

ZARZĄDZENIE Nr 4/2013
Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 30 stycznia 2013 roku

**w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w gminie Dubeninki w 2013 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 roku Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 roku Nr 180, poz. 1496, z 2006 roku Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 roku Nr 107, poz. 732, , Nr 176, poz. 1242, z 2008 roku Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278) oraz art. 22 pkt 4) oraz Zarządzenia Nr 339 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko mazurskim w 2013 roku oraz Zarządzenia Nr 55/2012 Starosty Gołdapskiego z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w gminie Dubeninki poprzez wprowadzenie do użytku służbowego:

- 1.1 „Planu zamierzeń obronnych gminy Dubeninki na rok 2013” (załącznik Nr 1);
- 1.2 “Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez Wójta wykonującego zadania obronne na terenie gminy Dubeninki” (załącznik Nr 2);
- 1.3 “Planu szkolenia obronnego w gminie Dubeninki na rok 2013” (załącznik Nr 3);
- 1.4 „Program 3 – letni szkolenia obronnego Gminy Dubeninki na lata 2013 – 2015” (załącznik nr 4).

§ 2.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2013 roku.

Szef Obrony Cywilnej Gminy

WÓJT GMINY

inż. Ryszard Zieliński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 4/2013 Wójta Gminy Dubeninki
z dnia 30 stycznia 2013 r.

WÓJT GMINY

inż. Ryszard Zieliński

PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH GMINY DUBENINKI
NA ROK 2013

Podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny. Powyższy cel osiągnięty jest poprzez doskonalenie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym i pozamilitarnych struktur obronnych. Podstawą do realizacji tego celu jest odpowiednie planowanie i programowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie. Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Głównym celem polityki bezpieczeństwa kraju jest ochrona suwerenności i niezawisłości państwa polskiego oraz utrzymanie nienaruszalności granic i obszarów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych w tym przedsięwzięcia wspomagające (uzupełniające) podsystem militarny.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obrony państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej (z 2007 roku).

Wójt Gminy, pozamilitarne przygotowania obronne w gminie, realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych na które nałożono zadania obronne.

W procesie programowania i planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie wykonywania i realizacji zadań gminy w zakresie ochrony organów państwowych i instytucji publicznych oraz zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania, ochrony ludności a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu.

W związku z powyższym na szczeblu gminy podjęto czynności przygotowujące kadrę kierowniczą organu samorządowego oraz jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny.

Przedsięwzięcia obronne w 2012 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były

wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

I. W 2012 r. zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

1. Przygotowano i sprawnie przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie gminy;
2. Uruchomiono i sprawdzono system stałych dyżurów w planowanych gminnych i powiatowych ćwiczeniach obronnych;
3. Przeprowadzono szkolenia z grupami szkoleniowymi wyszczególnione w rocznym planie szkolenia gminy na które nałożono zadania obronne;
4. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2012 r. w ramach opracowanego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych;
5. Przedsięwzięcia obronne w 2012 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie.

II. Główny wysilek z zakresu obronności w roku 2013 skupiony będzie na:

1. Poprawie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa w tym: przygotowanie zespołów kierowania, stanowisk kierowania, obiegu informacji.
2. Realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb rezerw osobowych w gminie.

III. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2013 roku będą wykonywane przez:

1. pracowników merytorycznych biorących udział w ćwiczeniach własnych lub szczebla wyższego, do działań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym wypracowywanie propozycji do decyzji;
- ✓ przygotowanie zespołów kierowania wójta do działania w sytuacji wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych w tym kryzysu wywołanego atakami terrorystycznymi;
- ✓ współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie;
- ✓ prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- ✓ prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- ✓ doskonalenie obiegu informacji na bazie służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- ✓ realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym wydawanie decyzji;

- ✓ uzgodnienie i zatwierdzenie planu szkolenia obronnego gminy Dubeninki na rok 2013;
- ✓ opracowywanie sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2012 r.
- ✓ bieżącą realizacją zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.

WÓJT GMINY

inż. Ryszard Zieliński

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez Wójta Gminy oraz jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne na terenie gminy Dubeninki

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2013-2018;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2013-2022;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 – 2016;

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2012 r.;
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2013 r.;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wójta które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2012 roku skupiony został na przygotowaniu do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych oraz doskonaleniu form współpracy z organami administracji wojskowej.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2012 roku miały przede wszystkim na celu:

- Przygotowanie wybranych elementów administracji publicznej do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych oraz doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano w ramach:

- Systematycznych treningów służby stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz Starosty Gołdapskiego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- Doskonalenie systemu kierowania gminą;
- Doskonalenie systemu doręczania dokumentów powołania w trybie AK AP;
- Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych;

- Organizację prowadzenia szczególnej ochrony obiektu oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Przeprowadzonych powiatowych ćwiczeń obronnych z udziałem wójtów, burmistrzów, starostów, dyrektorów zakładów pracy w zakresie przygotowania administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Ćwiczenia przeprowadzono we współdziałaniu z organami administracji wojskowej z uwzględnieniem treningu AK AP.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2013 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2013 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2016, **który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;**
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Przygotowanie zespołów zadaniowych do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2013 roku będzie

Doskonalenie administracji samorządowej urzędu w funkcjonowaniu, w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w sytuacji podnoszenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przeprowadzenie gminnych ćwiczeń instruktażowych. „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”;
- Doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych;

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalic umiejętności zespołów kierowania Wójta w kierowaniu realizacją zadań określonych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy, w tym procedur wykonywania zadań obronnych;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie w tym: obsady służb stałego dyżuru i stanowiska kierowania;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- Przygotować kadrę kierowniczą urzędu, podległych i nadzorowanych jednostek do udziału w zaplanowanych ćwiczeniach obronnych, określonych w planie szkolenia Wojewody, Starosty oraz własnych, w zakresie systemu kierowania;

- Osiągnąć wymaganą skuteczność funkcjonowania zespołów służby stałego dyżuru oraz procedur związanych z jego uruchomieniem;
- Przygotować obsady głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa;
- Przeszkolić osoby biorące udział w przygotowaniu i rozprawieniu tabletek jodowych w razie wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
- Gminne ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”;

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez Starostę;
- Właściwy dobór metod i form szkolenia obronnego, organizowanego we własnym zakresie;
- Systematyczne kontrolowanie sprawności obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru;
- W organizowanych szkoleniach obronnych uwzględniać praktyczne metody szkoleniowe.

. III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia (Wójt), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- dokumentację szkolenia obronnego;
- dokumentację ćwiczenia obronnego;
- sprawozdanie z realizacji planu szkolenia;

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata,
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Wójt) opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*”. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;

- „Plan..” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2013 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki;

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego” należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć;

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia

Do 15 lutego 2013 r. organizator szkolenia (Wójt), doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa	Kod grupy	podgrupy
-----	---------------------------------	-----------	----------

	stanowiska służbowego)	szkoleniowe	
1	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski);
2	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1a (powiaty: ełcki, olecki, gołdapski, giżycki, piski, węgorzewski);
3	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
4	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3a (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego);
5	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
6	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
7	Grupa operacyjna	GO	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
8	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
9	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
10	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikację wojskową.	POB	POB – 1 (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, gołdapskiego, giżyckiego, piskiego,

			węgorzewskiego);
11	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	ZK	Powołany Zarządzeniem Marszałka, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

WÓJT GMINY

inż. Ryszard Zieliński

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia Nr 4/2013 r.
WG Dubeninki
z dnia 30 stycznia 2013r.

Urząd Gminy Dubeninki

PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
w Urzędzie Gminy w Dubeninkach na 2013 rok

Opracował: Ryszard Makarewicz

Wójt Gminy

Ryszard Zieliński

WÓJT GMINY

inż. Ryszard Zieliński

Dubeninki
2013

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Urzędu Gminy Dubeninki na 2013 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150 z późn. zm).

1. Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Zarządzenia nr 339 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2013r.
2. Planu zamierzeń obronnych Województwa Warmińsko -Mazurskiego na rok 2013 /Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 339;
3. Wytocznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2012 roku /Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 339 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
4. Planu szkolenia obronnego w województwie w-m na 2013 rok Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 339;
5. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Dubeninki w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
6. Zarządzenia Nr 8/2009 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 26 lutego 2009r w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Urzędzie Gminy w Dubeninki.
7. Planu Ochrony Urzędu Gminy w Dubeninki na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
8. Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Dubeninki.
9. Zarządzenia nr 31/2008 Starosty Gołdapskiego z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support) Starosty Gołdapskiego.
10. Statut Urzędu Gminy Dubeninki.
11. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dubeninki.
12. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie wybranych elementów administracji publicznej do realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych. Doskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Cele szczegółowe:

- Doskonalić organy samorządowe w realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych;
- współdziałać z administracją samorządową w województwie, z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb Sił Zbrojnych w ramach prowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- sprawdzić procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach SD Wójta Gminy.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

α. Szkolenie organizowane dla pracowników merytorycznych OC ukierunkowane na:

- weryfikację przyjętej koncepcji rozdziału zadań operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy oraz Planie Obrony Cywilnej Gminy;
- doskonalenie systemu kierowania gminą; wykonywanie zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- doskonalenie sposobu uruchamiania i pracy służby stałego dyżuru w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;

β. Szkolenie organizowane dla pracowników Urzędu Gminy, ukierunkowanie na :

- Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- zapoznanie grup szkoleniowych z umiejętnością realizacji zadań operacyjnych;
- wdrożenie procedur gotowości do działania w jednostkach organizacyjnych gminy na które nałożono zadania obronne na wypadek wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
5	Szkolenie DWiA. Trening (posługiwanie się mapami i opracowywanie meldunków)	Trening	Do ustalenia	DWiA i POADA	Wójt/Starosta	Wg planu Starosty (4 x w roku)
6	Szkolenie obronne: Koncepcja przygotowania SD WG na potrzeby kierowania gminą, w tym ujęcie w planie operacyjnym, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.	Instruktaż	wrzesień	W-1UG SD	Wójt	
7	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2014 r. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2013 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych powiatu/gminy na 2014r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>Grudzień</u> SP Gołdap	P-3 P-2	Starosta	wg. planu Starosty
8	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2014 r. Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2013 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy na 2014r.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna	<u>Grudzień</u> <u>UG Dubeninki</u>	W-1 GZZK P-3	Wójt	Do ustalenia

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

“Plan szkolenia obronnego w gminie Dubeninki na rok 2013” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.

Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się przy minimalnym koszcie własnym.

2. Ustalenia dodatkowe

- W szkoleniach organizowanych przez Wójta uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu;
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2013, sporządzonego przez Wójta Gminy wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego;

Tabela Nr 1 – Grupy szkolenia obronnego

Tabela Nr 1

Grupy szkolenia obronnego Urzędu Gminy w Dubeninkach:

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1. 8.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a (powiaty: ełcki, olecki, goldapski , giżycki, piski, węgorzewski) ⁶
2. 1	Pracownicy urzędów miast i urzędów gmin odpowiedzialni za realizację spraw obronnych	P-3	P-3a (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, goldapskiego , giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego) ¹⁰
3. 1	Obsada służby "Stałego dyżuru" Wójta Gminy Dubeninki;	SD	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
4. 2	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za pobór;	POB	POB-1 (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, goldapskiego , giżyckiego, piskiego, węgorzewskiego)
5.	Grupa operacyjna Wójta Gminy Dubeninki	GO	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
6. 2	Kurierzy AK AP UG Dubeninki	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
7. 2	Pracownicy Urzędu Gminy	UG	Pracownicy Urzędu Gminy Dubeninki
8.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	DWiA	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
9.	Pracownicy upoważnieni do pracy w ramach PK HNS	PK HNS	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy
1 0.	Gminy Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy
1 1.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P-4	P-4a (miasta i gminy powiatów: ełckiego, oleckiego, goldapskiego , piskiego, węgorzewskiego)

Opracował:

Ryszard Makarewicz

Tel. Kont. 87 6158134 kom. 604472741

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy

Ryszard Zieliński

PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY DUBENINKI
na lata 2013 - 2015

Sporządził: Ryszard Makarewicz

Dubeninki 2013

CZEŚĆ I – Opisowa

Podstawą do opracowania programu szkolenia obronnego gminy Dubeninki na lata 2013 – 2015 stanowi § 6 ust.1, pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego / Dz. U. z 2004r. Nr 16, poz. 150 / Zarządzenia Nr 339 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko – Mazurskim.

Program jest opracowany w oparciu o „ Program szkolenia obronnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2011 – 2016”. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania realizowane przez administrację województwa warmińsko-mazurskiego w zakresie przygotowania do funkcjonowania gminy w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego – załącznik nr 2 do zarządzenia nr 339 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z 12 grudnia 2012 roku.
2. Plan szkolenia obronnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2013 r.
3. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
4. Zarządzenia Nr 8/09 Wójta Gminy z dnia 26 luty 2009 r. w sprawie organizacji służby „Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Urzędzie Gminy Dubeninki;
5. Planu Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Dubeninki;
6. Zarządzenia Nr 3/2013 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 30 stycznia 2013 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Dubeninki w roku 2013;
7. Roczного planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Dubeninki na rok 2013;
8. Zarządzenia nr 31/2008 Starosty Gołdapskiego z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Suport);
9. Statutu Urzędu Gminy Dubeninki;
10. Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Dubeninki.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2013 – 2015:

W latach 2013 - 2015 głównym celem szkolenia obronnego będzie kontynuowanie przygotowań osób funkcyjnych w zakresie podwyższania gotowości obronnej gminy oraz edukacja w zakresie zadań obronnych, zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

1. doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
2. szkolenie i zgrywanie obsady stanowiska kierowania i stałych dyżurów z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej gminy;
3. szkolenie przedstawicieli jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne;
4. doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości.

w 2013 roku celem szkolenia obronnego będzie:

- udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego oraz Starostę Powiatu Gołdapskiego w zakresie funkcjonowania systemu stanowisk kierowania;
- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w osiąganiu gotowości w GZZK;
- kompleksowe wykonywanie zadań obronnych w GZZK w ramach ćwiczenia powiatowo - gminnego pn.; Przygotowanie i kierowanie przedsięwzięciami ochronno – obronnymi na obszarze gminy w sytuacji bezpośredniego zagrożenia terrorystycznego i militarnego.

w 2014 roku celem szkolenia obronnego będzie:

- doskonalenie rozwiązań przyjętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Dubeninki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny;
- doskonalenie umiejętności pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych do obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy;
- doskonalenie procedur wymiany informacji z jednostkami nadrzędnymi.

w 2015 roku celem szkolenia obronnego będzie:

- wykonywanie zadań związanych z ochroną ludności przed skutkami skażeń w przypadku użycia broni masowego rażenia;
- doskonalenie umiejętności pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych do obsady Stałego Dyżuru Wójta Gminy;
- doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych w osiąganiu gotowości w GZZK;

3. Wykaz grup szkoleniowych:

<i>lp.</i>	<i>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>Kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze;	W-1	W-1a
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P-3	P-3a starostwa powiatowego, miasta i z gmin powiatu gołdapskiego
3.	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego	GZZK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dubeninki
4.	Kurierzy z Akcji Kurierskiej UG Dubeninki	AK	Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Dubeninki
5.	Pracownicy Urzędu gminy Dubeninki	UG	Pracownicy Urzędu Gminy Dubeninki
6.	Kierowcy jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy	Jedn.org. UG	GOPS, GOK, Szkoły, OSP, Gminna Biblioteka
10.	Pracownicy Urzędu Gminy	UG	Pracownicy Urzędu Gminy Dubeninki
11.	Obsada służby „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Dubeninki	SD	Zgodnie z Zarządzeniem WG Dubeninki

Problematyka szkoleniowa:

- obowiązki i zadania poszczególnych osób funkcyjnych Stałego Dyżuru Wójta Gminy;
- bieżąca aktualizacja dokumentów wynikająca z planowania operacyjnego;
- sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach stałego dyżuru;
- organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa ze szczególnym uwzględnieniem roli i zadań Wójta Gminy w zakresie kierowania obronnością w gminie;
- osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych;
- zadania obronne i sposoby ich realizacji w poszczególnych stanach gotowości na terenie gminy;

Nakłady na szkolenie obronne w latach 2013– 2015

- w **2013** roku: szkolenia obronne realizowane będą przy minimalnym koszcie własnym;
- w **2014** roku: szkolenia obronne realizowane będą przy minimalnym koszcie własnym;
- w **2015** roku: szkolenia obronne realizowane będą przy minimalnym koszcie własnym;

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2013 – 2015.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	LATA			Uwagi
				2013	2014	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8
Ćwiczenie wojewódzkie							
1.							
2.							
Ćwiczenia terenowe							
1.	Ćwiczenie Powiatowe i Gminne / finansowane z budżetu Wojewody /	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w	FOC DWA Kurierzy AK	X	X	X	Realizowane w przypadku uczestnictwa w

		sytuacji kryzysowej, podwyższanie gotowości obronnej.					ćwiczeniach powiatowych
2.	Ćwiczenie Powiatowe i Gminne / finansowane ze środków własnych / -	Przygotowanie i kierowanie przedsięwzięciami ochronno – obronnymi na obszarze gminy w sytuacji bezpośredniego zagrożenia terrorystycznego i militarnego;	Wydzielone Siły i Środki do realizacji ćwiczenia	X	X	X	Realizowane w przypadku uczestnictwa w ćwiczeniach powiatowych
Treningi							
1.	SD Wójta Gminy	Realizacja zadań Stałego Dyżuru przez pracowni- ków obsady SD Wójta Gminy	Obsada SD	X	X	X	
Praca ciągła							
3.	GZZK	Wypracowanie decyzji z zakresu wykonywania za- dań ochrony ludności w sytuacji kryzysowej i w stanie podwyższonej goto- wości obronnej.	Obsada GZZK	X	X	X	
4	POB	Współpraca z PKL w Kwalifikacji wojskowej i rejestracji osób(kobiet i mężczyzn) podlegających	POB-1	X	X	X	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

kwalfikacji wojskowej