Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 450/2022

 Wójta Gminy Dubeninki

 z dnia 09 sierpnia 2022 r.

 ………………………………………

 Miejscowość

…………………………………………………..

 Imię i nazwisko wnioskodawcy

……………………………………………………

 Adres zamieszkania

**WYKAZ RACHUNKÓW, FAKTUR DO ROZLICZENIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**ZA OKRES ……………………………………………………………..**

**Uczeń ……………………….………………………………………………………….**

Imię i nazwisko

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p**  | **Imię i nazwisko wnioskodawcy** | **Imię i nazwisko dziecka** | **Numer rachunku/faktury** | **Data wystawienia** | **Rodzaj wydatku katalogowego** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |  |  |
| **Kwota rachunków łącznie:** |  |

…………………………………………………………

 podpis osoby składającej wykaz rachunków/faktur

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota kwalifikowana: |  |
| Wysokość przyznanego stypendium szkolnego |  |
| **Do wypłaty** |  |

…………………………………………………………………...

 Data i podpis osoby przyjmującej wykaz rachunków/faktur

**Procedura rozliczenia stypendium szkolnego**

1. Wnioskodawca stypendium szkolnego – składający faktury VAT w danym roku szkolnym, jest zobowiązany w celu przedłożenia ww. dokumentów, które wiążą się z rozliczeniem rzeczonego świadczenia w oparciu o wydatki kwalifikowane, do uzupełnienia tzw. **wykazu rachunków, faktur do rozliczania stypendium szkolnego.**
2. Wykaz rachunków, faktur do rozliczenia stypendium szkolnego wnioskodawcy jest dokumentem poświadczającym liczbę złożonych dokumentów, jak również określa wysokość świadczenia uiszczonego w ramach decyzji dotyczącej stypendium szkolnego.
3. Wykaz rachunków, faktur do rozliczenia stypendium szkolnego jest dostępny w Urzędzie Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki w godzinach pracy urzędu, od pn. – pt. w godzinach 8.00 – 15.00, pok. nr 4 oraz na stronie internetowej gminy [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl)
4. Osoby trzecie nie są upoważnione do dopełnienia ww. czynności formalnych, gdyż tylko wnioskodawcy posiadają takie upoważnienie z mocy prawa. Inne podmioty mogą podejmować ww. działania z upoważnienia wnioskodawcy wyłącznie na podstawie upoważnienia notarialnego.
5. Złożenie **Wykazu rachunków, faktur do rozliczenia stypendium szkolnego** oznacza jednoznacznie, iż złożone faktury VAT zostają zakwalifikowane do rozliczenia. Kwalifikacja faktur do rozliczenia w ramach decyzji dotyczącej stypendium szkolnego odbywa się w terminie 14 dni roboczych od daty wpływu dokumentów, podczas procedury weryfikacji.
6. **Odbierając fakturę lub rachunek w sklepie należy zwrócić uwagę na prawidłowe jej wypisanie, w tym na nazwisko wnioskodawcy, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz na nazwę zakupionego towaru/usługi.**
7. Na wystawionej fakturze lub rachunku, np. spodnie i obuwie, artykuł musi w nazwie mieć adnotację „sportowe” lub „szkolne” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odręczna adnotacja sprzedawcy z pieczątką sklepu oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury) i pisemna informacja wnioskodawcy o rodzaju produktu na rozliczeniu faktur dotyczących stypendium szkolnego wnioskodawcy, w rubryce „Rodzaj wydatku katalogowego”. Wykaz wydatków kwalifikowanych stanowi załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dubeninki.
8. Rozliczenie faktur VAT dotyczących rozliczenia stypendium szkolnego odbywa się w dwóch etapach, każdy z etapów przewidziany jest na dany okres roku szkolnego tj.

I okres (IX – XII – danego roku szkolnego)

II okres (I – VI – danego roku szkolnego).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **okres** | **Termin składania rozliczenia** | **Okres wystawienia dokumentów** |
| **I** | **do 30 listopada**  | **od 1 lipca do 30 listopada**  |
| **II** | **do 31 maja**  | **Od 1 stycznia do 31 maja**  |

1. Wnioskodawcy mogą telefonicznie pod numerem telefonu 87 615-81-38, w godzinach pracy wskazanych w pkt. 3 zasięgać informacji na temat stypendiów szkolnych.
2. Wszelkie kwestie sporne oraz decyzje dotyczące stypendiów rozstrzyga Wójt Gminy Dubeninki.