........................................................... ...................................

(pieczątka Wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

tel. ...................... fax ..........................

e-mail ………………………………..

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**Dostawa systemu oraz usług telekomunikacyjnych w oparciu o technologię VoIP dla** **Urzędu Gminy Dubeninki**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

netto: ................................. zł (słownie: ....................................................................................)

podatek VAT ......... % tj. .................. zł (słownie:………………….....................................................)

brutto: ............................... zł (słownie: .....................................................................................)

2. W ramach oferowanej ceny zobowiązujemy się do dostarczenia następujących aparatów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Typ/model | Ilość szt. | Cena/szt. |
|  |  | 22 |  |
|  |  | 1 |  |
|  |  | 1 |  |

3. Wymagany termin realizacji umowy: 36 miesięcy

4. Oświadczamy, że udzielamy ……………..dniowego terminu płatności po dostarczeniu prawidłowo wystawionego dokumentu płatności.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

7. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

8. Oświadczamy, że przedstawiony wzór umowy został przez nas zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego tj.: przez 30 dni.

10. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zamówienia pn. **Dostawa systemu oraz usług telekomunikacyjnych w oparciu o technologię VoIP dla** **Urzędu Gminy Dubeninki** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować na poniższy adres:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

tel..........................,faks..............................., email.....................................................................

 **Ofertę podpisali :**

 ........................................................................................

 /podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

...................................., dnia ............................

Załącznikami do oferty są:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postepowania
3. wzór umowy/umów
4. …………………………………………………………………

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Dubeninki z siedzibą w Urzędzie Gminy Dubeninki przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, adres e-mail:sekretarzug@dubeninki.pl, tel. 87 615-81-37.*
* jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dubeninki, *e-mail: sekretarzug@dubeninki.pl.*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego związanego z wykonaniem operatu szacunkowego wprowadzonym zapytaniu ofertowym;
* Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
* w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;