**ZARZĄDZENIE NR 436/2022**

**Wójta Gminy Dubeninki**

**Z dnia 06 lipca 2022 roku**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

 Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Dubeninki, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójt Gminy Dubeninki
2. Z-ca Szefa Zespołu – Sekretarz Gminy Dubeninki
3. Członkowie Zespołu:
* Skarbnik Gminy
* Kierownik Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej
* Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach
* Podinspektor ds. Obronnych i Ogólnych

**§ 2.** W skład Zespołu mogą wchodzić również inne osoby wyznaczone przez kierownika w zależności od potrzeb.

**§ 3.** Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. Ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących ich wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.** Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Siedzibą pracy Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Dubeninki ul. Dębowa 27.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dubeninki.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Nr 8/2008 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 03 kwietnia 2008 roku w sprawie powołania „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” w Dubeninkach.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 436/2022**

**REGULAMIN**

**GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2.** 1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261, z późn. zm.),
2. zarządzenia nr …/2022 Wójta Gminy Dubeninki z dn … lipca 2022 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
3. niniejszego regulaminu.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
5. Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
6. Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć – Wójta Gminy Dubeninki,
7. Z-ca Szefa Zespołu – należy przez to rozumieć – Sekretarza Gminy,
8. Zarządzaniu Kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

**Rozdział II**

**Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**§ 3.** W skład Zespołu wchodzą osoby wskazane w §1 Zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.** W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

**Rozdział III**

**Zadania i tryby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

**§ 5.** Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego , do których należy między innymi:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zadań,
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Szefowi Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Dubeninki,
3. przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
4. opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Dubeninki,
5. wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zleconych przez Szefa Zespołu.

**§ 6.** 1. Do działań Szefa Zespołu należy w szczególności:

1. kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
2. ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu,
3. zaproszenie i zawiadomienie o terminie posiedzeń Zespołu,
4. przewodniczenie posiedzeniu Zespołu,
5. zaproszenie na posiedzenie członków nie będących członkami Zespołu.

2. Zadania o których mowa w ust. 1 Szef Zespołu może powierzyć Z-cy Szefa Zespołu.

**§ 7.** 1.Posiedzenia zwołuje Szef Zespołu lub Zastępca Szefa Zespołu podczas nieobecności Szefa Zespołu.

1. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb – przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.
2. Posiedzenie Zespołu jest zwoływane również przy wprowadzeniu Stopni Alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów.
3. Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Szefa Zespołu lub jego Z-cę. Na posiedzenie mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu.
4. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
5. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący (Szef Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona).

**Rozdział IV**

**Sposób dokumentowania pracy Zespołu.**

**§ 8.** Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
2. Protokoły z posiedzeń Zespołu zatwierdzone przez Szefa Zespołu.
3. Inne niezbędne dokumenty do działań i pracy zespołu.

**§ 9.** Dokumentowanie prac zespołu zapewnia pracownik ds. obronnych i ogólnych.