**Zarządzenie nr 649/2024**

**Wójta Gminy Dubeninki**

**z dnia 8 lutego 2024 r.**

**w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki** oraz powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach   
do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień   
7 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408). w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz.U. z 2024 r. poz. 109) i § 6 i 7 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin. rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Powołuję Pana Pawła Furtana na koordynatora do spraw informatyki gminnej komisji wyborczej w Dubeninkach.

2. Zadania koordynatora do spraw informatyki gminnej komisji wyborczej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. l. Na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych powołuję:

1. Panią Teresa Rydzewska - OKW nr 1 w Dubeninkach
2. Panią Beatę Markiewicz-Markielewicz - OKW nr 2 w Dubeninkach
3. Pana Marcina Jabłońskiego - OKW nr 3 w Żytkiejmach

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio w ponownym głosowaniu w wyborach Wójta Gminy Dubeninki.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dubeninki.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibach obwodowych komisji wyborczych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1   
do zarządzenia Nr 649/2024   
z dnia 08.02.2024 r.

**Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki:**

1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;

2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;

3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;

4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;

5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;

6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych wyborców głosujących korespondencyjnie;

7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;

8) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;

9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;

10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;

11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;

12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);

13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;

14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;

16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, który z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;

17) sygnalizowanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie

Załącznik Nr 2   
do zarządzenia Nr 649/2024  
 z dnia 08.02.2024 r.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego

-jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;

1. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
2. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
3. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego:
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
5. zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
7. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
8. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
9. umożliwienie wydruku projektów protokołów glosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
10. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
11. przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
12. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
13. przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.