

ZARZĄDZENIE NR 448 /2022

WÓJTA GMINY DUBENINKI

Z DNIA 8 SIERPNIĄ 2022 R.

Zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. obsługi Konkursu Grantowego oraz Regulaminu opiniowania, weryfikacji i monitorowania efektów w projekcie Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 ze zm.) oraz § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zarządza się, co następuje:

§1.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu opiniowania, weryfikacji i monitorowania efektów w projekcie Cyfrowa Gmina – wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - „Granty PPGR”, Oś V. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia pozostają bez zmian.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Ryszard Zieliński



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 448/2022

z dnia 08 sierpnia 2022 r.

UMOWA DAROWIZNY NR

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności
na zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawarta dniaw Dubeninkach pomiędzy:

Gminą Dubeninki, z siedzibą w Dubeninkach, przy ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki,

NIP: 847-16-12-184

REGON: 790671219

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Dubeninki – Ryszarda Zielińskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dubeninki - Hanny Biedrzyckiej.

zwaną dalej: **“Darczyńcą”**

a

....., (imię i nazwisko Obdarowanego)

zamieszkałą/tym w, przy ul.,
PESEL

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora,
zamieszkałą/tego w, przy ul.,
PESEL
dowód osobisty seria i nr:

przy czym pokrewieństwo w linii prostej zostało potwierdzone
zwanym dalej: **“Obdarowanym”**.

§ 1

1. Darczyńca przekazuje bezpłatnie a Obdarowany przyjmuje: sprzęt komputerowy - laptop o łącznej wartości: 2 496,90 zł (słownie: dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 90/100). /TABLET 998,76 (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych 76/100).
2. Laptop posiada polisę ubezpieczeniową nr w(nazwa), która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Urząd Gminy Dubeninki informuje, iż stronami ubezpieczenia są wyłącznie Obdarowany i (nazwa ubezpieczenia) zaś czynności związane z ubezpieczeniem rozstrzygane będą pomiędzy Obdarowanym a Ubezpieczycielem..... O wszelkich zgłoszeniach do Ubezpieczyciela Obdarowany ma obowiązek poinformować telefonicznie bądź osobiście Urząd Gminy Dubeninki. Gmina Dubeninki nie ponosi odpowiedzialności za rozstrzygnięcia w tym zakresie.
3. W momencie zgłoszenia reklamacji sprzętu komputerowego – laptopa/tableta Obdarowany ma obowiązek poinformować Urząd Gminy Dubeninki o tym fakcie. Jeżeli autoryzowany serwis w ciągu 14 dni od zgłoszenia nie wywiąże się z umowy reklamacji Obdarowany ma obowiązek poinformować telefonicznie bądź osobiście Urząd Gminy Dubeninki.
2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Parametry i numery seryjne sprzętu

znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy Darowizny.

§ 2

1. Darczyńca oświadcza, iż sprzęt komputerowy – laptop/tablet został zakupiony w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**” i stanowi jego własność, zaś po przekazaniu w formie darowizny wszystkie prawa związane z własnością przechodzą na Obdarowanego.
2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

§ 3

1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmiot rzeczowy opisany w § 1 umowy. Obdarowany oświadcza, iż zapoznał się z procedurą monitorowania utrzymania efektów w/w projektu, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy Darowizny.
2. Obdarowany przyjmuje darowiznę oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanej rzeczy.
3. Obdarowany oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) użytkowania sprzętu komputerowego zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieusuwania oznaczeń znajdujących się na sprzęcie komputerowym,
 - 3) nieingerowania w integralność warstwy sprzętowej (hardware - urządzenia zainstalowane we wnętrzu obudowy sprzętu) i programowej (software- oprogramowanie - system operacyjny).

§ 4

Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z eksploatacją sprzętu komputerowego (np. energia elektryczna, Internet) oraz przestrzegania legalności oprogramowania ponosi Obdarowany.

§ 5

W przypadku stwierdzenia przez pracowników Urzędu Gminy Dubeninki lub inne organy kontrolujące złożenia przez uczestnika nieprawdziwych informacji na podstawie, których uczestnik projektu został zakwalifikowany do udziału w projekcie, w tym złożenia oświadczenia i wniosku niezgodnego z prawdą, uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu równowartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia podpisania niniejszej umowy w terminie 30 dni na rachunek wskazany przez Urząd Gminy Dubeninki

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Gminy Dubeninki

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Darczyńca

.....

Obdarowany



**Rzeczpospolita
Polska**



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.
3. Oświadczenie.
4. Kopia polisy ubezpieczeniowej.

Załącznik nr 1 do Umowy Darowizny

Protokół zdawczo-odbiorczy
z dnia 2022 r.

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Obdarowany:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	
Uwagi dodatkowe:	
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	

.....
Darczyńca

.....
Obdarowany

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty ppgr”

Procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Dubeninki do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Dubeninki sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osobie zatrudnionej w zlikwidowanym PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z §4 Regulaminu Konkursu Grantowego.
2. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID – 19. Obdarowany wyraża zgodę uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności do wypełnienia ankiet (jeśli takie będą).
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy Dubeninki wniosku wraz z oświadczeniami i innymi wymaganymi dokumentami.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy Darowizny Nr wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym oraz z polisą ubezpieczeniową.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy, jednakże wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub Oświadczeniu ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).

6. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie, które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Obdarowany przez okres 2 lat zobowiązany jest do użytkowania sprzętu komputerowego zgodnie z przeznaczeniem (zakaz instalacji oprogramowania nielicencjonowanego). Jednocześnie Obdarowany bezzwłocznie powiadamia Urząd Gminy Dubeninki o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu np. zniszczenia sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania, danych kontaktowych.
7. Uczestnik projektu, w okresie trwałości nie może zbyć przedmiotu umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użytkowanie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim. W przypadku zbycia przedmiotu umowy, oddania w użyczenie, najem, dzierżawę lub używania osobom trzecim uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu Gminie Dubeninki wartości przedmiotu umowy ustalonej wg. ceny zakupu brutto, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Darowizny wraz z odsetkami zgodnymi z właściwymi przepisami, w tym ustawa o finansach publicznych.
8. Uczestnik projektu wyraża zgodę na zwrot kosztów poniesionych przez Gminę Dubeninki wynikających z nieprzestrzegania postanowień umowy.
9. Darczyńca zobowiązuje się przez okres dwóch lat od zakończenia projektu do corocznego dostarczenia do Urzędu Gminy Dubeninki oświadczenia o posiadaniu sprzętu, który stanowi załącznik nr 3 Umowy Darowizny.
10. Gmina Dubeninki zastrzega możliwość wezwania Obdarowanego do okazania sprzętu komputerowego w celu oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w terminie wskazanym przez pracownika gminy.

.....
Darczyńca

.....
Obdarowany

Załącznik nr 3 do Umowy Darowizny

OŚWIADCZENIE

Jazamieszkała/y
.....Oświadczam, że posiadam sprzęt komputerowy w postaci laptopa/tableta o nr seryjnym, otrzymany w Umowie Darowizny nrw dniu w ramach realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” *.

** Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
Data i podpis Obdarowanego