

ZARZĄDZENIE NR 278/2018

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 12 marca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych w 2018 roku.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), oraz Uchwały Nr XXVI/202/17 Rady Gminy Dubeninki z dnia 10 listopada 2017 r., w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018, zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr 270/2018 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 05 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie wsparcia w 2018 r. w zakresie:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) promocji i organizacji wolontariatu,
- 4) pomoc społeczną uczniów i studentów,

w następującym składzie:

1. Stanisław Kosiński – przedstawiciel Wójta Gminy Dubeninki
2. Krystyna Miler – przedstawiciel Wójta Gminy Dubeninki
3. Dorota Pojawa – przedstawiciel Wójta Gminy Dubeninki

§ 2.

Zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Niniejsze zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

- Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Wójta Gminy Dubeninki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dubeninki

Ryszard Zieliński

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2018 ROKU

**dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

- 1. Ogólne zasady pracy Komisji Konkursowej (zwanej dalej Komisją):**

prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

 - a) członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie,
 - b) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,
 - c) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostaje w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie był członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
 - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
 - wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu,
 - d) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który określa termin i miejsce posiedzenia Komisji,
 - e) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 2. Przebieg prac Komisji:**
 1. Wybór przewodniczącego i sekretarza Komisji,
 2. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po wstępnym sprawdzeniu wniosków pod względem formalnym przez pełnomocnika. W razie stwierdzenia ewentualnych braków formalnych, wzywa zainteresowanych do ich usunięcia w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego rozpatrzenia.
 3. Komisja Konkursowa ocenia oferty spełniające wymogi formalne pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w regulaminie do Zarządzenia Nr 270/2018 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 05 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki w 2018r.
 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
 6. Komisja po zakończeniu prac przedkłada protokół z postępowania konkursowego wraz z wynikami konkursu dla Wójta Gminy Dubeninki, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia Wójta.
 7. Zarządzenie Wójta Gminy Dubeninki określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki a także w siedzibie Urzędu Gminy Dubeninki, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2018 roku z zakresu:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) promocji i organizacji wolontariatu,
- 4) pomoc społeczna uczniów i studentów,

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Ponadto deklaruję, iż:

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy Dubeninki przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **31** i więcej punktów z **60** możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej) wg poniższych kryteriów:

KARTA OCENY

NAZWA WNIOSKODAWCY	
NAZWA ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	

Kryteria oceny formalnej:		tak	nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.		
4.	Czy działania realizowane w projekcie są zgodne z celami statutowymi wnioskodawcy?		
5.	Wpisanie do wniosku partnera, wiąże się z przedłożeniem umowy lub porozumienia o współpracy.		
6.	Oferta jest kompletna.		
7.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Kryteria oceny merytorycznej		Maksymalna ilość punktów	Ilość uzyskanych punktów
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	5	
2.	Poświadczenie partnerstwa we wniosku	5	
3.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).	10	
4.	Innowacyjność i oryginalność oferowanego zadania	5	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców).	5	
6.	Formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki).	5	
7.	Zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy), liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów.	5	

8.	<i>Ocena wykonalności projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach).</i>	5	
9.	<i>Znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta.</i>	5	
10.	<i>Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu- współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami.</i>	5	
11.	<i>Stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów, wysokość wkładu własnego w kosztach ogólnych projektu oraz współudział z innych źródeł finansowania.</i>	5	
SUMA PUNKTÓW		max. 60	

UWAGI:

.....
.....

.....
Data

.....
podpis osoby oceniającej