, materiałów z uwzględnieniem kosztów zakupu, koszty pracy sprzętu oraz wszelkie obciążenia kosztowe. Na pierwszej stronie kosztorysu należy podać stawkę roboczogodziny, wysokość narzutów  $K_p$  i  $Z$ .

4. Ceny jednostkowe netto, określone przez wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

5. Wykonawcy, nie wolno:

- a) zmieniać kolejności pozycji przedmiaru,
- b) zmieniać wielkości przedmiaru,
- c) zmieniać podstaw wyceny,
- d) zaniżać standardów materiałów umieszczonych w przedmiarze,
- e) opuszczać materiałów umieszczonych w przedmiarze,
- f) wstawiać wartości zerowych zaproponowanych materiałów.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu budowy oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

#### **§ 16 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

#### **§ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**Cena oferty brutto 100%.**
2. Do obliczenia punktowego zamawiający zastosuje następujący wzór:  
$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$
3. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, tj. spełniająca warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zawierająca najniższą cenę (najwyższą ilość punktów) ofertową brutto za całość zamówienia.

#### **§ 18 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy – **Załącznik nr 5 (wg wzoru w SIWZ)** jest integralną częścią niniejszej specyfikacji, określa warunki i zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, na żądanie zamawiającego powinien

przedłożyć:

- a) **Umowę konsorcjum** - regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum) stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
  - b) **Dokument** potwierdzający wniesienie przez wykonawcę **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na zasadach opisanych w paragrafie 18 SIWZ.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
  4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia skutecznego przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, pięciodniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, żaden z wykonawców nie został wykluczony ani żadna oferta nie została odrzucona.

## § 19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub w kilku następujących formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy.

2. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania (tj. terminu rękojmi lub gwarancji), którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie, zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy.

5. Warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowią § 10 umowy będącej **Załącznikiem nr 5** do SIWZ.

## § 20 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian do umowy:

1. wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek



## GMINA DUBENINKI



wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych podstawowych określonego w niniejszej umowie.

2. wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność zwiększenia zakresów rzeczowych elementów robót ujętych w kosztorysie ofertowym (popartych pisemnym uzasadnieniem Nadzoru i zaakceptowanych przez zamawiającego), niemożliwe będzie dotrzymanie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w niniejszej umowie.

3. skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek wykonawcy, jeżeli ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do technologii robót lub wprowadzenia robót zamiennych lub rezygnacji z wykonania niektórych elementów robót (popartych pisemnym uzasadnieniem Nadzoru i zaakceptowanych przez zamawiającego) możliwe będzie skrócenie terminu zakończenia realizacji robót budowlanych określonego w niniejszej umowie.

4. wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”.

5. wzrostu wynagrodzenia wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z postanowień w § 5 ust. 1 umowy.

O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z tego powodu, będzie decydował zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku wykonawcy.

Wzór umowy zawierający istotne postanowienia stron stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

### **§ 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 198 ustawy Pzp przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 i 2 a - Oświadczenie o spełnieniu warunków ustawowych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby fizycznej o spełnieniu warunków



## **GMINA DUBENINKI**

ustawowych

4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i podmiotów
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat
6. Załącznik nr 7 - Wzór umowy
7. Załącznik nr 8 - Przedmiary robót
8. Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa
9. Załącznik nr 10 - Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót.