

ZARZĄDZENIE NR 642/2024

Wójta Gminy Dubeninki

z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a i ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XXXV/287/23 Rady Gminy Dubeninki z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 r. (Dz.Urz. woj.warm-maz. poz. 6356; poz. 6357), zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert składanych w ramach ogłaszanych w 2024 r. otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dubeninki w zakresie:

- 1) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) promocji i organizacji wolontariatu,
- 4) pomoc społeczna uczniów i studentów,
- 5) rozwoju kultury fizycznej i sportu,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności.

w następującym składzie:

1. Anna Truchan – przewodnicząca
2. Agnieszka Lisiewska – członek
3. Anna Zyborowicz – członek
4. Monika Czyżyk – członek

§ 2. Zasady pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Niniejsze zarządzenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w:

- Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubeninki
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi Wójta Gminy Dubeninki ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

pełniący funkcję
Wójta Gminy Dubeninki


Barbara Wozniak

REGULAMIN

PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY DUBENINKI W 2024 ROKU

1. Wójt Gminy Dubeninki ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję w celu opiniowania złożonych wniosków wskazując Przewodniczącego Komisji.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert, po zapoznaniu się z wykazem oferentów składają oświadczenie o bezstronności zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komisja wybiera ze swojego składu Wiceprzewodniczącego.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności poszczególnych członków Komisji, posiedzenie odbywa się i podejmuje prawomocne decyzje w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej dwóch członków Komisji w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
 - b) inicjowanie i organizowanie pracy Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Członkowie Komisji biorą udział w posiedzeniach wyłącznie osobiście.
8. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
11. Członkowie Komisji informowani są o posiedzeniu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną lub poprzez pocztę elektroniczną.
12. W procesie opiniowania ofert Komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z ofertami złożonymi w konkursie,
 - b) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej analizy i oceny zgodnie z kryteriami określonymi w konkursie ofert, nadając poszczególnym ofertom określoną liczbę punktów.
13. Oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym w oparciu o następujące kryteria za pomocą Karty oceny stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej:
 - 1) oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - 2) oferta została złożona terminowo,
 - 3) oferta jest złożona na właściwym druku oferty,
 - 4) zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji,
 - 5) oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert,
 - 6) oferta jest podpisana przez osoby upoważnione,
 - 7) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki,
 - 8) kopie załączników poświadczono za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 9) oferta zawiera wymagany wkład własny,
 - 10) oferta nie zawiera błędów rachunkowych.
14. Pod względem merytorycznym oferty podlegają zaopiniowaniu za pomocą Karty oceny stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej w oparciu o następujące kryteria:

- 1) merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy (0-5 pkt.),
- 2) zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert (0-3 pkt.),
- 3) korzyści płynące dla mieszkańców gminy i mające wpływ na jej rozwój (0-7 pkt.),
- 4) znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta (0-5 pkt.),
- 5) wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach) (0-5 pkt.),
- 6) koszty projektu, w tym: wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, strukturą wydatków, ilość pracy własnej (0-7 pkt.),
- 7) perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania (0-5 pkt.),
- 8) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu (0-5 pkt.),
- 9) dokonania i doświadczeniem wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców) (0-5 pkt.),
- 10) dotychczasową współpracą z samorządem i współpracą z innymi instytucjami publicznymi (0-3 pkt.),
- 11) formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki) (0-5 pkt.),
- 12) zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy), liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów (0-5 pkt.).

15. Decyzje Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu Komisji.

16. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.

17. Protokoły z przebiegu oceny ofert oraz dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Dubeninki.

18. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym. Jej decyzje nie wiążą organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Dubeninki.

OŚWIADCZENIE

członka Komisji Konkursowej

powołanej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert
na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Dubeninki w roku 2024
w zakresach:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Ja, niżej podpisany/ a (*imię i nazwisko*)

Oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;

2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;

a) członkiem podmiotów składających ofertę;

b) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;

c) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;

3) związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyrażam zgodę na pracę w Komisji powołanej na potrzeby opiniowania ofert w w/w Konkursach. W sytuacji, gdy w trakcie pracy Komisji, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji przed rozpoczęciem procesu rekomendacji projektów do dofinansowania i zrezygnuję z pracy w Komisji. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą integralną część niniejszego formularza.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty składane w ramach otwartych konkursów
ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych w 2024 roku

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy Dubeninki jest Wójt Gminy Dubeninki, z siedzibą przy ul Dębowej 27; 19-504 Dubeninki, sekretarzug@dubeninki.pl, zwany dalej w skrócie Administratorem.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@dubeninki.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności ustawy z dnia 24 października 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XXXV/287/23 Rady Gminy Dubeninki z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024 r. (Dz.Urz. woj.warm-maz. z 2023 poz. 6356; poz. 6357).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania czynności związanych z uczestnictwem w pracach Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Dubeninki do realizacji w roku 2024.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 do
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone w ramach
otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych w 2024 roku

Do dofinansowania rekomendowana zostaje oferta, która uzyska 31 i więcej punktów z 60 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej) wg poniższych kryteriów:

KARTA OCENY

NAZWA WNIOSKODAWCY	
NAZWA ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	

Kryteria oceny formalnej:		tak	nie
1.	oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	oferta została złożona terminowo.		
3.	oferta jest złożona na właściwym druku oferty		
4.	zadanie jest zgodne z celami statutowymi wnioskodawcy?		
5.	oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert,		
6.	oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		
7.	oferta posiada wszystkie wymagane załączniki		
8.	kopie załączników poświadczono są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione		
9.	oferta zawiera wymagany wkład własny		
10.	oferta nie zawiera błędów rachunkowych		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis osoby oceniającej

Kryteria oceny merytorycznej		Maksymalna ilość punktów	Ilość uzyskanych punktów
1.	merytoryczną zawartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy	0-5	
2.	zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert	0-3	
3.	korzyści płynące dla mieszkańców gminy i mające wpływ na jej rozwój	0-7	
4.	znaczenie realizacji projektu dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta	0-5	
5.	wykonalność projektu przez oferenta (możliwość realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach	0-5	
6.	koszty projektu, w tym: wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, strukturą wydatków, ilość pracy własnej	0-7	
7.	perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania	0-5	
8.	stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu	0-5	
9.	dokonaniami i doświadczeniem wnioskodawcy w realizacji podobnych zadań (m.in. opinie innych grantodawców)	0-5	
10.	dotychczasową współpracą z samorządem i współpracą z innymi instytucjami publicznymi	0-3	
11.	formy promocji zadania i grantodawcy (Gminy Dubeninki)	0-5	
12.	zasięg, ranga zadania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy), liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektów	0-5	
SUMA PUNKTÓW		max. 60	

UWAGI:

.....

.....

.....

.....
data

.....
podpis osoby oceniającej