

UCHWAŁA Nr/18

RADY GMINY DUBENINKI

z dnia 2018 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Gołdapskiemu na realizację inwestycji
przebudowy drogi powiatowej na odcinku Błakały-Stańczyki-Maciejowięta**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się z budżetu Gminy Dubeninki pomocy finansowej Powiatowi Gołdapskiemu w formie dotacji celowej w wysokości 155.000,00 złotych na realizację inwestycji pn.: „Przebudowa poprzez podwójne powierzchniowe utrwalenie drogi powiatowej nr 1936N, na odcinku Błakały-Stańczyki-Maciejowięta o długości ok. 4,3 km”.

2. Szczegółowe warunki udzielenia dotacji oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków określone zostaną w odrębnej umowie, pomiędzy Powiatem Gołdapskim a Gminą Dubeninki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz



Uzasadnienie

W związku z otrzymanym pismem z dnia 07 marca 2018 r. z Powiatu Gołdap z prośbą o rozważenie możliwości dofinansowania inwestycji powiatowej pn. „Przebudowa poprzez podwójne powierzchniowe utwalenie drogi powiatowej nr 1936N, na odcinku Błąkały-Stańczyki-Maciejowięta o długości ok. 4,3 km” w bieżącym 2018 roku budżetowym, sporządzono projekt uchwały.

Przewidywany koszt przedsięwzięcia został oszacowany na kwotę ok. 310.000,00 zł. Powiat Gołdap proponuje wykonanie tego zadania w montażu finansowym: 50% powiat i 50% gmina rzeczywistych kosztów osiągniętych po przetargu.

Wymieniona droga znajduje się w obszarze Gminy Dubeninki i jest w bardzo złym stanie, jej remont poprawi komfort przejazdów zarówno dla mieszkańców gminy jak i dla licznych turystów zwiedzających mosty w Stańczykach.

**UCHWAŁA NR
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 2018 r.**

w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dubeninki w 2018 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 r. poz. 1840) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dubeninki w 2018 r. stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności
zwierząt na rok 2018**

§ 1. Formy opieki nad bezdomnymi psami:

- 1) Gmina Dubeninki zapewnia w schronisku dla zwierząt prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Prowadzenia Schronisk dla Bezdomnych Zwierząt A.M. Krajewska-Kuncewicz, Bystry 26, 11-500 Giżycko miejsce dla bezdomnych psów.
- 2) Prowadzącemu schronisko w ramach umowy określonej w pkt, 1 powierzono zadania:
 - a) odławianie bezdomnych psów na zlecenie gminy,
 - b) sterylizację albo kastrację psów w schronisku przez osoby posiadające stosowne uprawnienia,
 - c) poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przebywających w schronisku.

§ 2.1. Formy przeciwdziałania bezdomności zwierząt:

- 1) Gmina zapewnia, do wysokości posiadanych środków finansowych, dofinansowanie w wysokości 30% kosztów zabiegów sterylizacji suk/kotek lub kastracji psów/kotów ich właścicielom.
- 2) właściciel chcący poddać posiadane zwierzę zabiegowi określonemu w pkt 1 zgłasza się do zakładu leczniczego dla zwierząt, z którymi gmina ma zawartą umowę na świadczenie usług, przy czym zabiegi sterylizacji lub kastracji dofinansowane są tylko właścicielom psów, którzy dopełnili obowiązku zaszczepienia zwierzęcia przeciwko wściekliźnie,
2. Gmina zapewnia, do wysokości posiadanych środków finansowych, bezpłatną kastrację lub sterylizację kotów pozostających pod opieką społecznych opiekunów w sytuacji dostarczenia zwierzęcia do zakładów leczniczych dla zwierząt, z którymi gmina ma podpisaną umowę.
3. Gmina zapewnia, do wysokości posiadanych środków finansowych, bezpłatne usypianie ślepych miotów szceniąt i kociąt dostarczonych do zakładu leczniczego dla zwierząt, z którymi ma podpisaną umowę na świadczenie tych usług.
4. Wprowadza się działania edukacyjne, których zadaniem jest podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców gminy w zakresie obowiązków jakie ciążą na osobach utrzymujących lub hodujących zwierzęta domowe. Edukacja prowadzona będzie wśród dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkół prowadzonych na terenie gminy.

§ 3. 1. Gmina współpracuje ze społecznymi opiekunami zwierząt zarejestrowanymi w Urzędzie Gminy w zakresie dokarmiania wolno żyjących kotów.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Dubeninki, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt.

§ 4. Wskazuje się jako gospodarstwo rolne w celu zapewnienia miejsca dla zabłąkanych zwierząt gospodarskich - gospodarstwo Pana Sławomira Mentel w miejscowości Rogajny.

§ 5. Gmina zapewnia całodobową opiekę weterynaryjną zwierzętom:

- 1) wymagającym udzielenia pomocy w następstwie zdarzeń drogowych z ich udziałem,
- 2) w okresie koniecznej rekonwalescencji po zabiegach, o których mowa w § 2 ust. 2 w ramach umów zawartych z zakładem leczniczym dla zwierząt.

§ 6. Koszty realizacji niniejszego programu w ramach posiadanych środków finansowych ponosi gmina. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadań wynosi 35 000,00 zł z czego, w pierwszej kolejności opłacone zostaną zobowiązania wynikające z zawartych umów na zadania określone w § 1 i § 5.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dubeninki w 2018 roku

Art. 11 a ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1840) zobowiązuje Radę Gminy do określania w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Projekt programu został przekazany do zaopiniowania w dniu 16.01.2018 r. Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, dzierżawcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy oraz organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działających na obszarze gminy, poprzez zamieszczenie obwieszczenia Wójta Gminy Dubeninki sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie www.dubeninki.pl

Odnosnie projektu Uchwały Rady Gminy Dubeninki w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na rok 2018 nie zgłoszono żadnych uwag.

UCHWAŁA Nr XXIX/...../18

Rady Gminy Dubeninki

z dnia marca 2018 r.

w sprawie określenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Dubeninki za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z póź. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736 z póź. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się od dnia 1 marca 2018 roku wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Dubeninki w wysokości:

- 1) 16,00 zł - za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczo-gaśniczym,
- 2) 10,00 zł - za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę,

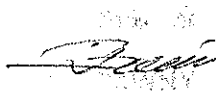
§ 2. Traci moc Uchwała Nr IV/25/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Dubeninki za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz



UZASADNIENIE

Zgodnie z brzmieniem art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736, z późn. zm.) członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny.

Wysokość ekwiwalentu ustala rada gminy w drodze uchwały. Wysokość tego ekwiwalentu nie może przekroczyć 1/175 przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1383 z późn. zm).

Stosownie do Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 9 lutego 2018 r. (M.P z 2018r., poz. 181) przeciętne wynagrodzenie w czwartym kwartale 2017 r. wyniosło 4516,69 zł, co oznacza, że wysokość ekwiwalentu nie może przekroczyć kwoty 25,81 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

Według dotychczas obowiązującej uchwały ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy Dubeninki wynosił:

- 1) 14,00 zł za każdą godzinę udziału członka w działaniach ratowniczych,
- 2) 8,00 zł za każdą godzinę udziału członka w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

UCHWAŁA Nr/18
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 2018 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dubeninki na lata 2018- 2028

Na podstawie art. 230 ust. 6 w związku z art. 226, art. 227, art. 228, art. 242, art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Rada Gminy postanawia:

§ 1. Wprowadzić zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dubeninki na lata 2018 - 2028 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

1)

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Wyszczególnienie	Dochody ogółem [1..1]+[1.2]	z tego:							w tym:		
		1.1 Dochody bieżące	1.1.1 dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.1.2 dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	1.1.3 podatki i opłaty	w tym:		1.1.5 z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	1.2 Dochody majątkowe	1.2.1 ze sprzedaży majątku	1.2.2 z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						1.1.3.1	z podatku od nieruchomości				
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Formuła	[1..1]+[1.2]										
Wykonanie 2015	11205631,74	9774158,43	794774	1054,25	1286768,11	625924,71	4239922	2825715,36	1431473,31	5165,21	0
Wykonanie 2016	12498011,9	12424562,9	877657	1685,67	998526,93	700122,51	4587312	5259258,79	73449	8449	65000
Plan 3 kw. 2017	13982293,34	12708122,05	917197	500	2150000	7180000	4643503	3828753	1274171,29	427317,47	846853,82
2018	15317862,33	12352612	975599	1500	2986625	7360000	4688232	3389419	2965250,33	1666747,33	1298503
2019	12975520	12965520	725000	1000	2606000	710000	4799000	3830000	10000	10000	0
2020	13275520	13265520	925000	1000	2706000	710000	4799000	3830000	10000	10000	0
2021	13422000	13412000	800000	1000	2650000	720000	4800000	3850000	10000	10000	0
2022	13530000	13520000	860000	1000	2720000	750000	4900000	3850000	10000	10000	0
2023	13700000	13590000	900000	1000	2790000	750000	5000000	3950000	110000	10000	0
2024	13610000	13600000	950000	1000	2800000	760000	5100000	3950000	10000	10000	0
2025	13620000	13620000	960000	1000	2850000	770000	5200000	3950000	0	0	0
2026	13630000	13630000	970000	1000	2900000	770000	5300000	3950000	0	0	0
2027	13640000	13640000	980000	1000	2950000	780000	5300000	3950000	0	0	0
2028	13650000	13650000	1000000	1000	3000000	780000	5300000	3850000	0	0	0

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem	z tego:							Wydatki majątkowe						
		Wydatki bieżące	z tytułu poręczeń i gwarancji	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	wydatki na obsługę długu	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy		w tym:					
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	2.1.1.1					2.1.3		2.1.3.1		2.1.3.1.2	
										2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2
2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.1.3.1.2	2.2						
Formuła	[2.1] + [2.2]														
Wykonanie 2015	1100604	9295559	0	0	0	0	74006,98	74006,98	0	74006,98	1705045				
Wykonanie 2016	11831227,92	11584270,69	0	0	0	0	45387,34	45387,34	0	45387,34	246957,23				
Plan 3 kw. 2017	15244728,2	12843997,01	0	0	0	0	132000	132000	0	132000	2400731,19				
2018	14897862,33	11857088	0	0	0	0	145000	145000	0	145000	3040774,33				
2019	12609537,52	12609537,52	0	0	0	0	112000	112000	0	112000	0				
2020	12909537,52	12909537,52	0	0	0	0	102000	102000	0	102000	0				
2021	13061934,32	13061934,32	0	0	0	0	92000	92000	0	92000	0				
2022	13183135,57	13183135,57	0	0	0	0	83800	83800	0	83800	0				
2023	13303240,06	13303240,06	0	0	0	0	79800	79800	0	79800	0				
2024	13110000	13110000	0	0	0	0	72000	72000	0	72000	0				
2025	13220000	13220000	0	0	0	0	57600	57600	0	57600	0				
2026	13230000	13230000	0	0	0	0	43200	43200	0	43200	0				
2027	13240000	13240000	0	0	0	0	28800	28800	0	28800	0				
2028	13250000	13250000	0	0	0	0	14400	14400	0	14400	0				

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu	Przychody budżetu	z tego:							w tym:		
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych;	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych		w tym:	
				na pokrycie deficytu budżetu	4.1.1		4.2	4.2.1			4.3	4.3.1
4	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1		
Formuła	[1] - [2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]										
Wykonanie 2015	205027,74	619458,31	427898,31	0	0	0	191570	0	0	0		
Wykonanie 2016	666783,98	2798356,22	398356,22	0	0	0	2400000	0	0	0		
Plan 3 kw. 2017	-1262434,86	3373820,22	666783,98	0	2707036,24	1262434,86	0	0	0	0		
2018	420000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2019	365982,48	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2020	365982,48	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2021	360065,68	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2022	346864,43	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2023	396739,94	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2024	500000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2025	400000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2026	400000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2027	400000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2028	400000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
			w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu splaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	w tym:			kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy		
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	
Formuła	[5.1] + [5.2]		[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]					
Wykonanie 2015	426129,83	347365,92	0	0	0	0	78763,91	
Wykonanie 2016	365894,43	365894,43	0	0	0	0	0	
Plan 3 kw. 2017	2111385,36	335004,3	28000	28000	0	0	1776381,06	
2018	420000	306627,91	28000	28000	0	0	113372,09	
2019	365982,48	365982,48	0	0	0	0	0	
2020	365982,48	365982,48	0	0	0	0	0	
2021	360065,68	360065,68	100000	100000	0	0	0	
2022	346864,43	346864,43	100000	100000	0	0	0	
2023	396759,94	296759,94	200000	200000	0	0	100000	
2024	500000	400000	400000	400000	0	0	100000	
2025	400000	400000	400000	400000	0	0	0	
2026	400000	400000	400000	400000	0	0	0	
2027	400000	400000	400000	400000	0	0	0	
2028	400000	400000	400000	400000	0	0	0	

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi skorygowanymi o środki a wydatkami bieżącymi pomniejszonymi o wydatki
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [5.2] - ([2.1] - [2.1.2])
Wykonanie 2015	2373958,39	0	478599,43	906487,74
Wykonanie 2016	4408063,96	0	840292,21	1238648,43
Plan 3 kw. 2017	4073059,66	0	-135874,96	3237945,26
2018	3735655,01	0	495524	495524
2019	3369672,53	0	355982,48	355982,48
2020	3003690,05	0	355982,48	355982,48
2021	2643624,37	0	350065,68	350065,68
2022	2296759,94	0	336864,43	336864,43
2023	2000000	0	286759,94	286759,94
2024	1600000	0	490000	490000
2025	1200000	0	400000	400000
2026	800000	0	400000	400000
2027	400000	0	400000	400000
2028	0	0	400000	400000

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Lp	Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związanych z wykonaniem przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związanych z wykonaniem przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Kwota zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związanych z wykonaniem przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki budżetu, do których odnosi się ustalenie dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego roku (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego roku (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat)	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związanych z wykonaniem przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego roku	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związanych z wykonaniem przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego roku
		9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.7.1
Formuła	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	Średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	Średnia z trzech poprzednich lat [9.5]	[9.6] – [9.4]	[9.6.1] – [9.4]
Wykonanie 2015	3,76%	3,10%	0	3,10%	4,32%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
Wykonanie 2016	3,29%	2,93%	0	2,93%	6,79%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
Plan 3 kw. 2017	3,34%	2,52%	0	2,52%	2,08%	0,00%	0,00%	TAK	TAK
2018	2,95%	2,20%	0	2,20%	14,12%	4,40%	5,25%	TAK	TAK
2019	3,68%	2,80%	0	2,80%	2,82%	7,66%	8,52%	TAK	TAK
2020	3,53%	2,87%	0	2,87%	2,76%	6,34%	7,20%	TAK	TAK
2021	3,33%	1,95%	0	1,95%	2,68%	6,57%	6,57%	TAK	TAK
2022	3,18%	1,83%	0	1,83%	2,56%	2,75%	2,75%	TAK	TAK
2023	2,75%	0,71%	0	0,71%	2,17%	2,67%	2,67%	TAK	TAK
2024	3,47%	0,00%	0	0,00%	3,67%	2,47%	2,47%	TAK	TAK
2025	3,36%	0,00%	0	0,00%	2,94%	2,80%	2,80%	TAK	TAK
2026	3,25%	0,00%	0	0,00%	2,93%	2,93%	2,93%	TAK	TAK
2027	3,14%	0,00%	0	0,00%	2,93%	3,18%	3,18%	TAK	TAK
2028	3,04%	0,00%	0	0,00%	2,93%	2,93%	2,93%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
			Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tego:			Wydatki majątkowe w formie dotacji	
						bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane		
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]					
Wykonanie 2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wykonanie 2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plan 3 kw. 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	420000	306627,91	3616435	1614110	0	0	0	0	2828774,33	212000
2019	365982,48	365982,48	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	365982,48	365982,48	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	360065,68	360065,68	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	346864,43	346864,43	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	398759,94	296759,94	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	500000	400000	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	400000	400000	0	0	0	0	0	0	0	0
2026	400000	400000	0	0	0	0	0	0	0	0
2027	400000	400000	0	0	0	0	0	0	0	0
2028	400000	400000	0	0	0	0	0	0	0	0

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy											
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy			Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy			w tym:		Wydutki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:	
	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Formuła												
Wykonanie 2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wykonanie 2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plan 3 kw. 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na realizację umowy w związku z programem, projektem lub zadaniem finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		w tym:		Wydatki nie wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		w tym:
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5		12.5.1	12.6	12.6.1	12.7		12.7.1		
Formuła													
Wykonanie 2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wykonanie 2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plan 3 kw. 2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2027	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Lp	Formuła	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku										
		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości lub co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym: w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
		Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej					
		12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7		
Wykonanie 2015		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wykonanie 2016		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plan 3 kw. 2017		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2018		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2019		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2020		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2026		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2027		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
2028		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o dług i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu	Wydatki zmniejszające dług	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3	związane z umowami zaliczonymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
Wykonanie 2015	0		0	0	0	0	0
Wykonanie 2016	0		0	0	0	0	0
Plan 3 kw. 2017	0		0	0	0	0	0
2018	0		0	0	0	0	0
2019	0		0	0	0	0	0
2020	0		0	0	0	0	0
2021	0		0	0	0	0	0
2022	0		0	0	0	0	0
2023	0		0	0	0	0	0
2024	0		0	0	0	0	0
2025	0		0	0	0	0	0
2026	0		0	0	0	0	0
2027	0		0	0	0	0	0
2028	0		0	0	0	0	0

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz U poz 86, z późn zm.). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

UZASADNIENIE

Dokonano zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2028 w związku ze zmianami w planach dochodów i wydatków budżetu na 2018 rok. Zwiększono plan dochodów o kwotę 354.951,00 zł., w tym dochodów bieżących o kwotę 115.391,00 zł. i dochodów majątkowych o kwotę 239.560,00 zł. Zwiększono plan wydatków o kwotę 380.508,00 zł., w tym wydatków bieżących o kwotę 225.508,00zł. i wydatków majątkowych o kwotę 155.000,00 zł. Zmniejszono plan wydatków budżetowych o kwotę 25.557,00 zł., w tym wydatków bieżących o kwotę 17.640,00 zł. i wydatków majątkowych o kwotę 7.917,00 zł.

UCHWAŁA Nr/18

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 2018 r

w sprawie zmian w budżecie Gminy Dubeninki na 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 211, art. 212, art.236, art. 242, art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2077) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w planie dochodów budżetowych:

- zwiększa się dochody o kwotę - 354.951,00 zł.
- w tym: dochody bieżące o kwotę - 115.391,00 zł.
- dochody majątkowe o kwotę - 239.560,00 zł.

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się zmiany w planie wydatków budżetowych:

- zwiększa się wydatki o kwotę - 380.508,00 zł.
- w tym: wydatki bieżące o kwotę - 225.508,00 zł.
- wydatki majątkowe o kwotę - 155.000,00 zł.
- zmniejsza się wydatki o kwotę - 25.557,00 zł.
- w tym: wydatki bieżące o kwotę - 17.640,00 zł.
- wydatki majątkowe o kwotę - 7.917,00 zł.

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wprowadza się zmiany w załączniku „Zadania inwestycyjne przewidziane do realizacji w 2018 r.”

zgodnie z załącznikiem Nr 3 niniejszej uchwały.

§ 4. Wprowadza się zmiany w załączniku "Dochody i wydatki związane z realizacją zadań zrealizowanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2018 r." zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- 1. Plan dochodów - 15.317.862,33 zł.
- w tym: - dochody bieżące - 12.352.612,00 zł.
- dochody majątkowe - 2.965.250,33 zł.
- 2. Plan wydatków - 14.897.862,33 zł.
- w tym: - wydatki bieżące - 11.847.088,00 zł.
- wydatki majątkowe - 3.040.774,33 zł.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	1 832 687,33	239 560,00	2 072 247,33
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 832 687,33	239 560,00	2 072 247,33
758		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1 427 187,33	239 560,00	1 666 747,33
			Różne rozliczenia	4 691 232,00	115 391,00	4 806 623,00
			Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2 247 928,00	115 391,00	2 363 319,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 247 928,00	115 391,00	2 363 319,00
Razem:				14 962 911,33	354 951,00	15 317 862,33

WYDATKI

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego:								Wydatki majątkowe	inwestycyjne i zakupy inwestycyjne	z tego:			
				Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczalne	z tego:		wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			Wydatki majątkowe	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
							wynagrodzenia i składki od nich naliczalne	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,								dotacje na zadania bieżące	dotacje na zadania bieżące
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
600			przed	185500	185500	0	185500	0	0	0	0	0	0	1665403,22	1665403,22	1568403,22	0
		Transport i łączność	zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	32000	32000	0	32000	0	0	0	0	0	0	0	155000	0	0
			pó	2037903,22	217500	0	217500	0	0	0	0	0	0	1820403,22	1820403,22	1568403,22	0
60014			przed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37000	37000	0	0
		Drogi publiczne powiatowe	zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	155000	155000	0	155000	0	0	0	0	0	0	155000	155000	0	0
			pó	192000	192000	0	192000	0	0	0	0	0	0	192000	192000	0	0
			przed	37000	37000	0	37000	0	0	0	0	0	0	37000	37000	0	0
			zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	155000	155000	0	155000	0	0	0	0	0	0	155000	155000	0	0
			pó	192000	192000	0	192000	0	0	0	0	0	0	192000	192000	0	0
60016			przed	1809403,22	181000	0	181000	0	0	0	0	0	0	1628403,22	1628403,22	1568403,22	0
			zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	32000	32000	0	32000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			pó	1841403,22	213000	0	213000	0	0	0	0	0	0	1628403,22	1628403,22	1568403,22	0
			przed	150000	150000	0	150000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	30000	30000	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			pó	180000	180000	0	180000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			przed	8000	8000	0	8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	2000	2000	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			pó	10000	10000	0	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			przed	707790	703490	696490	339990	356500	7000	0	0	0	0	0	0	0	0
			zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4300	4300	0	0
			zwiększ	20000	20000	0	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			pó	727790	723490	716490	339990	376500	7000	0	0	0	0	4300	4300	0	0
			przed	707790	703490	696490	339990	356500	7000	0	0	0	0	0	0	0	0
			zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	20000	20000	0	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			pó	727790	723490	716490	339990	376500	7000	0	0	0	0	4300	4300	0	0
70005			przed	80000	80000	0	80000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	20000	20000	0	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			pó	727790	723490	716490	339990	376500	7000	0	0	0	0	4300	4300	0	0
			przed	80000	80000	0	80000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	20000	20000	0	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			pó	100000	100000	0	100000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			przed	3741830,11	2851343	2112205	1647485	464720	624086	115052	0	0	0	890487,11	890487,11	890487,11	0
			zminiejs	-2440	-2440	0	-2440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	117391	117391	96391	21000	21000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			pó	3856781,11	2966294	2227156	1743876	483280	624086	115052	0	0	0	890487,11	890487,11	890487,11	0
80101			przed	2328254,11	1437767	834681	753331	141350	483088	60000	0	0	0	890487,11	890487,11	890487,11	0
			zminiejs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zwiększ	75391	75391	55391	20000	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			pó	2403845,11	1513158	970072	808722	161350	483086	60000	0	0	0	890487,11	890487,11	890487,11	0

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Wydanki bieżące	z tego:				z tego:				Wydatki majątkowe	z tego:					
					5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
80110	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed	561207	561207	561207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			zmniejsz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	przed	611207	50000	50000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zmniejsz	105320	611207	611207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4270	Zakup usług remontowych	przed	5391	5391	5391	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			zmniejsz	110711	110711	110711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gimnazja			przed	10000	10000	10000	0	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				zmniejsz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	przed	20000	20000	20000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			zmniejsz	30000	30000	30000	0	20000	0	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	przed	625760	625760	585760	531700	54060	0	40000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	przed	404000	665760	625760	571700	54060	0	40000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	0	404000	404000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4170	Wynagrodzenia łączniobowe	przed	30000	30000	30000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	434000	434000	434000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4300	Zakup usług porażających	przed	67800	67800	67800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4410	Prestosze służbowe krajowe	przed	10000	10000	10000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	77800	77800	77800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4700	Szkolona pracowników niebędących członkami zespołu służby cywilnej	przed	11710	11710	11710	0	11710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	-2440	-2440	-2440	0	-2440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	Pomoc społeczna	przed	2000	2000	2000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	11270	11270	11270	1000	10270	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4170	Wynagrodzenia łączniobowe	przed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4300	Zakup usług porażających	przed	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4410	Prestosze służbowe krajowe	przed	1000	1000	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4700	Szkolona pracowników niebędących członkami zespołu służby cywilnej	przed	4010	4010	4010	0	4010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	-10	-10	-10	0	-10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoc społeczna		przed	4000	4000	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	6700	6700	6700	0	6700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
852	Pomoc społeczna	przed	1239796	1239796	587140.68	219441	367699.68	0	652655.32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		zmniejsz	-15000	-15000	-15000	0	-15000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			25000	25000	0	0	0	0	25000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			1249796	1249796	572140.68	219441	352699.68	0	677655.32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego:							z tego:						
				Wydanki bieżące	wydanki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydki związane z realizacją ich statutowych zadań,	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych,	wydatki na programy finansowe z udziałem środków, nie z budżetu państwa	wydatki z tytułu wypłaty poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
85214	Zadki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	przed	230509	230509	0	0	0	0	0	230509	0	0	0	0	0	0	
		zwiększ	10000	10000	0	0	0	0	0	10000	0	0	0	0	0	0	0
		po	240509	240509	0	0	0	0	0	240509	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	230509	230509	0	0	0	0	0	230509	0	0	0	0	0	0	0
85230	Pomoc w zakresie dożywiania	przed	72635	15000	15000	0	15000	0	0	72635	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	15000	15000	0	0	0	0	0	15000	0	0	0	0	0	0	0
		po	72635	72635	0	0	0	0	0	72635	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	57635	57635	0	0	0	0	0	57635	0	0	0	0	0	0	0
3110	Świadczenia społeczne	przed	15000	15000	0	0	0	0	0	15000	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	15000	15000	0	0	0	0	0	15000	0	0	0	0	0	0	0
		po	72635	72635	0	0	0	0	0	72635	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	57635	57635	0	0	0	0	0	57635	0	0	0	0	0	0	0
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed	200	200	200	0	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	-200	-200	-200	0	-200	0	0	-200	0	0	0	0	0	0	0
		po	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	14800	14800	14800	0	14800	0	0	14800	0	0	0	0	0	0	0
4300	Zakup usług pozostałych	przed	-14800	-14800	0	0	-14800	0	0	-14800	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	3395367	3395367	164757	93269	71488	0	3230610	0	0	0	0	0	0	0	0
855	Rodzina	przed	-200	-200	0	0	-200	0	0	-200	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	200	200	200	0	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0
		po	3395367	3395367	164757	93269	71488	0	3230610	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	2074720	2074720	32660	29692	2968	0	2042060	0	0	0	0	0	0	0	0
85501	Świadczenie wychowawcze	przed	200	200	200	0	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	200	200	200	0	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0
		po	2074720	2074720	32660	29692	2968	0	2042060	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	2500	2500	2500	0	2500	0	0	2500	0	0	0	0	0	0	0
2910	Zwrot składek oraz pomocy wycofanych nieopodatkowanych lub wycofanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych naliczanie lub w nadmiernej wysokości	przed	-200	-200	-200	0	-200	0	0	-200	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po	2300	2300	2300	0	2300	0	0	2300	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4500	Opłaty od dotacji oraz płatności wykorzystanych nieopodatkowanych lub wycofanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych naliczanie lub w nadmiernej wysokości	przed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		po	200	200	200	0	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	169942	169942	7127	7127	7127	0	7127	0	0	0	0	0	0	0	0
926	Kultura fizyczna	przed	-7917	-7917	0	0	-7917	0	0	-7917	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	30917	30917	30917	0	30917	0	0	30917	0	0	0	0	0	0	0
		po	192942	192942	38044	38044	38044	0	38044	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	169942	169942	7127	7127	7127	0	7127	0	0	0	0	0	0	0	0
92695	Pozostała działalność	przed	-7917	-7917	0	0	-7917	0	0	-7917	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	30917	30917	30917	0	30917	0	0	30917	0	0	0	0	0	0	0
		po	192942	192942	38044	38044	38044	0	38044	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	169942	169942	7127	7127	7127	0	7127	0	0	0	0	0	0	0	0
92895	Pozostała działalność	przed	30917	30917	30917	0	30917	0	0	30917	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	38044	38044	38044	0	38044	0	0	38044	0	0	0	0	0	0	0
		po	169942	169942	7127	7127	7127	0	7127	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	30917	30917	30917	0	30917	0	0	30917	0	0	0	0	0	0	0
92895	Pozostała działalność	przed	38044	38044	38044	0	38044	0	0	38044	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	38044	38044	38044	0	38044	0	0	38044	0	0	0	0	0	0	0
		po	169942	169942	7127	7127	7127	0	7127	0	0	0	0	0	0	0	0
		zwiększ	30917	30917	30917	0	30917	0	0	30917	0	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	z tego:							z tego:							z tego:		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
				Wydanki bieżące	wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składowki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań:	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, nie z budżetu państwa	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydanki majątkowe	inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
			7127	7127	7127	0	7127	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		zwiększenie	7917	7917	7917	0	7917	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		po zmianach	15044	15044	15044	0	15044	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		przed zmianą	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		zmniejszenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		zwiększenie	23000	23000	23000	0	23000	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		po zmianach	23000	23000	23000	0	23000	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		przed zmianą	62815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62815	0	0				
		zmniejszenie	-7917	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-7917	0	0				
		zwiększenie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		po zmianach	54898	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54898	0	0				
		przed zmianą	14542911,33	11649220	6313917,68	3617233	2696684,68	1062985	4127317,32	0	0	145000	2893691,33	2893691,33	2558890,33	0				
		zmniejszenie	-25557	-17640	-17640	0	-17640	0	0	0	0	0	-7917	-7917	0	0				
		zwiększenie	380508	225508	200508	96391	104117	0	25000	0	0	0	155000	155000	0	0				
		po zmianach	14897862,33	11857088	6496785,68	3713624	2783161,68	1062985	4152317,32	0	0	145000	3040774,33	3040774,33	2558890,33	0				
		Wydanki razem:																		

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr/18
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 2018 r.

ZADANIA INWESTYCYJNE (ROZNE I WIELOLETNIE) PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W 2018 R

Lp.	Dział	Rozdz	§	Nazwa zadania inwestycyjnego realizowanego w 2018 r.	Planowane wydatki na inwestycje wieloletnie przewidziane do realizacji w 2018 r.	Rok budżetowy 2018	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program
							W tym źródła finansowania					
							Dochody własne j.s.t.	Kredyty i pożyczki	Środki pochodzące z innych źródeł	Środki wymienione w art.. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.		
7	8	9	10	11	12							
1.	010	1010	6050	Oczyszczalnia ścieków we wsi Degucie	45.006,00	45.006,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki	
2.	600	60014	6620	Przebudowa mostu (JNI-30004068) w miejscowości Stańczyki w ciągu drogi powiatowej nr 1936 w kilometrze 1+880	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Powiat Gołdap	
3.	600	60014	6620	Dokumentacja techniczna na modernizację drogi powiatowej w Powiecie Gołdapskim w ciągu drogi Błąkały-Stańczyki-Maciejowięta	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Powiat Gołdap	

4.	600	60014	6620	Przebudowa poprzez podwójne powierzchniowe utrwalenie drogi powiatowej nr 1936N, na odcinku Błakaty-Stańczyki-Maciejowięta o długości ok. 4,3 km	155 000,00	155 000,00	155 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Powiat Goldap
5.	600	60016	6050	Modernizacja drogi gminnej Kiepojcie-Błudzie	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
6.	600	60016	6058	Przebudowa i rozbudowa drogi gminnej ul. Kajki w Dubeninkach	1 568 403,22	1 568 403,22	785 143,22	0,00	0,00	0,00	783 260,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
7.	700	70005	6060	Zakup licencji do programu MIENIE 3	4 300,00	4 300,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
8.	750	75023	6060	Zakup serwera do UG	5 880,00	5 880,00	5 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
9.	750	75023	6060	Zakup programu (licencji) do wymiaru i ewidencji podatków igu.	4 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
10.	754	75412	6060	Zakup samochodu pożarniczego OSP Dubeninki	80 000,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
11.	801	80101	6058	Budowa i przebudowa przyszłych obiektów sportowych wraz z remontem istniejących ciągów komunikacyjnych, przebudową zjazdu oraz instalacją odwadniającą (SP Dubeninki)	890.487,11	890.487,11	445.244,11	0,00	0,00	0,00	445.243,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki

12.	900	90001	6230	Dofinansowanie budowy oczyszczalni przydomowych	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
13.	921	92109	6050	Wykonanie dokumentacji na modernizację świetlicy Sołectwo Klekskiejmy	15 300,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	15 300,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
14.	926	92695	6060	Zakup altany rekreacyjnej ze stołem i siedziskami Sołectwo Dubeninki	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
15.	926	92695	6060	Zakup domku wielofunkcyjnego zestaw Nr 12 Sołectwo Dubeninki	14 883,00	14 883,00	14 883,00	14 883,00	14 883,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
16.	926	92695	6060	kompaktowy zestaw do ćwiczeń na świeżym powietrzu Sołectwo Dubeninki	5 200,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
14.	926	92695	6060	Zakup karuzeli krzyżowej sołectwo Degucie	5 420,00	5 420,00	5 420,00	5 420,00	5 420,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
15.	926	92695	6060	Zakup sprzętu do ćwiczeń - biegacz Sołectwo Błakaty	4 699,00	4 699,00	4 699,00	4 699,00	4 699,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
16.	926	92695	6060	Zakup sprzętu do ćwiczeń - wyciąg górny - Sołectwo Błakaty	4 699,00	4 699,00	4 699,00	4 699,00	4 699,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
17.	926	92695	6060	Zakup orbitek na plac zabaw Sołectwo Przerosł Goldapska	4 399,00	4 399,00	4 399,00	4 399,00	4 399,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
18.	926	92695	6060	Zakup waży na plac zabaw Sołectwo Przerosł Goldapska	3 999,00	3 999,00	3 999,00	3 999,00	3 999,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
19.	926	92695	6060	Zakup altany biesiadnej Sołectwo Przerosł Goldapska	4 599,00	4 599,00	4 599,00	4 599,00	4 599,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki

20.	926	92695	6058	Otwarte Strefy Aktywności w Pluszkiejmach	100.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00	70.000,00	Urząd Gminy Dubeninki
				OGÓŁEM:	3 040 774,33	3 040 774,33	1 742 271,33	0,00	0,00	1 298 503,00	

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2018 r.

Lp	Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Plan dochodów na 2018	Plan wydatków na 2018
1.	600	60014	6620	Dotacja celowa dla Powiatu Gołdap na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę drogi powiatowej w ciągu drogi powiatowej w miejscowości Błąkały-Stańczyki-Maciejowięta	0	22.000,00
2.	600	60014	6620	Dotacja celowa dla Powiatu Gołdap na wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Przebudowa mostu (JNI – 30004068) w miejscowości Stańczyki w ciągu drogi powiatowej nr 1936N w kilometrze 1+880”	0	15.000,00
3.	600	60014	6620	Dotacja celowa dla Powiatu Gołdap na inwestycję "Przebudowa poprzez podwójne powierzchniowe utwalenie drogi powiatowej nr 1936N, na odcinku Błąkały-Stańczyki-Maciejowięta o długości ok. 4,30 km".	0	155.000,00
x	x	x	x	x	0,00	192.000,00

UCHWAŁA Nr/...../2018

Rady Gminy Dubeninki

z dnia marca 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dubeninki na lata 2018–2022”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) art. 21 ust.1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1610 ze zm.) uchwala się, co następuje:

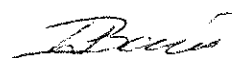
§ 1. Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dubeninki na lata 2018-2022” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz



Załącznik
do Uchwały Nr / / 2018
Rady Gminy w Dubeninkach
z dnia marca 2018 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dubeninki na lata 2018–2022

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dubeninki na lata 2018-2022”, który wyznacza podstawowe kierunki działania Gminy Dubeninki zwanej dalej „gminą” w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

§ 2. Program wymieniony w § 1 oparty jest o przepisy przewidziane w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwane dalej w niniejszej uchwale „przepisami ustawy”.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) programie – należy przez to rozumieć Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dubeninki na lata 2018-2022, określony w niniejszej uchwale,

2) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć lokale mieszkalne i socjalne stanowiące własność Gminy Dubeninki,

3) rodziny - użyte w niniejszej uchwale pojęcie dotyczy również osoby samotnej ubiegającej się o najem mieszkania,

4) ustawie o ochronie prawa lokatorów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1610 ze zm.).

Rozdział II

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

§ 4. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Dubeninki tworzą lokale mieszkalne i socjalne stanowiące własność gminną, a także pozostające w samoistnym jej posiadaniu.

2. Wielkość zasobów mieszkaniowych i ich stan techniczny przedstawia się następująco:

1) Aktualny stan zasobów mieszkaniowych gminy Dubeninki stanowi 77 mieszkań o łącznej powierzchni użytkowej – 4103,45 m², usytuowanych na terenie gminy w 19 budynkach, w tym:

- 75 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni użytkowej – 3985,35 m²,

- 1 lokal socjalny o łącznej powierzchni użytkowej – 52,00 m²,

- 1 lokal z przeznaczeniem na pomieszczenie tymczasowe o łącznej powierzchni użytkowej – 65,70 m².

W budynkach tych znajduje się 19 lokali własnościowych.

2) Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy ocenia się jako dobry i średni. Lokale mieszkalne znajdują się w większości w budynkach starych, wybudowanych przed rokiem 1945 o bardzo dużych potrzebach remontowych. Około 15% stanowią budynki wybudowane po 1945 roku wymagające również znacznych nakładów.

Zestawienie posiadanych budynków w zależności od roku budowy oraz ich stan techniczny przedstawia tabela nr 1 i tabela nr 2.

Tabela nr 1

Rok budowy	Ilość budynków	Ilość mieszkań
do 1945 roku	16	62
do 1988 roku	3	15
Razem	19	77

Struktura wiekowa budynków bezpośrednio wpływa na potrzeby remontowe. W tabeli zamieszczonych powyżej podzielono gminne zasoby mieszkaniowe na dwie kategorie.

Kategoria I - to budynki wybudowane do 1945 roku. Budynki te wymagają dużych nakładów finansowych, aby doprowadzić je do zadowalającego stanu technicznego. Do remontu kwalifikują się przede wszystkim elewacje, dachy wraz z pokryciem i obróbkami blacharskimi oraz w większości stolarka otworowa.

Kategoria II - to budynki wybudowane do 1988 roku. Pomimo optymistycznej kwalifikacji większość budynków z tej grupy nie odpowiada wymogom technicznym takim jak wentylowanie pomieszczeń, ocieplenie ścian, dachy wraz z pokryciem i obróbkami blacharskimi, instalacje elektryczne, stolarka otworowa.

Tabela nr 2

Stan techniczny	Ilość budynków	Udział % w całości
dobry	4	19
średni	15	81
zły	0	0
Razem	19	100

3) wyposażenie techniczne lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3

Lp.	Rodzaje mieszkań ze względu na położenie i stan wyposażenia	Ilość mieszkań	%
1	Mieszkania z łazienką	74	97,40
2	Mieszkania bez łazienką	3	3,90
3	Mieszkania z centralnym ogrzewaniem	5	6,50
4	Mieszkania z centralnie podgrzaną ciepłą wodą	0	0,00

3. Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2018– 2022 z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne przedstawia tabela nr 4.

Tabela nr 4

Wyszczególnienie	2018	2019	2020	2021	2022
Ilość lokali gminnych, w tym	77	76	76	76	76
- liczba mieszkań komunalnych	75	74	73	72	71
- liczba mieszkań socjalnych	1	2	3	4	5
- pomieszczenie tymczasowe	1	1	1	1	1
Lokale gminne do remontu	5	4	3	2	1
Lokale gminne kwalifikowane na lokale socjalne	1	2	3	4	5

Charakterystyka budynków pod względem technicznym

Analizując te dane można zauważyć, że ponad połowa zasobów mieszkaniowych gminy, w których gmina ma swój udział, wymaga znacznych nakładów finansowych w celu poprawienia ich stanu technicznego. Należy podkreślić, że budynki wybudowane w okresie przedwojennym kilkakrotnie przechodziły już kapitalne remonty i w chwili obecnej na budynki, które są w 100% własnością gminy zostały wykonane audyty energetyczne, które obejmują remont i przebudowę podstawowych elementów budynków. Znajdujące się w tych budynkach lokale przechodzą takie prace remontowe częściej przez najemców i gminę dostosowując do bieżących potrzeb lokatorów. W związku z wykonaniem audytów, które są powiązane również z gospodarką niskoemisyjną, gmina szuka możliwości otrzymania dofinansowania z różnych programów zewnętrznych.

Wyposażenie budynków w instalacje

W ramach zasobu mieszkaniowego występują zarówno lokale pełno standardowe (wyposażone we wszystkie media instalacyjne i zawierające wszystkie niezbędne pomieszczenia bytowe i pomocnicze) jak też lokale o obniżonym standardzie (z niepełnym wyposażeniem instalacyjnym i funkcjonalnym). Jakość techniczna i funkcjonalna lokali mieszkalnych znajduje swoje odbicie w wysokości czynszu. Najemcy lokali pełno standardowych oraz o obniżonym standardzie opłacają czynsz z możliwością obniżek z tytułu braku poszczególnych instalacji. Nie różnicujemy stawek z tytułu umiejscowienia lokalu mieszkalnego.

Biorąc pod uwagę nałożony obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego przez gminę, wynikający z art. 35 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, lokale o niepełnym standardzie po opróżnieniu przez dotychczasowych najemców należy poddawać remontom i kwalifikować je jako lokale socjalne. Odzysk lokali przeznaczonych na lokale socjalne możliwy jest także w wyniku przekwaterowania zamieszkujących je rodzin do lokali o wyższym standardzie. Pozwoli to na zwiększenie lokali socjalnych, wydzielenie tzw. „zasobu socjalnego” i wywiązanie się gminy z ustawowych obowiązków, co z kolei pozwoli uniknąć konieczności wypłacania odszkodowania z tytułu nie dostarczenia lokalu socjalnego. Ilość lokali spełniających wymagania dla lokali mieszkalnych stanowi 97,40 % ogółu lokali.

Prognozowane potrzeby ilościowe i jakościowe mieszkań

Na przykładzie lat ubiegłych szacować można, że ilość wniosków o przydział lokali wynosi średnio 5 wniosków rocznie. Możliwości gminy w zakresie zapewnienia potrzeb mieszkańców szacuje się w ilości jednego lokalu rocznie.

Rozdział III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali podziałem na kolejne lata

§ 5. 1. Poddając analizie potrzeby związane z utrzymaniem stanu technicznego budynków, ich modernizacją i podnoszeniem standardów, należy pamiętać o wieloletnich niezaspokojonych potrzebach remontowych. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków, szczególnie tak zwanej starej substancji mieszkaniowej wykazuje konieczność poprawy warunków mieszkaniowych w około 70% ogólnego zasobu, a w szczególności:

- a) naprawę i wymianę pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
- b) naprawa i przebudowa przewodów dymowych i wentylacyjnych,
- c) docieplenie ścian zewnętrznych budynków wraz z elewacjami budynków,
- d) naprawę instalacji elektrycznej, częściowa wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
- e) malowanie klatek schodowych,

2. W latach 2018-2022 planuje się wykonać remont 5 lokali mieszkalnych. Ze względu na obniżoną wartość użytkową lokali przewiduje się przekwalifikowanie pięć lokali mieszkalnych na lokale socjalne.

3. Plan remontów w latach 2018-2022 będzie realizowany w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

4. Szczegółowe plany remontów budynków wynikają z przeglądów rocznych i pięcioletnich wykonywanych według obowiązujących przepisów prawa budowlanego oraz bieżących potrzeb zgłaszanych przez najemców.

5. Określone w przeglądach stopnie pilności remontów są podstawą zakwalifikowania ich do realizacji w danych latach. Zakres planowanych remontów i modernizacji może ulec zmianie w przypadku braku środków na jego realizację lub zmiany priorytetów. W budynkach wspólnot plany remontowe są każdorazowo i corocznie uzgadniane ze współwłaścicielami. Plan remontów koncentruje się przede wszystkim na zadaniach zmierzających do zatrzymania procesu pogarszania się stanu technicznego budynku. Podstawowym

zagrożeniem dla realizacji strategii remontowej może być bariera finansowa wynikająca z braku woli lub możliwości ponoszenia wspólnych kosztów remontów przez właścicieli mieszkań. Wynikający z ustawy o własności lokali obowiązek ponoszenia przez wspólnoty mieszkaniowe rzeczywistych kosztów utrzymania lokali oraz obowiązek partycypacji w kosztach utrzymania, często wymagających dość znacznych nakładów wspólnych części nieruchomości, które często wywołuje niezadowolenie społeczne kierowane pod adresem władz samorządowych. Ponadto poziom kosztów niezbędnych remontów przekracza finansowe możliwości członków wspólnot mieszkaniowych.

Rozdział IV

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 6. Gmina Dubeninki w latach 2018-2022 będzie kontynuować sprzedaż lokali komunalnych. Sprzedaż realizowana jest i będzie w oparciu o dogodne warunki wykupu mieszkań określone w uchwale Nr III/10/10 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania bonifikaty przy sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych będących własnością Gminy Dubeninki. Środki uzyskane ze sprzedaży mieszkań i innych nieruchomości będących w zarządzie gminy przeznaczać powinno się na inwestycje zwiększające zasób mieszkaniowy gminy lub poprawę stanu technicznego budynków w formie dofinansowania. Kwot tych nie ujęto w programie. W kolejnych latach należy dążyć do zdynamizowania sprzedaży mieszkań w celu zmniejszenia udziału procentowego gminy w nieruchomościach, co spowoduje zmniejszenie obciążeń finansowych ponoszonych na utrzymanie części wspólnych. Wykluczyć należy jakąkolwiek sprzedaż lokali użytkowych. Wpływy z czynszów są bowiem znaczącym czynnikiem zwiększającym środki finansowe na remonty, na finansowanie nakładów technicznego utrzymania zasobów mieszkaniowych gminy. Brak tego źródła spowoduje znaczne ograniczenie zakresu prowadzonych robót remontowych w zasobach komunalnych. W ostatnich 5-ciu latach wpłynął tylko jeden wniosek o możliwość wykupienia zajmowanego lokalu mieszkalnego. Lokatorom zajmującym lokale komunalne, jest wygodnie, gdy odpowiedzialność za ich stan techniczny i remonty odpowiada w tym przypadku gmina.

Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych przedstawia tabela nr 5.

Tabela nr 5

	2018	2019	2020	2021	2022
Planowana ilość mieszkań do sprzedaży	1	1	1	1	1

Łącznie w latach 2018-2022 planuje się sprzedaż 5 lokali mieszkalnych. Wykonanie założonego planu sprzedaży zależy przede wszystkim od ilości złożonych wniosków przez najemców o wykup lokali.

Rozdział V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu

§ 7. 1. Ustala się następujące zasady polityki czynszowej na terenie Gminy Dubeninki:

1) Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy Dubeninki ustala Wójt Gminy w formie zarządzenia.

2) Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- za lokale mieszkalne
- za lokale socjalne
- za tymczasowe pomieszczenie

3) Czynsz obejmuje między innymi: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą.

4) Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.

5) Stawka bazowa czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni lokalu będzie zróżnicowana w zależności od standardu oraz urządzenia mieszkania. Przewiduje się następujące zróżnicowanie opłat:

Czynniki obniżające stawkę bazową	Wysokość obniżki	Czynniki podwyższające stawkę bazową	Wysokość podwyżki
Brak w lokalu instalacji wodnej	20%	Lokal wyposażony w instalację centralnego ogrzewania	20%
Brak w lokalu instalacji kanalizacyjnej	20%	Centralnie podgrzana woda	10%

6) Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne. Obniżkę czynszu w stosunku do najemcy lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy udziela się na wniosek najemcy z zachowaniem przepisów art. 7 ust 2-11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2016 r., poz.1610 ze zm.). Obniżkę czynszu, o której mowa w pkt. 6, stosuje się wobec najemców, których średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza następujących wielkości:

Średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego najemcy*	Wysokość obniżki
70% kwoty najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku o zastosowanie obniżki	10%
50% kwoty najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku o zastosowanie obniżki	20%
30% kwoty najniższej emerytury, obowiązującej w dniu złożenia wniosku o zastosowanie obniżki	30%

*Przez gospodarstwo domowe rozumie się najemcę samodzielnie zajmującego lokal lub najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.

Obniżenie czynszu następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

7) Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoiu, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

8) Podwyższanie czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy. Podwyższenie czynszu planuje się dokonywać nie częściej niż co dwaście miesięcy.

9) W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń podnoszących standard lokalu mających wpływ na wysokość czynszu. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z czynnikami umniejszającymi. Przed zmianą umowy najmu zamieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników.

10) Czynsz najmu płacony jest do końca miesiąca za dany miesiąc na wskazany przez gminę rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

11) Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu na piśmie, najpóźniej na trzy miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

12) W przypadku gdy lokator jest w zwłoce z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności zarządca podejmuje procedury zgodnie z zapisami ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2016 r., poz.1610 ze zm.).

13) Tymczasowe pomieszczenie przewidziane jest na wynajem osobom, wobec których wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu służącego zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych, bez prawa do lokalu socjalnego lub zamiennego. Umowa najmu tymczasowego pomieszczenia zawierana będzie z dłużnikiem na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy. Prawo do tymczasowego pomieszczenia nie przysługuje dłużnikowi, jeżeli nakazanie opróżnienia lokalu zostało orzeczone z powodu stosowania przemocy w rodzinie lub z powodu rażącego lub uporczywego wykroczenia przeciwko porządkowi domowemu albo zachowania uciążliwego dla sąsiadów. Prawo do tymczasowego pomieszczenia nie przysługuje dłużnikowi, który dokonał zajęcia opróżnionego lokalu bez tytułu prawnego.

2. Prognozowane stawki czynszu - ustalony przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego od dnia 1 października 2017 r. na 3709 zł powoduje, że 2,5 % jej wartości skutkuje stawką w wysokości 7,72 zł/m² powierzchni użytkowej lokalu. Stawka czynszu w zasobie mieszkaniowym gminy Dubeninki nie była zmieniana od ponad 2 lat. Stawka czynszu w lokalach mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy gminy Dubeninki wynosi 2,10 zł/m² powierzchni użytkowej lokalu.

W roku 2018 stawka bazowa ma wynosić 2,10 zł/m² powierzchni użytkowej lokalu. Planuje się wzrost stawki bazowej o 10 % co dwa lata. Konieczność podwyższenia stawek czynszowych wynika z sytuacji ekonomicznej zasobu mieszkaniowego gminy.

Należy podkreślić że prognozowana stawka czynszu jest dużo niższa od wyliczonej na podstawie wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia powierzchni użytkowej dla lokalu mieszkalnego ustalonego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Prognozowana stawka czynszowa na lata 2018 – 2022 (dane w zł/ m²)					
Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Stawka czynszu za lokal mieszkalny	2,10	2,10	2,30	2,30	2,50
Stawka czynszu za lokal socjalny	0,50	0,50	0,55	0,55	0,60

Rozdział VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 8. 1. Lokale mieszkalne i budynki wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dubeninki zarządzane są przez Wójta Gminy Dubeninki. Przewiduje się, że w miarę sprzedaży kolejnych lokali mieszkalnych zarząd nad tymi budynkami będą przejmować wspólnoty mieszkaniowe.

2. W latach objętych niniejszym programem nie przewiduje się zmian w sposobie i zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy Dubeninki.

Rozdział VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 9. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej oparte jest głównie na czynszach za lokale mieszkalne i użytkowe. Znaczącym jednak źródłem dofinansowania są czynsze za lokale użytkowe będące w zasobach gminnych. W niektórych przypadkach remontów, czy wprowadzania infrastruktury, można zastosować opłaty adiacenckie. Źródłem finansowania mogą być: dotacje celowe z budżetu państwa, środki finansowe pochodzące z budżetu gminy oraz kredyty preferencyjne na remonty budynków zasobów gminy. Kolejnymi źródłami mogą być również środki pochodzące z systemów bankowych np. kredyty kontraktowe, hipoteczne itp. lub funduszy specjalnych i fundacji jak Krajowy Fundusz Mieszkalnictwa, Fundusz Ochrony Środowiska, Fundusz Ochrony Zabytków, PFRON (adaptacja mieszkań dla niepełnosprawnych), Fundusze pomocowe zagraniczne itp. Jako dodatkowe fundusze na remonty proponuje się przeznaczenie wpływów ze sprzedaży mieszkań. W związku z uchwaleniem przez gminę Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, gmina posiada możliwości dofinansowania remontów budynków w zakresie zmniejszającym zapotrzebowanie energetyczne i dla tego typu przedsięwzięć powstają specjalne programy współfinansujące. Gmina obecnie ma wykonane audyty w oparciu o PGN dla 6 budynków mieszkalnych wielorodzinnych i czeka na uruchomienie programów celowych.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej (dane w zł)					
Rok	2018	2019	2020	2021	2022
Przychody z lokali mieszkalnych	121528	128598	141115	138980	138185
Przychody z lokali użytkowych	85992	86964	86964	86964	102913
Przychody z lokali ogółem	207520	215562	228079	225944	241098

Rozdział VIII

Wysokość wydatków w kolejnych latach na utrzymanie i remonty mieszkaniowego zasobu gminy

§ 10. 1. Poniższe zestawienie przedstawia koszty funkcjonowania gospodarki mieszkaniowej gminie:

1) Wysokość wydatków związana jest bezpośrednio z przedstawionymi wcześniej źródłami finansowania oraz przyjętymi założeniami. Przyjęto stabilny procent wzrostu kosztów eksploatacji i wydatków na remonty.

Koszty remontów i eksploatacji					
Lata	2018	2019	2020	2021	2022
Kwota w złotych	160 000	168000	176400	185220	194480

2) Na koszty remontów składają się remonty wykonane przez ekipy remontowe gminy oraz remonty zlecone. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi obejmują zaliczki na koszty eksploatacji oraz remontów. Prognozowane potrzeby w zakresie wydatków na utrzymanie i remonty zasobu mieszkaniowego

Lp.	Rodzaj kosztów	Wysokość kosztów w latach (w zł)				
		2018	2019	2020	2021	2022
1	Lokale w budynkach gminnych	134400	141120	148176	155585	163364
2	Lokale w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	25600	26880	28224	29635	31116
Razem:		160000	168000	176400	185220	194480

Rozdział IX

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 11. 1. Zaplanowano kontynuację występowania zarządcy w charakterze pośrednika i inicjatora wzajemnych zamian mieszkań niezależnie od formy własności. Stała weryfikacja strychów i innych pomieszczeń znajdujących się w obrębie zarządzanych nieruchomości pod kątem wykorzystania ich do adaptacji na mieszkania.

Adaptacja przeprowadzana będzie na koszt własny przyszłego najemcy. Niemożliwa jest nadbudowa budynków komunalnych ze względów konstrukcyjnych, wytrzymałościowych i ekonomicznych (stare budownictwo).

Ewentualną nadbudowę lub adaptację rozpatrywać należy indywidualnie po uzgodnieniu z ewentualnymi współwłaścicielami budynku, przeprowadzonej ekspertyzie technicznej i analizie ekonomicznej. Jednym z warunków racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jest gospodarka remontowa realizowana przez akumulację środków finansowych na remonty.

Mając na uwadze trudną sytuację mieszkaniową należy bezwzględnie przestrzegać następujących zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:

- 1) przygotować projekty rozwiązań mających na celu maksymalne wykorzystanie zasobu w szczególności poprzez:
 - a. coroczne przygotowywanie szczegółowych programów remontowych,
 - b. przestrzeganie zasad wynajmu lokali osobom, które nie są w stanie same zabezpieczyć elementarnych potrzeb mieszkaniowych,
 - c. proponować zamianę lokali ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji materialnej osób i powierzchni mieszkań,
 - d. wyremontować i przekwalifikować 5 lokali mieszkalnych z przeznaczeniem na lokale socjalne,
- 2) zwiększenie windykacji opłat czynszowych poprzez stosowanie następujących środków zaradczych:
 - a. reagowanie po pierwszym pojawieniu się zaległości czynszowych,

- b. pomoc w staraniach o uzyskanie dodatku mieszkaniowego,
 - c. proponowanie zamiany lokalu na inny tańszy w eksploatacji,
- 3) kontynuowanie polityki w celu pełnej prywatyzacji budynków wspólnot mieszkaniowych poprzez sprzedaż ostatnich lokali gminnych w budynku na rzecz obecnych najemców, bądź po opróżnieniu, sprzedaż w drodze przetargu,
 - 4) analizować sytuację w zakresie planowanej sprzedaży lokali mieszkalnych.
 - 5) planuje się utworzenie mieszkań chronionych w związku z ustawą o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.)

UZASADNIENIE

Opracowanie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dubeninki” jest realizacją obowiązku, który nakłada ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Przyjęty uchwałą nr XVII/116/13 Rady Gminy Dubeninki z dnia 28 marca 2013 r. „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dubeninki” obejmował lata 2013-2017.

W związku z powyższym wymagana jest jego aktualizacja poprzez przyjęcie programu na kolejny okres pięcioletni.

Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego jest podstawowym zadaniem Gminy.

Celem Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Dubeninki na lata 2018 – 2022 jest wdrożenie racjonalnej polityki mieszkaniowej zmierzającej do zwiększenia możliwości zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych najuboższych mieszkańców gminy, poprawy stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy, określenia polityki czynszowej zapewniającej utrzymanie zasobu w należytych stanie technicznym oraz zwiększenia efektywności zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

UCHWAŁA NR //18
RADY GMINY DUBENINKI
z dnia 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 6j ust. 1 pkt 1 oraz art. 6k ust. 1 pkt 1, ust. 2a pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale NR XV/114/16 Rady Gminy Dubeninki z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się wyższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w ust.1, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny, w wysokości 13,00 zł miesięcznie (słownie: trzynaście złotych) od jednego mieszkańca.”

§ 2. Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6r ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi gmina pokrywa z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które na rzecz gminy obowiązani są ponosić właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi obejmują koszty: odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obsługi administracyjnej systemu oraz edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Konieczność zmiany stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynika z faktu zwiększenia kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów z jednoczesnym zmniejszeniem liczby mieszkańców wykazanych w deklaracjach. Na podstawie przeprowadzonej analizy kosztów gospodarki odpadami komunalnymi za 2017 r. stwierdzono, że opłaty pobierane od właścicieli nieruchomości nie pokrywają kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy.

W tabeli poniższej przedstawiono koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami w 2017 r. oraz przewidywane koszty funkcjonowania systemu w 2018 r.

Rozliczenie kosztów odbiór i zagospodarowanie odpadów	2017	2018
Wynagrodzenie	12000,00	14400,00
ZUS	2052,00	2462,00
Składki FP	294,00	353,00
Przesyłki	3000,00	3000,00
Koszty administracyjne	500,00	600,00
Edukacja	0,00	1000,00
Siedliska zagospodarowanie odpadów 12 miesięcy	113125,59	119681,87
Wynagrodzenie dla firmy odbierającej odpady brutto 12 miesięcy	194400,00	194400,00
Opłat roczna za program	2317,20	2317,20
książeczki	844,40	863,82
Koszty razem	328533,19	339077,89
m-ce	12	12
Koszty miesięczne	27377,77	28256,49
Ilość mieszkańców zamieszkałych	2186,00	2173,00
Opłata na 1 mieszkańca	12,52	13,00

Przy obowiązujących w chwili obecnej stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wpływy z opłat nie wystarczą na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu w 2018 r. W wyniku przeprowadzonej analizy kosztów stwierdzono, że konieczne jest zwiększenie wysokości stawki opłat za gospodarowanie odpadami o 1,00 zł tj. do kwoty 13.00 zł. miesięcznie od jednego mieszkańca, w przypadku gdy odpady są zbierane w sposób zmieszany.

Zmiana stawki nie będzie powodowała konieczności składania nowej deklaracji przez właściciela nieruchomości, gdyż zgodnie z art. 6m ust. 2a. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wójt gminy zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. Właściciel nieruchomości zobowiązany będzie wówczas do uiszczenia opłaty, stosując wysokość opłaty podaną w zawiadomieniu.

UCHWAŁA NR18
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 2018 r.

w sprawie podziału Gminy Dubeninki na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesach wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130) w związku z art. 418 § 1 i art. 419 § 2 i 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017 r., poz. 15 i 1089 oraz z 2018 r. poz. 4, 130 i 138) oraz art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) na wniosek Wójta Gminy Dubeninki uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Dubeninki na okręgi wyborcze, ustala ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Na ustalony podział gminy na okręgi wyborcze wyborcom, w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Olsztynie, w terminie 5 dni od daty podania uchwały do publicznej wiadomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 4. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIV/86/12 Rady Gminy Dubeninki z dnia 28 września 2012 r. w sprawie podziału Gminy Dubeninki na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.



Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Dubeninki
z dnia

Wykaz okręgów wyborczych ich granice i numery oraz liczba wybieranych radnych na terenie Gminy Dubeninki

Numer Okręgu	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Część sołectwa Dubeninki obejmująca: ul. Osiedlowa 4, ul. Osiedlowa 4B, ul. Osiedlowa 6, ul. Osiedlowa 6A, ul. Szkolna	1
2	Część sołectwa Dubeninki obejmująca: ul. Osiedlowa 8, ul. Osiedlowa 8A, ul. Osiedlowa 10, ul. Osiedlowa 10A	1
3	Część sołectwa Dubeninki obejmująca: ul. Graniczna, ul. Dębowa nr nieparzyste 1 do 29 i nr parzyste 2 do 8, ul. Polna, Bludzie Małe, Bludzie Wielkie	1
4	Część sołectwa Dubeninki obejmująca: ul. Krótka, ul. Leśna, ul. Michała Kajki, ul. Dębowa nr nieparzyste 31 do 39 i nr parzyste 12 do 18, wieś Łoje od nr 8 do 16	1
5	Sołectwa: Maciejowięta, Stańczyki, Błąkały, Błędziszki, Będziszewo	1
6	Sołectwa: Kiepojcie, Przerośl Gołdapska, Linowo, Żabojady	1
7	Sołectwa: Czarne, Pluszkiejmy	1
8	Sołectwo Budwiecie	1
9	Sołectwa: Rogajny, Cisówek, Białe Jeziorki	1
10	Część sołectwa Żytkiejmy obejmująca ul. Szkolną	1
11	Część sołectwa Żytkiejmy obejmująca: ul. 1-go Maja, ul. Partyzantów, ul. Plac Wolności, ul. Polna	1
12	Część sołectwa Żytkiejmy obejmująca: ul. Lipowa, ul. Krótka, Osada Leśna	1
13	Część sołectwa Żytkiejmy obejmująca: ul. Marii Konopnickiej, ul. Warsztatowa, ul. Wojska Polskiego	1
14	Sołectwa: Lenkupie, Kiekskiejmy	1
15	Sołectwa: Degucie, Skajzgiry	1

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (DZ.U. z 2018 r. poz. 130) w art. 12 ust. 1 nałożyła na radę gminy obowiązek dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze.

Według Państwowej Komisji Wyborczej ustawa nie zawiera wskazania, że czynności te wykonują tylko rady gmin, w których dotychczasowy podział nie spełnia wymogów ustawy. W związku z tym, zdaniem PKW, do dokonania podziału zobowiązane są rady wszystkich gmin, nawet, jeżeli nowe uchwały będą powielały rozstrzygnięcia dotychczasowe.

Termin dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze określony został na 60 dni od dnia wejścia w życie ustawy i upływa z dniem 1 kwietnia 2018 r.

Przy ustalaniu podziału gminy na okręgi wyborcze uwzględnia się liczbę mieszkańców ujętych w stałym rejestrze wyborców danej gminy na koniec kwartału poprzedzającego kwartał, w którym rada gminy dokonuje podziału gminy na okręgi wyborcze, tj. w przypadku gminy Dubeninki wyniosła ona, na dzień 31 grudnia 2017r. - **3059** osób.

Liczba radnych wchodzących w skład rady w gminie Dubeninki wynosi 15

W myśl art. 419 § 2 ustawy - Kodeks wyborczy podział gminy na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu ustala na wniosek Wójta Rada Gminy, według jednolitej normy przedstawicielstwa. W naszym przypadku ustalona norma przedstawicielstwa wynosi **203,93** (3059/15)

Łączenie lub podział jednostek pomocniczych gminy przy ustalaniu okręgów wyborczych wynika z układu przestrzennego gminy, w powiązaniu z liczbą mieszkańców poszczególnych jednostek pomocniczych oraz zachowania jednolitej normy przedstawicielstwa.

Projekt podziału został skonsultowany z Krajowym Biurem Wyborczym Delegaturą w Olsztynie oraz poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr IV/24/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dubeninki.

**Uchwała Nr ../18
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 2018 r.**

w sprawie podziału Gminy Dubeninki na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130) w związku z art. 12 § 2, 11 i 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017 r., poz. 15 i 1089 oraz z 2018 r. poz. 4, 130 i 138) na wniosek Wójta Gminy Dubeninki uchwała się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Dubeninki na stałe obwody głosowania, ustala się ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych, w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Na uchwałę w sprawie podziału gminy na obwody głosowania, wyborcom w liczbie co najmniej 15 przysługuje prawo wniesienia skargi do komisarza wyborczego, w terminie 5 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 4. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Olsztynie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/109/12 Rady Gminy Dubeninki z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Gminy Dubeninki na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do
Uchwały nr ..
Rady Gminy Dubeninki
z dnia

Podział Gminy Dubeninki na stałe obwody głosowania

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1	Sołectwa: Dubeninki, Maciejowięta, Stańczyki, Błakaty, Będziszki, Będziszewo, Kiepojcie, Przerośl Gołdapska, Linowo, Żabojady	Szkoła Podstawowa w Dubeninkach ul. Szkolna 1 19-504 Dubeninki
2	Sołectwa: Czarne, Pluszkiejmy, Budwiecie, Rogajny, Cisówek, Białe Jeziorki	Gminne Centrum Kultury w Dubeninkach ul. Dębowa 6 19-504 Dubeninki
3	Sołectwa: Żytkiejmy, Lenkupie, Kiekskiejmy, Degucie, Skajzgiru	Świetlica Wiejska w Żytkiejmach ul. 1-go Maja 2 19-504 Dubeninki

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (DZ.U. z 2018 r. poz. 130) w art. 13 ust. 1 nałożyła na radę gminy obowiązek dokonania podziału gminy na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Według Państwowej Komisji Wyborczej ustawa nie zawiera wskazania, że czynności te wykonują tylko rady gmin, w których dotychczasowy podział nie spełnia wymogów ustawy. W związku z tym, zdaniem PKW, do dokonania podziału zobowiązane są rady wszystkich gmin, nawet, jeżeli nowe uchwały będą powielały rozstrzygnięcia dotychczasowe.

Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek wójta dokonuje podziału gminy na stałe obwody głosowania ustalając numery i granice obwodów oraz wyznaczając ich siedziby w terminie do 1 miesiąca od dnia podziału gminy na okręgi wyborcze.

W Gminie Dubeninki utworzone są trzy obwody głosowania:

1. Obwód Nr 1 w Dubeninkach - Szkoła Podstawowa w Dubeninkach, ul. Szkolna 1,
19-504 Dubeninki
2. Obwód Nr 2 w Dubeninkach - Gminne Centrum Kultury w Dubeninkach, ul. Dębowa 6,
19-504 Dubeninki
3. Obwód Nr 3 w Żytkiejmach - Świetlica Wiejska w Żytkiejmach, ul. 1-go Maja 2,
19-504 Dubeninki

Podział gminy Dubeninki na obwody głosowania uwzględnia 3 dotychczasowe siedziby obwodowych komisji wyborczych, granice obwodów głosowania dostosowane są do granic jednostek pomocniczych gminy Dubeninki.

Projekt podziału został skonsultowany z Krajowym Biurem Wyborczym Delegaturą w Olsztynie oraz poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Nr IV/24/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dubeninki.



UCHWAŁA NR ...
RADY GMINY DUBENINKI
z dnia roku

**w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

Załącznik do
Uchwały Nr
Rady Gminy Dubeninki
z dnia r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH NA ROK 2018**

Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Dubeninki na 2018 rok jest kontynuacją wcześniej prowadzonych działań w obszarze profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi. Program został opracowany zgodnie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.). Określa realizację zadań własnych gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Problemy wynikające z picia alkoholu są jednymi z najpoważniejszych problemów społecznych. Mają one ogromny wpływ na bezpieczeństwo społeczne, stan zdrowia ludzi jak też relacje z najbliższymi. Alarmujące dane na temat wzrostu spożycia alkoholu wśród młodzieży i znacznego obniżenia wieku inicjacji alkoholowej, poszerzenie problematyki związanej z alkoholizmem o zagadnienie przemocy w rodzinie, szkód powodowanych przez pijących dorosłych i młodzież, a także ogólnego przyzwolenia społecznego na spożywanie alkoholu przez młodych ludzi kierunkuje działania w tym zakresie w stronę profilaktyki alkoholowej oraz w stronę pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gminy, które realizowane są na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Głównym celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Dubeninki na 2018 rok jest skoordynowanie wszystkich działań osób i instytucji zajmujących się problemem alkoholowym oraz uzależnień w gminie, aby przez ścisły system współpracy zapobiegać powstaniu nowych oraz zmniejszać i niwelować istniejące skutki problemu alkoholowego. Celem jest również inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć wpływających na zmianę obyczajów w zakresie struktury oraz sposobu spożywania napojów alkoholowych. Program zapewnia podejmowanie działań profilaktycznych na rzecz trzeźwości, usuwa następstwa związane z nadużywaniem alkoholu oraz wspiera wszelką działalność w tym zakresie.

Niniejszy program uwzględnia zagadnienia i zadania zawarte w „Rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” opracowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ujęte w programie zadania inicjowane są przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a ich zakres i sposób realizacji odpowiada lokalnym potrzebom środowisk, w zależności od skali zjawiska

I. Diagnoza problemu.

Łatwy dostęp do wszelkiego rodzaju napojów alkoholowych, obyczaje, postępujące

ubóstwo i bezrobocie, stałe zagrożenie utraty pracy wśród wielu środowisk, upadek wartości rodzinnych i norm społecznych jak też coraz powszechniejszy brak umiejętności radzenia sobie z problemami dnia codziennego przyczyniają się do narastania problemów alkoholowych. Są to problemy społeczne, które korelują z przemocą w rodzinie.

Wychowanie dzieci w rodzinach borykających się z problemem alkoholowym daje im wypaczony model rodziny, w którym spożywanie alkoholu nie jest niczym nowym i „złym”. Alkohol jest i będzie towarzyszył im w wielu sytuacjach codziennego życia.

Z obserwacji wynika, że szkody powstałe z nadużycia alkoholu dotyczą zarówno osób pijących, członków ich rodzin, jak również całego społeczeństwa.

Jako społeczeństwo ponosimy duże koszty, z roku na rok większe i dlatego należy podjąć wspólne działania, w celu przeciwdziałania i ograniczeniu szkód powodowanych nadużywaniem alkoholu.

II. Główne kierunki i strategie działań.

Podstawowym celem programu jest zapobieganie powstawaniu nowych zjawisk alkoholowych oraz zmniejszenie rozmiarów już istniejących negatywnych zjawisk związanych ze spożyciem alkoholu

Cele strategiczne:

Rozwiązywanie problemów uzależnień, zapobieganie i minimalizowanie problemów uzależnień i związanych z nimi dysfunkcji w rodzinie i patologii społecznych.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ofiar przemocy w rodzinie.

- 1) Podejmowanie działań przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu celem zmotywowania ich do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego.
- 2) Utworzenie Gminnego Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego oraz dofinansowanie jego działalności na zatrudnienie terapeuty
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym finansowanie różnych form działań profilaktycznych w szkołach oraz Gminnym Centrum Kultury w Dubeninkach
- 4) Ścisła współpraca z członkami Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup roboczych funkcjonujących w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dubeninkach
- 5) Prowadzenie rozmów motywacyjnych i kierowanie osób uzależnionych na badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
- 6) Informowanie o możliwościach oraz sposobach terapii oraz instytucjach i

stowarzyszeniach, w których możliwa jest specjalistyczna pomoc i wsparcie.

7) Współpraca z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, asystentem rodziny, placówką wsparcia dziennego, instytucjami ochrony zdrowia, prokuraturą, sądem, ośrodkami leczenia uzależnień.

8) Wspieranie procedury „Niebieskiej Karty”

2. Zapobieganie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.

Głównym celem jest uczenie podejmowania odpowiedzialnych decyzji oraz stworzenie warunków do prawidłowego spędzania czasu wolnego oraz zapobieganie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.

- 1) Stałe doszkadzanie członków GKRPA.
- 2) Objęcie szkoleniami edukacyjnymi z zakresu profilaktyki osób współpracujących z GKRPA: pedagogów, szkolnych wychowawców w świetlicach środowiskowych oraz przedstawicieli innych placówek i instytucji realizujących program.
- 3) Prowadzenie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych (skierowanych do wszystkich środowisk szkolnych) - zaakceptowanych przez GKRPA w Dubeninkach.
- 4) Prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych.
- 5) Wspieranie wszelkich inicjatyw stwarzających prawidłowe warunki do spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży (m.in. różnego rodzaju warsztaty tematyczne) z terenu Gminy Dubeninki.
- 6) Wspieranie wszelkich inicjatyw lokalnych, zmierzających do stworzenia lub ulepszenia miejsc przeznaczonych do spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Dubeninki.
- 7) Propagowanie pozytywnych wzorców zachowań i zdrowego stylu życia bez alkoholu poprzez wspieranie imprez rekreacyjnych, sportowych, rodzinnych.
- 8) Organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz z grup ryzyka (profilaktyczne obozy i kolonie, półkolonie, biwaki)
- 9) Wczesne diagnozowanie problemów uzależnień od alkoholu i substancji psychoaktywnych wśród dzieci młodzieży.
- 10) Cykliczne badanie i systematyczne monitorowanie problematyki uzależnień w gminie: diagnozowanie stanu problemów alkoholowych w gminie, diagnozowanie zasobów umożliwiających prowadzenie działalności profilaktycznej i naprawczej.
- 11) Promocja zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, organizowanie kolonii, obozów i biwaków oraz dofinansowanie do pobytu na nich.
- 12) Wspieranie działalności kół zainteresowań działających w szkołach

13) Realizacja konkursów promujących profilaktykę uzależnień i zdrowego stylu życia

3. Działania profilaktyczno-edukacyjne dla mieszkańców gminy.

- 1) Prowadzenie działalności informacyjno-edukacyjnej w zakresie promocji profilaktyki alkoholowej (konkursy, wystawy, spektakle).
- 2) Wspieranie organizacji pozarządowych i różnych instytucji realizujących programy profilaktyczne.
- 3) Finansowanie kosztów zespołu biegłych wydających opinie w przedmiocie uzależnienia od alkoholu osób, wobec których skierowano wnioski o leczenie odwykowe.
- 4) Promowanie i wspieranie trzeźwego stylu życia poprzez aktywny udział mieszkańców w imprezach rekreacyjnych odbywających się na terenie gminy oraz innych inicjatywach, które propagują hasła profilaktyki alkoholowej.
- 5) Działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy.

4. Działania związane ze zwiększeniem dostępności pomocy terapeutycznej oraz rehabilitacji dla osób uzależnionych i ich rodzin.

1. Zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnych wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania powodowanych przez picie alkoholu poprzez finansowanie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników socjalnych.
2. Zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej prawnej dla członków rodzin w których występują problemy alkoholowe poprzez prowadzenie gminnego punktu informacyjno-konsultacyjnego.
3. Częściowe finansowanie terapii osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin poprzez zwrot kosztów dojazdu na terapię.
4. Doskonalenie metod pracy w sytuacji przemocy w rodzinie w ramach procedury "Niebieskiej Karty" - finansowanie szkoleń.
5. Kontynuacja działań w ramach "Niebieskiej Karty" w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Edukacja społeczna poprzez upowszechnianie materiałów informacyjnych o problemie uzależnień oraz przemocy w rodzinie (broszury, ulotki, informacje w lokalnej prasie).
7. Wspieranie działań profilaktycznych i związanych z opieką psychologiczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem uzależnień i przemocy, inicjowanych poprzez szkoły, organizacje pozarządowe i inne instytucje.

8. Koordynowanie działań o charakterze pomocowym poprzez ścisłą współpracę z Policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, placówkami ochrony zdrowia, szkołami, sądami itp.
- 5. Działania zmierzające do ograniczenia negatywnych skutków przemocy w środowisku.**
- 1) Promowanie zdrowego stylu życia – poprzez finansowe wspieranie organizowanych imprez masowych propagujących zdrowy styl życia wolny od nałogów.
 - 2) Podejmowanie działań kontrolnych wobec podmiotów, które uzyskały zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych pod kątem przestrzegania warunków określonych w ustawie.
 - 3) Wspieranie organizacji i stowarzyszeń działających na terenie gminy w zakresie podejmowanych przez nich działań zmierzających do ograniczenia spożywania alkoholu, szczególnie przez dzieci i młodzież.
 - 4) Kierowanie osób uzależnionych na leczenie odwykowe.
 - 5) Kierowanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu
 - 6) Organizowanie i finansowanie konkursów o tematyce profilaktyki alkoholowej i narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
 - 7) Diagnozowanie problemu przemocy celem udzielania fachowej pomocy psychologicznej (współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym).
 - 8) Wypracowanie spójnego systemu współpracy między placówkami i instytucjami zajmującymi się przemocą (Policja, GOPS, placówki oświatowe) celem prawidłowego i efektywnego stosowania procedury „Niebieskiej Karty”.

III. Realizatorzy zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi będzie realizowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Radą Gminy Dubeninki, Policją, Sądem Rejonowym, placówką Podstawowej Opieki Zdrowotnej oraz placówkami oświatowo-wychowawczymi instytucjami realizującymi kampanie społeczne np. PARPA, Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii i Alkoholizmowi.

IV. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz przeprowadzenie kontroli.

1. Tryb prowadzenie kontroli.

Przedmiotem kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych jest przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, określonymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym.
- 2) przestrzeganie zakazu reklamy napojów alkoholowych.
- 3) przestrzeganie nakazu zamieszczania w miejscach sprzedaży informacji o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych oraz zezwolenia.

2. Przedmiotem kontroli jest także utrzymanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży i wokół punktu sprzedaży oraz przestrzeganie warunków zawartych w zezwoleniu.

3. Przedmiotem kontroli będzie także badanie zgodności składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych ze stanem faktycznym i kwot wnoszonych opłat.

V. Zasady finansowania niniejszego Programu.

1. Zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych finansowane będą ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku określa uchwała budżetowa gminy.

VI. Zasady Wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach komisji w wysokości w wysokości 100 zł. Wynagrodzenie płatne jest za każde posiedzenie na podstawie listy obecności.
2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji przysługuje w przypadku, gdy będzie się ono odbywać poza godzinami pracy i będzie wypłacane na podstawie listy obecności zatwierdzonej przez Przewodniczącego Komisji, a podczas jego nieobecności przez Sekretarza Komisji.
3. Przy podróżach poza teren gminy członkom GKRPA skierowanym na szkolenia z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień przysługuje zwrot kosztów

podróży plus dieta na zasadach obowiązujących przy podróżach służbowych pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na terenie kraju na podstawie przedstawionego polecenia wyjazdu służbowego

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 487) do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Według art. 4¹ ust. 2 cytowanej ustawy, realizacja ww. zadań prowadzona jest w formie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uchwalanego przez radę gminy.

Program jest kontynuacją zadań realizowanych w Gminie Dubeninki w latach poprzednich. Określa on propozycje działań w zakresie zadań własnych, obejmujących profilaktykę oraz minimalizację szkód społecznych, wynikających z nadużywania alkoholu oraz związanych ze zjawiskiem przemocy. Program jest adresowany do mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych od alkoholu, osób współuzależnionych, do osób z grup ryzyka oraz do dzieci i młodzieży. Głównym zadaniem programu jest stworzenie warunków służących zmniejszaniu szkód społecznych i ekonomicznych związanych z używaniem i nadużywaniem alkoholu, a także zapobieganiu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu uzależnionych i współuzależnionych mieszkańców gminy.

Na realizację zadań są przeznaczone środki uzyskiwane z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zgodnie z art. 18² ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wykorzystywane będą jedynie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i nie mogą być przeznaczone na inne cele. Kwota środków finansowych nie wykorzystana w danym roku budżetowym powinna zwiększyć pulę środków przeznaczonych w następnym roku na realizację gminnych programów.



UCHWAŁA NR
RADY GMINY DUBENINKI
z dniaroku

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 783 ze zm.) uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do
Uchwały Nr
Rady Gminy Dubeninki
z dniar.

**GMINNY PROGRAM
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
W GMINIE DUBENINKI
NA ROK 2018**

Narkomania jest patologicznym zjawiskiem o ogólnoświatowym zasięgu. Powstaje na podłożu przeobrażeń zachodzących we współczesnym cywilizowanym świecie i staje się poważnym problemem społecznym. Narkomania związana jest z zanikaniem tradycyjnych więzi społecznych, zwłaszcza rodzinnych oraz osłabienia funkcji wychowawczej rodziny. Zażywanie narkotyków wywołuje wiele negatywnych skutków - oprócz problemów zdrowotnych, pojawiają się problemy z prawem, zakłócają się relacje rodzinne i społeczne. Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 jest aktem o szczeblu lokalnym, służącym realizacji zadań własnych. Gmina, z racji dysponowania wiedzą o problemach swojej społeczności, a także o dostępnych zasobach, podejmuje środki zaradcze oraz naprawcze skierowane do lokalnej społeczności

§ 1

Cele Programu

1. Głównym celem programu jest ograniczenie używania narkotyków oraz związanych z tym problemów, a także podniesienie świadomości mieszkańców Gminy Dubeninki na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) zapobieganie inicjacom używania substancji psychoaktywnych;
 - 2) zmniejszenie popytu poprzez prowadzenie działań profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki szkolnej i rodzinnej;
 - 3) wspieranie psychospołeczne osób uzależnionych od narkotyków i ich rodzin;
 - 4) współdziałanie merytoryczne i wspieranie instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych realizujących zadanie gminne z zakresu przeciwdziałania narkomanii;
 - 5) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku;
 - 6) zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnych w zapobieganiu używaniu środków psychoaktywnych poprzez organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowych i opiekuńczo wychowawczych programów profilaktycznych;
 - 7) promocja zdrowego stylu życia, wolnego od środków uzależniających;
 - 8) zwiększenie dostępności do alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

- 9) współpraca z podmiotami działającymi w obszarze przeciwdziałania narkomanii;
- 10) wzmacnianie postaw społecznych związanych z ograniczeniem używania substancji psychoaktywnych;
- 11) udział w ogólnopolskich kampaniach profilaktycznych.

§ 2

Współpraca z osobami i instytucjami na poziomie lokalnym

1. Współpraca z instytucjami sprawia, że pomoc staje się bardziej dostępna. Łatwiej jest ją dopasować do potrzeb. Nawiązanie sieci powiązań współpracy z instytucjami lokalnymi jest korzystne dla całej społeczności przyczyniając się do ogólnej poprawy organizacji życia społecznego.
2. W zakresie przeciwdziałania narkomanii Gmina Dubeninki współpracuje z:
 - 1) Placówkami oświatowo - wychowawczymi;
 - 2) Rodzicami, rodzinami, opiekunami prawnymi;
 - 3) Policją;
 - 4) Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 5) Zespołem Interdyscyplinarnym;
 - 6) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - 7) Organizacjami pozarządowymi statutowo zajmującymi się profilaktyką narkotykową.

§3

Monitoring i ewaluacja

1. Stałe monitorowanie sytuacji w zakresie używania narkotyków dostarcza podstaw do planowania działań profilaktycznych oraz przesłanek do oceny ich skuteczności.
2. Monitorowanie stanu problemów związanych z używaniem narkotyków na terenie Gminy Dubeninki będzie odbywało się poprzez:
 - 1) zbieranie danych statystycznych;
 - 2) prowadzenie badań ankietowych dotyczących skali zjawiska w rytmie gwarantującym uzyskanie wyników porównawczych w czasie;
 - 3) analizę uzyskanych danych, opracowanie wniosków i priorytetów do dalszej pracy.

§4

Zadania służące realizacji Programu dla osiągnięcia wskazanych celów

1. Zwiększenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem poprzez:
 - 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychologicznej i prawnej;
 - 2) organizowanie szkoleń, porad, konferencji, warsztatów dla rodziców i podmiotów realizujących program, imprez lokalnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów narkotykowych;
 - 3) szerokie upowszechnienie wiedzy (ulotki, plakaty) o możliwościach i procedurze administracyjno-prawnej kierowania osób uzależnionych na leczenie.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - 1) przeprowadzenie w szkołach działań dla rodziców o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym;
 - 2) przeprowadzenie w szkołach prelekcji dla nauczycieli na temat rozpoznawania problemów narkotykowych wśród młodzieży i dzieci;
 - 3) funkcjonowanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży, jako najbardziej efektywną formę profilaktyki:
 - prowadzenie zajęć świetlicowych;
 - umożliwianie dzieciom i młodzieży twórczego, pozytywnego zagospodarowania czasu wolnego poprzez rozwój zainteresowań pod kierunkiem przygotowanych instruktorów i wychowawców;
 - realizację w ramach zajęć świetlicowych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;
 - koordynacja pracy świetlic działających na terenie gminy dofinansowywanych ze środków przeznaczonych na profilaktykę;
 - zaopatrywanie w materiały dydaktyczne oraz inne artykuły niezbędne do prowadzenia zajęć świetlicowych;
 - uzupełnianie w miarę potrzeb sprzętu niezbędnego do funkcjonowania świetlic.
 - 4) prowadzenie poradnictwa oraz pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od narkotyków, w szczególności w ramach:

- działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
 - wspierania działalności placówek zajmujących się pomocą osobom i rodzinom z problemem uzależnienia od narkotyków
- 5) organizowanie i finansowanie specjalistycznych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów o podłożu narkotykowym, dla pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców oraz innych podmiotów realizujących działania profilaktyczne, niezbędnych do prowadzenia pracy profilaktycznej i terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą.
3. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych oraz osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii:
- 1) wspieranie działań profilaktycznych podejmowanych przez szkoły na terenie gminy poprzez finansowanie zakupu profilaktycznych spektakli teatralnych, programów profilaktycznych, zajęć sportowych;
 - 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez dofinansowanie realizowanych przez nie konkretnych działań profilaktycznych, organizację wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, działań promujących zdrowy styl życia, działań wspierających psychologicznie, moralnie i duchowo dla społeczności lokalnej;
 - 3) wspieranie organizowanych imprez rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych promujących zdrowy styl życia
 - 4) wsparcie rodzin a w szczególności dzieci z rodzin z problemem uzależnienia od narkotyków poprzez zapewnienie uczestnictwa w zajęciach socjoterapeutycznych

§5

Sposób realizacji

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień od narkotyków należy do zadań własnych gminy. Kierunki tych działań określa Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Realizatorem zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii jest Wójt Gminy Dubeninki.
3. Za partnerów przy realizacji celów Programu uznaje się również:
 - Szkoły Podstawowe i Gimnazjum

- Gminne Centrum Kultury
- Organizacje pozarządowe,
- Instytucje powiatowe zapewniające specjalistyczną pomoc mieszkańcom

gminy:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gołdapi

- inne podmioty oświatowo - wychowawcze

§ 6

Finansowanie

1. Zadania Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii finansowane będą ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku określa uchwała budżetowa gminy.

UZASADNIENIE

Konieczność uchwalenia przez Radę Gminy, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii wynika z przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 783 z późn.zm.). Zgodnie z ustawą przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy wynikających z art. 10 ust. 1 ustawy. Prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii realizowane jest w postaci Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanego przez Radę. Ustawa zobowiązała gminy do podejmowania działań zmierzających do wspierania przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie powstawaniu i usuwaniu następstw uzależnień od narkotyków.

Ustawa wskazuje źródła pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań wynikających z gminnego programu narkomanii, którymi są dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszone przez przedsiębiorców handlujących napojami alkoholowymi. Opłaty te mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i nie mogą być przeznaczone na inne cele.

Przyjęcie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii ma na celu podejmowanie szeroko rozumianej profilaktyki przeciwdziałania narkomanii, co może przyczynić się do zapobiegania lub łagodzenia skutków spowodowanych nadużywaniem substancji psychoaktywnych i chemicznych

Projekt niniejszej uchwały został poddany konsultacjom społecznym. W trakcie trwania konsultacji społecznych nie zgłoszono żadnych uwag, opinii oraz sugestii dotyczących projektu uchwały.

UCHWAŁA Nr XXIX/.../18
Rady Gminy Dubeninki
z dnia ... marca 2018 r.

w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 31 Statutu Gminy Dubeninki (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2017 r., poz. 2255) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się doraźną Komisję Statutową w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

§ 2. Zadaniem doraźnej Komisji Statutowej będzie przygotowanie projektu zmian do Statutu Gminy Dubeninki.

§ 3. Komisja ulegnie rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia nowego Statutu Gminy Dubeninki w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz



UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130). nakłada obowiązek dostosowania obecnie obowiązujących statutów do wprowadzonych zmian, które powinny wejść w życie w dniu rozpoczęcia kadencji nowo wybranych organów gminy. Rada obecnej kadencji ma obowiązek uwzględnić w statucie wprowadzone zmiany prawne. Ustawodawca nie określił czy gminy mają obowiązek dostosować obecnie obowiązujące statuty, czy też uchwalić nowe statuty.

Zmiany wprowadzane nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym, poza zmianami w zakresie długości kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego, dotyczą także szeregu ważkich kwestii w zakresie organizacji i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i ich organów ujmowanych w statutach. Przede wszystkim, uchwalone zmiany prawne przewidują powołanie komisji skarg, wniosków i petycji. Komisja ta stanowić będzie zatem drugą, obok komisji rewizyjnej, obowiązkową komisję organu stanowiącego, której zasady i tryb działania musi uwzględniać statut (zgodnie z wprowadzonym art. 18b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym). Nadto, uchwalone przepisy przewidują także zmiany w zasadach tworzenia klubu radnych, zasady i tryb składania interpelacji i zapytań przez radnych oraz zasady składania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Za nie mniej istotną uznać należy potrzebę dokonania zmiany statutu w sposób zapewniający spełnienie wymogu transmitowania i utrwalania obrad rady gminy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Obowiązek ten zapewniony powinien być już od pierwszej sesji rady kolejnej kadencji. Nagrania z obrad powinny być stosownie do art. 20 ust. 1b u.s.g. udostępniane w biuletynie informacji publicznej oraz na stronie internetowej gminy, a także w inny zwyczajowo przyjęty sposób

Biorąc pod uwagę powyżej wskazane zmiany wprowadzane pakietem nowelizacyjnym, należy zweryfikować, czy uchwalone zmiany prawne w innych kwestiach ustrojowych nie stoją w sprzeczności z obowiązującymi obecnie rozwiązaniami statutowymi.

UCHWAŁA NR ...
RADY GMINY DUBENINKI

z dnia roku

w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Dubeninki
środków stanowiących fundusz sołecki

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Dubeninki na rok 2019 środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 2 ust. 1 o ustawy funduszu sołeckim (Dz. U z 2014 r., poz. 301) Rada gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki do 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, podejmując uchwałę, w której wyraża bądź nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego. W myśl art. 2 ust. 3 ww. ustawy, uchwała o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu ma zastosowanie do kolejnych lat budżetowych następujących po roku, w którym została podjęta. Uchwała podejmowana przez radę gminy o wyodrębnieniu funduszu sołeckiego ma charakter permanentny, co oznacza, że obowiązuje do czasu podjęcia uchwały o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu.

Natomiast art. 2 ust. 4 stanowi, iż uchwała o niewyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego ma zastosowanie wyłącznie do roku budżetowego następującego po roku, w którym została podjęta.

Mając na uwadze możliwości ekonomiczne gminy i jej dochody, zabezpieczenie środków w ramach funduszu sołeckiego na 2019 r. ograniczy możliwości wykonania inwestycji gminnych o znaczeniu ponadsołeckim. Realizacja funduszu sołeckiego w poprzednich latach pokazuje ogromne rozdrobnienie realizowanych zadań na wsiach oraz małe zainteresowanie sołectw realizacją zadań w ramach funduszu. Mimo nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego na 2019 r., będą nadal ponoszone wydatki na rzecz poszczególnych wsi poprzez realizację inwestycji i przedsięwzięć.

**Uchwała Nr/.../2018
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 2018 r.**

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dubeninki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.) oraz art. 76 pkt 22 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miejska Dubeninki uchwała co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela, do wymiaru określonego w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor gimnazjum:	
	- do 2 oddziałów	8
	- 3 i więcej oddziałów	18
2.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej:	
	- do 4 oddziałów	12
	- od 5 do 6 oddziałów	10
	- od 7 do 8 oddziałów	8
	- od 9 do 16 oddziałów	5
	- 17 i więcej oddziałów	3
3.	Wicedyrektor szkoły	12

§ 2. 1. Wymiar zajęć ustalony w § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora.

2. Wymiar zajęć obowiązuje od dnia pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela, określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Pedagog	22
2.	Psycholog	22
3.	Logopeda	22
4.	Terapeuta pedagogiczny	22
5.	Doradca zawodowy	22

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 4. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXII/133/10 Rady Gminy Dubeninki z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad obniżenia tygodniowego wymiaru godzin lekcyjnych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 2) Nr IX/63/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 13 listopada 2015r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach etatu zajęcia o różnym wymiarze pensum.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr .../.../2018
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 2018 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dubeninki

Zgodnie z zapisami, art. 42 ust. 6, ustawy Karta Nauczyciela, **Rada Gminy ustala:** dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w zależności od wielkości i typu szkoły oraz warunków pracy lub zwalnia się ich od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 3, (w przypadku znacznego zwiększenia zadań) oraz stosownie do ust. 7 tego artykułu Rada Gminy ustala zasady udzielania i rozmiar obniżek.

W związku z wprowadzoną reformą oświaty i wygaszaniem w terminie do 30 listopada 2019 r. gimnazjum, w roku szkolnym 2018/2019 dyrektor gimnazjum będzie miał znacznie zwiększone obowiązki.

Z tego też względu w proponowanej uchwale wprowadzono od 1 września 2018 r. zapis różnego obowiązkowego tygodnia wymiaru zajęć dla dyrektora gimnazjum i dla dyrektora szkoły podstawowej.

Karta Nauczyciela od 1 września 2018 r. wprowadza również poszerzony katalog nauczycieli, dla których ustalono w art. 42 ust. 3 tygodniowe pensum. I tak nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnieni dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym we wszystkich przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest jednostka samorządu terytorialnego będą realizować pensum w wymiarze 20 godzin tygodniowo. Natomiast w przypadku pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych (z wyjątkiem zatrudnionych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych) pensum nadal ustala organ prowadzący, jednak nie może ono przekraczać 22 godzin.