

**UCHWAŁA NR .../.../21**  
**RADY GMINY DUBENINKI**  
z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  
i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021 - 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1** Przyjmuje się Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2026, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /tj. Dz. U z 2020, poz. 218 ze zm./ w art. 6 ust. 2 nałożyła na gminę obowiązek tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym opracowanie i realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Wobec powyższego program na lata 2021-2026 jest kontynuacją działań podjętych w ramach realizacji programu na lata 2016-2020.

Głównym celem programu jest ograniczenie zjawiska przemocy w rodzinie w Gminie Dubeninki, zapewnienie ochrony jej ofiarom oraz skuteczne oddziaływanie na jej sprawców.

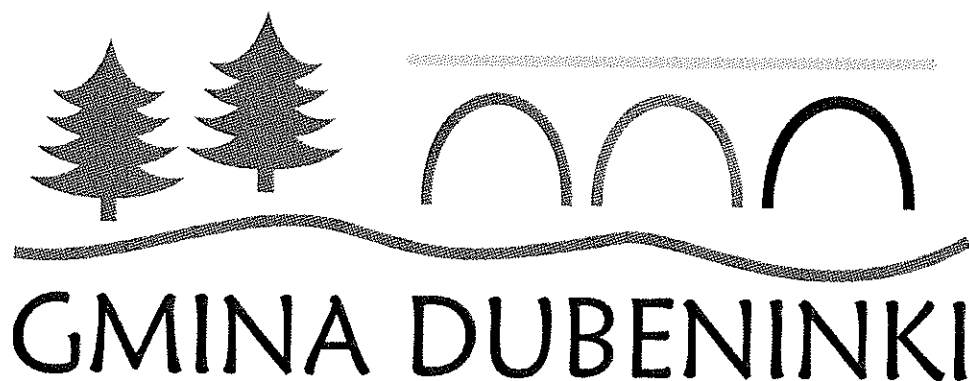
Powyższy cel realizowany będzie poprzez działania Zespołu Interdyscyplinarnego przy aktywnej współpracy podmiotów wymienionych w programie.

Realizacja Programu w efekcie zakłada, że nastąpi dalszy wzrost świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy, przypadki przemocy będą rozpoznawane wcześniej i skuteczniej, a także wzmocniony zostanie zintegrowany i efektywny system pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia..... 2021 r.

**GMINNY PROGRAM  
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY  
W RODZINIE ORAZ  
OCHRONY OFIAR PRZEMOCY  
W RODZINIE  
NA LATA 2021 – 2026**



**DUBENINKI 2021**

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>WPROWADZENIE</b>	<b>s. 4</b>
<b>II.</b>	<b>CHARAKTERYSTYKA ZJAWISKA PRZEMOCY W RODZINIE</b>	<b>s. 5</b>
<b>III.</b>	<b>PRAWO WOBEC PRZEMOCY W RODZINIE</b>	<b>s. 9</b>
<b>IV.</b>	<b>DIAGNOZA PROBLEMU PRZEMOCY W RODZINIE W ŚRODOWISKU LOKALNYM</b>	<b>s. 10</b>
<b>V.</b>	<b>CELE I ZADANIA PROGRAMU</b>	<b>s. 11</b>
<b>VI.</b>	<b>ADRESACI PROGRAMU</b>	<b>s. 13</b>
<b>VII.</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI I METODY DZIAŁANIA PROGRAMU</b>	<b>s. 13</b>
<b>VIII.</b>	<b>ŹRÓDŁA FINANSOWANIA</b>	<b>s. 15</b>
<b>IX.</b>	<b>ZAKŁADANE EFEKTY DZIAŁAŃ PROGRAMU</b>	<b>s. 15</b>
<b>X.</b>	<b>MONITORING PROGRAMU</b>	<b>s. 15</b>

## I. WPROWADZENIE

Podstawową grupę społeczną pełniącą niezwykle istotne funkcje stanowi rodzina. To rodzina wywiera kluczowy wpływ na zachowanie się jednostek zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz rodziny. Rodzina jest miejscem, gdzie dziecko dokonuje pierwszych prób w kontaktach społecznych, doświadcza ograniczeń i wzmocnień w rozwoju oraz nabiera zaufania do otaczającego go świata. Rodzina powinna zaspokajać potrzebę bezpieczeństwa, miłości, przynależności, szacunku, uznania i przekazuje obowiązujące w społeczeństwie wartości, normy i wzorce zachowań. Jednak coraz częściej słyszymy, że rodziny nie wywiązują się ze swoich zadań, że zamiast poczucia bezpieczeństwa jest strach i niepewność, zamiast miłości-ból i cierpienie, zamiast szacunku i uznania-ośmieszanie i upokarzanie. Dom rodzinny powinien być miejscem, w którym jesteśmy kochani, chronieni nabieramy sił do pracy lub nauki. Dla wielu osób dorosłych i dzieci dom nie stanowi azylu lecz jest niebezpiecznym miejscem, gdzie regularnie doświadcza się cierpienia fizycznego i psychicznego. Krzywdzenie dziecka odciska piętno na wszystkich sferach rozwojowych. Ma konsekwencje dla zdrowia fizycznego, rozwoju umysłowego oraz stanu psychicznego. Rodzina, w której podstawowe więzi oraz kryteria funkcjonowania zostały zaburzone kształtują młodego człowieka na osobę pozbawianą elementarnych umiejętności funkcjonowania na poziomie emocjonalnym i społecznym. Przemoc w rodzinie stanowi zjawisko powszechnie występujące w naszym społeczeństwie. Niestety wciąż jeszcze pozostaje w ukryciu „czterech ścian domów”.

Przemoc dotyka rodziny o różnym statusie społecznym i ekonomicznym a nie jak dotychczas sądzono występuje wyłącznie w środowiskach marginesu społecznego. Coraz częściej to osoby dobrze wykształcone, majątne zajmujące prestiżowe stanowiska, lubiane i szanowane przez innych z premedytacją zadają ból i cierpienia swoim najbliższym. Gradacja zjawiska przemocy w rodzinie i jego destrukcyjny wpływ na jednostkę stanowi niebagatelny problem społeczny. Zatem jednym z głównych zadań polityki społecznej jest przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez realizowanie na różnych szczeblach życia publicznego w naszym kraju programów profilaktycznych. System przeciwdziałania przemocy w Polsce określa Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. 2020r. poz.218 ze zm.), która m.in. wskazuje jednostkom samorządu terytorialnego oraz organom administracji rządowej zadania do realizacji, określa sposób postępowania z osoba doznającą przemocy w rodzinie oraz z jej sprawcą.

Ustawodawca w art. 6 ust.2 oraz art.9 wyżej cytowanej ustawy wyznaczył gminom zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Stosownie do jej zapisów zadaniem gminy jest:

- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych

Opracowanie *Programu* poprzedzone zostało diagnozą problemu w Gminie Dubeninki. Diagnoza problemu potwierdziła, że przemoc dotyka przede wszystkim kobiety, a sprawcami przemocy w większości przypadków są mężczyźni, najczęściej znajdujący się pod wpływem alkoholu.

## II. CHARAKTERYSTYKA ZJAWISKA PRZEMOCY W RODZINIE.

Diagnostując przemoc w rodzinie można przyjąć perspektywę indywidualną, systemową lub społeczną. Perspektywa indywidualna to spojrzenie przez pryzmat osoby doświadczającej przemocy lub przez pryzmat sprawcy. Perspektywa systemowa to ukazanie możliwych form wsparcia dla osób uwikłanych w przemoc oraz opis metod wsparcia. Perspektywa społeczna to odbiór społeczny zjawiska przemocy w rodzinie, postawy członków lokalnej społeczności wobec aktów przemocy, prospołeczność obywateli, postawy i czynniki mogące sprzyjać przemocy lub ją usprawiedliwiać.

**Przemoc w rodzinie w świetle ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie to jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób najbliższych, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.**

Przemoc domowa to zjawisko wielopłaszczyznowe. Na przemoc w rodzinie można spojrzeć z perspektywy prawnej, wówczas akt przemocy stanowi przestępstwo

skodyfikowane w Kodeksie Karnym, przepisach karnych i zagrożonym określoną karą. Zjawisko przemocy domowej można postrzegać również przez pryzmat moralności, kiedy to dokonywanie przemocy jest krzywdzeniem słabszego a sprawca powinien podlegać sankcjom własnego sumienia i potępieniu ze strony innych. Natomiast spojrzenie psychologiczne to takie, kiedy przemoc stanowi sytuację cierpienia i bezradności, która odsłania mechanizmy wewnętrzne i sytuacyjne oraz złożone procesy interakcji między sprawcą a osobą doświadczającą przemocy.

Przedmiotowe zjawisko może być opisywane w różny sposób w zależności od przyjęcia którejś z wyżej opisanych perspektyw. Może wywoływać emocje począwszy od skrajnego współczucia po niepohamowany gniew i sprzeciw.

Doświadczenia kliniczne wskazują, że najbardziej dramatyczne konsekwencje dla rozwoju dziecka wynikają z nadużyć ze strony najbliższych opiekunów. Wyobrażenia dziecka krzywdzonego o otaczającym go świecie nacechowane są brakiem zaufania do innych, poczuciem bezradności i złości, nieumiejętnością rozwiązywania problemów, które wynikają z niskiego poczucia własnej wartości, tendencją do izolacji emocjonalnej i społecznej. Wiele dzieci krzywdzonych sądzi, że są jedynymi dziećmi, które spotyka taki los. Zamykają się w sobie, izolują, głęboko skrywają emocje. Dzieci, które doznały deprivacji potrzeby bezpieczeństwa w relacji z najbliższymi opiekunami przenoszą te doświadczenia na kontakty z innymi ludźmi. Kontakty te nacechowane są lękiem, niepewnością, wrogością i obojętnością.

Innym sposobem ochrony jest zachowanie agresywne. Dziecko, które boi się, że inni będą je krzywdzić woli utrzymywać dystans z otoczeniem. Ten dystans okazują przede wszystkim poprzez wrogość i niedostępność. Dziecko wychowywane w rodzinie, w której przemoc i nadużycia są stałym elementem kontaktów interpersonalnych wytwarza w sobie przekonanie, że wzajemne relacje polegają na oddziaływaniu na siebie sprawcy i ofiary. Niejednokrotnie własną osobę postrzega w zależności od sytuacji jako agresora lub ofiarę. W roli agresora ma poczucie władzy, mocy i dominacji. Rola ofiary daje poczucie bezradności, przerażenia, zagubienia i złości.

Zjawisko przemocy w rodzinie determinować może wiele różnych czynników a prawdopodobieństwo jej wystąpienia intensyfikują następujące czynniki:

- a) status ekonomiczny, niski poziom zarobków, zagrożenie utratą zatrudnienia,
- b) alkoholizm, nadmierne spożywanie alkoholu, które ogranicza możliwość kontroli własnego postępowania i podnosi prawdopodobieństwo reagowania złością i gniewem, powoduje zaburzenia percepcji i realnej oceny rzeczywistości,

c) dziedziczenie wzorca przemocy, bycie świadkiem lub ofiarą przemocy w dzieciństwie zwiększa prawdopodobieństwo stosowania przemocy w dorosłości,

d) osobowość sprawcy, chęć dominacji, wrodzona lub nabyta skłonność do agresji, brak empatii, niska wrażliwość, nieufność, zazdrość, niskie poczucie własnej wartości, obawa przed odrzuceniem i utratą własnej rodziny,

e) osobowość osoby doświadczającej przemocy, tzw. dezadaptacyjność, co oznacza brak umiejętności jednostki do przystosowania się do zmieniających się warunków środowiskowych i utrzymania optymalnego poziomu funkcjonowania psychospołecznego. Osobowość dezadaptacyjną charakteryzują następujące cechy, tj. przekonanie osoby, że funkcjonuje poza społecznością, lęk przed niepowodzeniami, brak wiary we własne możliwości, przekonanie, że nie ma na nic wpływu, że wszystko jest uzależnione od warunków zewnętrznych, pesymistyczna wizja przyszłości, poczucie osamotnienia, zobojętnienie, rezygnacja, nieśmiałość w kontaktach z innymi, sztuczność, nieszczerłość,

f) normy społeczne i kulturowe - w wielu środowiskach nadal istnieje przeświadczenie o prawie do dominacji rodziców nad dziećmi, a mężczyzn nad kobietami, wciąż utrwalany jest model przebojowego i silnego mężczyzny, który jest zdobywcą a kobieta powinna być mu podległa. Wciąż istnieje przekonanie o skuteczności dyscyplinowania dzieci za pomocą kar cielesnych oraz stereotypowe przekonanie o tym, że „własne brudy należy prać we własnym domu”, „w sprawy rodziny nie należy się wtrącać”, „nie mówi się nikomu, co dzieje się w domu”.

Zjawisko przemocy w rodzinie charakteryzuje:

a) intencjonalność-działanie sprawcy jest zamierzone i ma na celu kontrolowanie, podporządkowane sobie ofiary;

b) dysproporcja sił-sprawca ma przewagę (fizyczną, emocjonalną, intelektualną, ekonomiczną, społeczną) nad ofiarą;

c) naruszanie praw i dóbr osobistych-sprawca wykorzystując przewagę siły narusza podstawowe prawa ofiary np. prawo do godności lub nietykalności cielesnej;

d) szkody i cierpienie ofiar-działanie sprawcy przynosi ofierze szkody fizyczne, psychiczne, materialne.

Przemoc najczęściej kojarzona jest z biciem, popychaniem, kopaniem, zmuszaniem człowieka do upokarzających czynności, stosowaniem broni lub gwałtem. Przemoc to także poniżanie człowieka, oczernianie go przed innymi, wyzwiska, obelgi, ranienie poczucia własnej wartości, ograniczanie swobody w sposób przekraczający normy moralne i obyczajowe.



Przemoc w rodzinie może przybierać różne formy i dokonywać się poprzez:

a) **Przemoc fizyczna**, która jest intencjonalnym zachowaniem niosącym ryzyko uszkodzenia ciała. Przejawami przemocy fizycznej są uderzanie, szarpanie, kopanie, policzkowanie, duszenie, wykręcanie rąk, popychanie, rzucanie przedmiotami, przypalanie papierosem, plucie, napaść z użyciem broni, krępowanie lub uwięzienie, świadome stwarzanie niebezpiecznych sytuacji stanowiących zagrożenie fizyczne. Katalog form tego rodzaju przemocy nie ogranicza się do wymienionych powyżej, gdyż w praktyce spotyka się ich znacznie więcej.

b) **Przemoc psychiczna** charakteryzuje się przymusem i groźbą, zastraszaniem, emocjonalnym wykorzystywaniem, za które uważa się oskarżanie, upokarzanie, wmawianie choroby psychicznej, poniżanie, obwinianie i manipulowanie poczuciem winy, izolowanie przez kontrolowanie lub zakaz kontaktu z innymi, zabranianie korzystania z telefonu, samochodu, zakaz opuszczania domu, itd.

c) **Przemoc ekonomiczna** polega na tym, że jedna z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym staje się zależna finansowo od partnera, przejawia się to poprzez ograniczanie dostępu do pieniędzy lub informacji o stanie finansowym rodziny, zmuszanie do proszenia o środki finansowe na zaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych, wykradanie pieniędzy z budżetu domowego, niedopuszczanie współpartnera do pracy zarobkowej.

d) **Przemoc seksualna** polega na wymuszaniu nieakceptowanych przez ofiarę zachowań, w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych sprawcy. Przymus może polegać na bezpośrednim użyciu siły fizycznej a także na groźbach użycia siły lub emocjonalnym szantażu.

e) **Zaniedbanie (zaniechanie)** to ciągle niezaspokajanie potrzeb fizycznych i emocjonalnych.

Przemoc domowa najczęściej jest procesem długotrwałym, sięgającym nawet kilkunastoletniej historii. Ma tendencję do powtarzania się według zauważalnej prawidłowości. Cykl przemocy zwykle składa się z trzech następujących po sobie faz, zróżnicowanych pod względem intensywności i czasu trwania.

Wyróżnia się następujące fazy przemocy domowej:

- a) faza narastającego napięcia–jest to początek cyklu chrakteryzujący się wzrostem napięcia i natężenia sytuacji konfliktowej

- b) faza ostrej przemocy–charakteryzuje się wybuchem gniewu i wyładowaniem agresji, agresja w tej fazie może zagrażać zdrowiu i życiu ofiary, moment zakończenia aktu przemocy zależy wyłącznie od sprawcy i nie ma żadnego związku z zachowaniem ofiary,
- c) faza „miodowego miesiąca”–to okres skruchy i okazywania żalu ze strony sprawcy, w tej fazie sprawca często obiecuje, że już nigdy więcej nie skrzywdzi ofiary lub udaje, że przemoc nigdy nie miała miejsca a brak specjalistycznej pomocy w tym okresie prowadzi do ponownego rozwoju fazy narastania napięcia.

Przemoc domowa jest wskazywana jako zjawisko o dużym stopniu szkodliwości zwłaszcza dla jej ofiar. Oprócz szkód fizycznych w postaci obrażeń ciała, powoduje również szkody psychiczne, które pojawiają się z czasem i wymagają długotrwałego i profesjonalnego leczenia.

### **III. PRAWO WOBEC PRZEMOCY W RODZINIE**

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021 – 2026 został opracowany na podstawie:

1. **Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**, (Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.). Definiuje ona pojęcie przemocy w rodzinie, określa zadania organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, zasady postępowania wobec osób doznających przemocy w rodzinie oraz zasady postępowania wobec sprawców przemocy;
2. **Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi** (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.). Nakłada ona na samorząd gminny obowiązek udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej oraz obrony przed przemocą w rodzinie;
3. **Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876). Określa ona kompetencje jednostek i pracowników pomocy społecznej, których zadaniem jest udzielanie wszelkiej pomocy osobom i rodzinom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie. Przemoc w rodzinie jest jednym z powodów przyznawania pomocy społecznej.

Według polskiego prawa przemoc wobec najbliższych jest przestępstwem ściganym z urzędu. Wszystkie instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą

działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję. Także osoby, które pełnią w ramach swoich obowiązków zadania służbowe w przypadku podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny mają obowiązek powiadomienia policji lub prokuratora.

Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.

Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Dubeninki został powołany Zarządzeniem Nr 27/2011 z dnia 15 czerwca 2011 r. Wójta Gminy Dubeninki.

#### **IV. DIAGNOZA PROBLEMU PRZEMOCY W RODZINIE W ŚRODOWISKU LOKALNYM**

Na terenie Gminy Dubeninki przemoc w rodzinie występuje w rodzinach o różnym statusie społecznym. Dominującym problemem w tych rodzinach jest alkoholizm, choroba psychiczna, bezrobocie. Przypadki przemocy mają miejsce w domach rodzinnych, w zamkniętym kręgu, gdzie świadkami są jedynie członkowie rodziny.

Z danych Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach wynika, że osoby pokrzywdzone częściej zaczynają mówić o istniejącym problemie jakim jest przemoc w rodzinie. Być może dzięki temu, że nieustannie prowadzone są działania informacyjne ogólnopolskie oraz lokalne. Wpływ na to ma również większy profesjonalizm przedstawicieli służb zobowiązanych do podejmowania interwencji i udzielania pomocy. Obserwuje się coraz rzadszą niechęć ofiar przemocy do uruchomienia procedury „Niebieskie Karty”. Działania w ramach procedury „NK” prowadzą do rozpoznawania przemocy i usprawniania pomocy oferowanej przez przedstawicieli różnych służb w środowisku lokalnym, jak również do tworzenia warunków do systemowego i interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

W latach 2016 – 2020 zanotowano 57 przypadków pomocy ofiarom przemocy w rodzinie. Osoby, co do których zachodziło podejrzenie że są ofiarami przemocy informowano o przysługujących im uprawnieniach i możliwościach prawnych, kierowano do instytucji w powiecie udzielających specjalistycznego poradnictwa (głównie prawnego i psychologicznego) oraz informowano o możliwości skorzystania z terapii.

Osoby, co do których zachodziło podejrzenie że są sprawcami przemocy informowano o konsekwencjach stosowanej przemocy, w tym prawnych, jak również o możliwościach uzyskania wsparcia terapeutycznego. W pięciu przypadkach Zespół Interdyscyplinary w Dubeninkach złożył zawiadomienie do organów ścigania o popełnieniu przestępstwa w związku z użyciem przemocy w rodzinie. W 11 przypadkach nastąpiło ustanie małżeństwa lub partnerstwa, w 3 sytuacjach kobiety wystąpiły o alimenty na drogę sądową.

#### Liczba Niebieskich Kart w latach 2016 - 2020

<i>Rok</i>	<i>Liczba Niebieskich Kart</i>	<i>Liczba sprawców przemocy w tym:</i>		<i>Liczba ofiar przemocy w rodzinie w tym:</i>	
		<i>kobiet</i>	<i>mężczyzn</i>	<i>kobiet</i>	<i>mężczyzn</i>
2016	8	0	7	7	0
2017	17	3	11	9	4
2018	11	0	9	7	2
2019	23	3	18	16	3
2020	11	1	8	7	2

Przy opracowaniu Programu dokonano wszechstronnej oceny zewnętrznych i wewnętrznych czynników określających kondycję bieżącą i potencjał rozwojowy w kontekście przewidywanych szans i zagrożeń występujących w otoczeniu, określając możliwości Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021 – 2026.

## V. CELE I ZADANIA PROGRAMU

**Głównym celem niniejszego Programu jest ograniczanie zjawiska przemocy w rodzinie w Gminie Dubeninki, zapewnienie ochrony jej ofiarom oraz skuteczne oddziaływanie na jej sprawców.**

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizowanie poniżej wskazanych celów operacyjnych:

### **1) Wsparcie rodzin, w których diagnozowana jest przemoc.**

Sposoby realizacji celu operacyjnego nr 1:

a) prowadzenie pracy socjalnej z rodzinami, w których diagnozowana jest przemoc,

- b) udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej rodzinom dotkniętym przemocą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach,
- c) prowadzenie edukacji wśród ofiar przemocy w rodzinie w zakresie przysługujących im praw,
- d) oddziaływania korekcyjno-edukacyjne wobec sprawców przemocy w rodzinie,
- e) podejmowanie działań w celu zapewnienia pomocy, poradnictwa specjalistycznego oraz wsparcia i bezpiecznego schronienia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

## **2) Pogłębianie świadomości i wrażliwości społecznej wobec zjawiska przemocy w rodzinie.**

Sposoby realizacji celu operacyjnego nr 2:

- a) podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej na temat przemocy w rodzinie poprzez przygotowanie materiałów informacyjnych tj. ulotki, plakaty, broszury i umieszczanie ich w miejscach ogólnie dostępnych,
- b) współuczestnictwo w kampaniach i programach społecznych dotyczących przemocy w rodzinie,
- c) prowadzenie wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dubeninki profilaktyki agresji i przemocy w szkołach,
- d) zajęcia z edukacji społecznej.

## **3) Poprawa skuteczności podejmowanych działań przez instytucje i organizacje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy na terenie Gminy Dubeninki.**

Sposoby realizacji celu operacyjnego nr 3:

- a) zintegrowanie działań w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Dubeninki poprzez wypracowanie aktywnej, stałej współpracy placówek oświatowych, służby zdrowia, gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, sądu rejonowego, kuratorów sądowych, organizacji pozarządowych oraz zespołu interdyscyplinarnego,
- b) kontynuowanie wizyt w rodzinach zagrożonych i dotkniętych przemocą przez pracowników socjalnych, przedstawicieli policji i kuratorów sądowych,
- c) profesjonalizacja kadr związanych z pracą w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

d) diagnozowanie, monitorowanie i reagowanie na niepokojące sytuacje mogące świadczyć o występowaniu zjawiska przemocy w rodzinie.

Działania wyznaczone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021 – 2026 mają charakter ciągły. Zadania w większości mają charakter zadań stałych, czyli takich, które są w stanie wejść w zakres indywidualnego planu pomocy rodzinie uwikłanej w przemoc.

## **VI. ADRESACI PROGRAMU**

Program skierowany jest dla mieszkańców Gminy Dubeninki a w szczególności:

- a) rodzin i osób dotkniętych zjawiskiem przemocy;
- b) rodzin i osób zagrożonych zjawiskiem przemocy;
- c) świadków przemocy;
- d) osób stosujących przemoc;
- e) sprawców przemocy.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI I METODY DZIAŁANIA PROGRAMU**

Program realizowany będzie przez podmioty działające na terenie Gminy Dubeninki, zaangażowane w przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, we współpracy z instytucjami wchodzącymi w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

Do podmiotów funkcjonujących na terenie Gminy Dubeninki, które świadczą pomoc w zakresie przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należą:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach,
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dubeninkach
3. Posterunek Policji w Dubeninkach
4. Placówki ochrony zdrowia,
5. Placówki oświatowe w Dubeninkach i Żytkiejmach.

Współpracują one z innymi podmiotami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i wspierającym rodzinę , a mianowicie z:

1. Komendą Powiatową Policji w Goldapi,
2. Sądem Rejonowym w Olecku,
3. Kuratorami zawodowymi i społecznymi,

4. Poradnią Leczenia Uzależnień w Gołdapi,
5. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi,

Dobra współpraca pomiędzy podmiotami usprawnia pracę wszystkich podmiotów i pozwala na podjęcie szybkich, konkretnych działań.

Podmiotem odpowiedzialnym za koordynację działań wyznaczonych w Gminnym Programie jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

#### **Działania w ramach Programu:**

1. Podejmowanie natychmiastowych interwencji powstrzymujących przemoc.
2. Wszczęcie i realizacja procedury „Niebieskie Karty”:
  - a) kompletowanie dokumentacji potwierdzającej występowanie tego zjawiska (notatki służbowe, notatki urzędowe);
  - b) kierowanie na badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i leczenie odwykowe oraz sporządzanie wywiadów środowiskowych pod kątem informacji o przemocy domowej;
  - c) prowadzenie rozmów z ofiarami i sprawcami przemocy w rodzinie;
  - d) udzielanie wsparcia socjalnego ofiarom i informowanie o możliwości uzyskania wsparcia medycznego, psychologicznego i prawnego.,
  - e) udzielanie pomocy rodzinom i osobom dotkniętym przemocą w postaci świadczeń pieniężnych i niepieniężnych w tym również pracy socjalnej;
3. Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób doznających przemocy w rodzinie
4. Podnoszenie świadomości społecznej w zakresie zjawiska przemocy domowej
5. Informowanie środowiska lokalnego o programach profilaktycznych:
  - a) rozpowszechnianie broszur, ulotek tematycznych, zamieszczanie informacji o możliwościach i miejscach uzyskania pomocy na tablicach informacyjnych;
  - b) organizacja tematycznych spotkań w szkołach i środowisku lokalnym, prowadzonych przez specjalistów zorientowanych w problematyce przemocy domowej.
6. Podejmowanie innych działań nie ujętych w programie, mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

**Termin realizacji: 2021 – 2026**

## **VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Źródłem finansowania zadań zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Dubeninki na lata 2021 – 2026 będą środki własne gminy oraz pozyskiwanie dodatkowych środków zewnętrznych na niektóre działania określone w programie.

## **IX. ZAKŁADANE EFEKTY DZIAŁAŃ PROGRAMU**

Zakłada się, że osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

- a) poprawa sytuacji rodzin zagrożonych i dotkniętych zjawiskiem przemocy w rodzinie;
- b) podniesienie świadomości społeczeństwa w zakresie skutków płynących ze stosowania przemocy w rodzinie;
- c) wzmocnienie współpracy pomiędzy służbami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- d) zwiększenie oferty pomocowej skierowanej do osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- e) podniesienie jakości usług kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
- f) zwiększenie kompetencji służb, instytucji i organizacji zajmujących się przemocą;
- g) zmiana postaw mieszkańców Gminy Dubeninki wobec zjawiska przemocy domowej;
- h) spadek liczby rodzin, w których interwencje są podejmowane wielokrotnie;
- i) zmniejszenie rozmiarów zjawiska przemocy;
- j) zwiększenie wrażliwości społecznej i zaangażowania społeczeństwa w przeciwdziałanie przemocy;

Wskaźnikiem realizacji programu będzie coroczne sprawozdanie sporządzane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

## **X. MONITORING PROGRAMU**

Monitorowanie realizacji Programu odbywać się będzie corocznie na podstawie sprawozdania oraz bieżącej analizy osiągniętych efektów, która będzie obejmowała zakres wykonania poszczególnych zadań przypisanych wszystkim podmiotom odpowiedzialnym



za realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2026.



*projekt*

**UCHWAŁA NR.....**

**RADY GMINY DUBENINKI**

**Z DNIA.....**

W sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Dubeninki na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), art. 4<sup>1</sup> ust 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 41) art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050), uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Dubeninki na 2021 rok.
2. Program, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w 2021 roku.

## UZASADNIENIE

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na gminę obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych. Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmiany obyczajów w zakresie sposobu spożycia tych napojów, przeciwdziałania powstaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu jak też oddziaływania na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielania pomocy ich rodzinom. Alkohol to towar, który można kupić legalnie, ale powoduje on duże szkody społeczne i zdrowotne jak jest spożywany w nadmiarze. Ustawodawca zapewnia w tym zakresie regulacje prawne mające na celu zminimalizowanie szkód związanych z jego nadmiernym spożywaniem.

Gmina jest zobowiązana realizować zadania, które nakłada na nią ustawodawca Ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii. Pomoc osobom uzależnionym i zagrożonym uzależnieniem wynikającym z uzależnienia członków rodzin staje się głównym priorytetem gminy.

Na podstawie art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 41.) dochody z opłat za zezwolenia wydawane na podstawie art. 18 lub 18<sup>1</sup> oraz dochody z opłat określonych z art. 11<sup>1</sup> są przewidziane do wykorzystania na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych programów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050).

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH  
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA  
NARKOMANII  
GMINY DUBENINKI NA ROK 2021**

## **I Wprowadzenie**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii stanowi lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz zmniejszenia szkód społecznych i indywidualnych wynikających ze spożywania alkoholu i spożywania narkotyków. Aktem prawnym, który reguluje kwestie związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i w swojej treści koncentruje się na sprawach związanych ze spożywaniem alkoholu jest ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Zgodnie z zapisami art. 4<sup>1</sup> ust.1 cytowanej ustawy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych Gminy.

Zgodnie z treścią ustawy zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych wykonuje się w szczególności poprzez: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokojenie motywuje do powstrzymywania się od spożywania alkoholu; działalność wychowawczą i informacyjną; ograniczenie dostępności alkoholu, leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu; zapobieganie negatywnym następstwom nauzywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. Szczególną uwagę należy zwrócić na powyższe zadania, ponieważ problemy związane ze spożywaniem alkoholu należą do grupy problemów społecznych, które przyjmują duże rozmiary i powodują szkody społeczne, ekonomiczne i zdrowotne.

Przy opracowaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 r. uwzględnione zostały wskazówki wynikające z Rekomendacji do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2021 roku Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Gminny Program zawiera również zadania własne gminy w obszarze profilaktyki narkomanii, które wynikają z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Narkomania jest kolejnym obszarem, na którym należy skupić szczególną uwagę. Narkomania niesie za sobą poważne ryzyko dla zdrowia publicznego, szczególnie w kontekście chorób infekcyjnych. Ryzyko zgonów wśród osób uzależnionych od narkotyków jest kilkakrotnie wyższe niż w porównywalnej wiekowo populacji. Powszechnie znana jest skala trudności w leczeniu, rehabilitacji i readaptacji osób uzależnionych, w przywracaniu ich do normalnego życia. Ponadto narkomania jest ściśle związana z wieloma innymi problemami społecznymi, takimi jak: ubóstwo, bezrobocie, przestępczość, bezdomność. Problem narkotyków w Polsce istnieje i dotyczy wszystkich regionów kraju. Powszechność narkotyków oraz nowych substancji psychoaktywnych (zwanych dopalaczami) wcześniej była problemem głównie dużych miast, dzisiaj są one obecne w małych miasteczkach i wsiach.

Ujęte w programie zadania inicjowane są przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i realizowane wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a ich zakres i sposób realizacji odpowiada lokalnym potrzebom środowisk, w zależności od skali zjawiska

Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe budżetu Gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Planowane dochody z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2021 r. ok. 22.000,00 zł. W 2021 r. planuje się przeznaczyć kwotę 56.261,45 zł (w tym 37.261,45 zł z lat poprzednich) na wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Kwota 3 000,00 zł przeznaczona na Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok nie rozwiąże wszystkich problemów dotyczących uzależnień, jednakże przyczyni się do tworzenia warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje do powstrzymywania się od spożycia alkoholu, narkotyków itp., działalności wychowawczej i informacyjnej, ograniczenia dostępności do używek, zapobiegania negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i narkotyków oraz ich usuwania.

Problemy wynikające z nadużywania alkoholu, stosowanie środków uzależniających oraz przemocy w rodzinie stanowią jedną z ważniejszych kwestii społecznych. Zjawiska te mają istotny wpływ na poczucie bezpieczeństwa społecznego, stan zdrowia, zdolność do konkurencji na wymagającym rynku pracy a także na relacje interpersonalne w środowisku rodzinnym. Alkoholizm i narkomania pociągają z sobą psychiczną degradację rodziny, załamanie się procesów socjalizacyjnych u dzieci, ponadto wzmacnia występowanie przemocy i prowadzić może do współuzależnienia całej rodziny. Koszty ponoszone przez społeczeństwo w związku z nadużywaniem alkoholu i środków uzależniających dotyczą zarówno sfery społecznej jak i materialnej.

Alkohol i alkoholizm, narkotyki i narkomania są problemami społecznymi, które stanowią wyzwanie cywilizacyjne o zasięgu globalnym. Duże rozpowszechnienie picia alkoholu i używania narkotyków ma wielowymiarowe przyczyny, a szkody z tym związane obserwowane są w różnych sferach życia społecznego. Bardzo często na tym tle występuje zjawisko przemocy domowej w rodzinie. Zjawisko to naraża na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, narusza godność, nietykalność cielesną. Stąd wywodzi się postulat, aby działania zapobiegawcze miały charakter interdyscyplinarny i zrównoważony. Skuteczne działania na rzecz ograniczenia picia alkoholu i używania narkotyków, przyczynią się do ograniczenia przemocy w rodzinie.

Obecnie nie zastanawiamy się już, czy warto pomagać osobom, rodzinom, dzieciom



dotkniętym problemem alkoholizmu, ale jak to robić szybciej, skuteczniej i efektywniej. Pomagać to nie tylko minimalizować skutki alkoholizmu, ale przede wszystkim zapobiegać, czyli edukować, uświadamiać, wskazywać alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, konfliktami. Pomagać to również podejmować działania polegające na kształtowaniu prawidłowych postaw osobowościowych, uczyć umiejętności mówienia „nie” wszelkim używkom, kiedy to człowiek jest poddany presji otoczenia.

## **I. Cele programu**

Głównym celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii jest ograniczenie spożycia alkoholu i używania narkotyków oraz związanych z tym problemów. Zadania ujęte w Programie skoncentrowane są na rozwijaniu i popieraniu działalności informacyjnej i kulturalnej podejmowanej w celu informowania społeczeństwa o szkodliwości spożywania alkoholu i narkotyków oraz prowadzeniu działalności wychowawczej i zapobiegawczej polegającej w szczególności na:

### **1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz osób współuzależnionych**

Cel działań: zmniejszenie skutków degradacji psychofizycznej osób uzależnionych.

- 1) Prowadzenie systematycznej działalności motywowania do leczenia i kierowanie na leczenie, odwykowe (kierowanie na badanie przez biegłego, rozmowy z osobami uzależnionymi i ich rodzinami, itd.).
- 2) Prenumerata czasopism dot. profilaktyki, zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-educacyjnych (broszury, ulotki),

- 3) Dofinansowanie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz innych instytucji,
- 4) Kierowanie osób uzależnionych do ośrodków leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego.
- 5) Występowanie do sądu z wnioskami o wszczęcie postępowania w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

## **2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i uzależnienia od narkotyków pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

Cel działań: zmniejszenie ilości i dolegliwości zaburzeń życia rodzinnego wynikających z alkoholizmu i narkomanii.

- 1) Opieka nad dziećmi i rodzinami patologicznymi, organizowanie i wspieranie przedsięwzięć i imprez okazjonalnych dla dzieci i młodzieży,
- 2) Udzielanie pomocy poprzez (konsultacje, porady, informacje, kierowanie do specjalistycznych placówek).
- 3) Kontynuowanie działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie udzielania pomocy rodzinom z problemem alkoholowym poprzez:
  - prowadzenie rozmów interwencyjnych i nakłanianie do leczenia osób uzależnionych,
  - kierowanie do sądu wniosków o poddanie się obowiązkowi leczenia odwykowego osób uzależnionych,
  - podejmowanie interwencji w przypadkach przemocy w rodzinie.

### **3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

Cele działania:

- zmniejszenie ilości alkoholu wypijanego przez młodzież,
  - zmniejszenie nowych przypadków uzależnień,
  - ograniczenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych używaniem alkoholu i narkotyków.
- 1) promowanie aktywnych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu bez alkoholu i narkotyków (zabawy i konkursy, turnieje, zakup nagród dla ich uczestników).
  - 2) dofinansowanie zajęć sportowych i imprez sportowych,
  - 3) rozwijanie zainteresowań i realizacja pomocy dydaktycznej dla dzieci,
  - 4) organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży, dofinansowanie do wyjazdów i wycieczek,
  - 5) organizowanie zajęć profilaktycznych programów terapeutycznych, profilaktycznych, spektakli teatralnych, imprez muzycznych, konkursów, widowisk, promujących wolny od uzależnień styl życia dla dzieci i młodzieży szkolnej.
  - 6) Nawiązanie ścisłej współpracy z sołectwami na terenie gminy mającej na celu wspieranie lokalnych inicjatyw w zakresie organizowania imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy tryb życia i dofinansowanie zadań w tym zakresie.
  - 7) pomoc w organizowaniu prelekcji dla uczniów i pogadanek dla rodziców mających na celu propagowanie i upowszechnianie wiedzy o szkodliwości środków uzależniających i zjawiska

przemocy w szkole i w rodzinie.

8) Prowadzenie kampanii edukacyjnych obejmujących problematykę uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz przemocy w rodzinie.

#### **4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i uzależnienia od narkotyków.**

Cel działania: tworzenie bazy materialnej i organizacyjnej dla realizacji programów rozwiązywania problemów- uzależnień.

1) Współdziałanie w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, w tym prowadzenie prelekcji dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie form spędzania wolnego czasu, promocja zdrowia i propagowanie abstynenckich obyczajów.

2) Współpraca z Ośrodkiem Zdrowia, Zespołem Interdyscyplinarnym, Policją i innymi instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień.

3) Wspieranie zajęć i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży propagujące alternatywne formy spędzania czasu wolnego oraz kształtujące postawy i umiejętności ważne dla zdrowego i trzeźwego życia.

#### **5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**

Cel działania: przestrzeganie przepisów ustawy w zakresie reklamy napojów alkoholowych, ograniczeń sprzedaży nietrzeźwym i nieletnim.

1. Prowadzenie kontroli w punktach sprzedaży napojów alkoholowych.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy kierowanie wniosków do organów ścigania i występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
3. Szkolenie sprzedawców.

## **II Diagnoza problemów uzależnień**

Nikt nie sięga po alkohol po to, aby mieć problemy. Wielu, jak nie wszyscy sięgają po alkohol z powodów takich jak: poprawa nastroju bądź z chęci ubarwienia sobie życia codziennego, ułatwienia kontaktów międzyludzkich, dla relaksu. Niewątpliwie, alkohol to trucizna z punktu widzenia toksykologii mimo, iż ludzie często spożywają go w małych ilościach, nie widząc większych szkód zdrowotnych. Jest to tylko złudne, ponieważ częste spożywanie alkoholu doprowadza do wewnętrznego spustoszenia organizmu. Problemem w naszych czasach jest ukryte picie. Wielu ludzi, którzy mają problem alkoholowy na pozór są przykładnymi ludźmi, nie rzadko sprawującymi wysokie stanowiska. Skąd to się bierze? Wielu specjalistów twierdzi, że jest to znak naszych czasów. Bez przerwy jesteśmy poddani presji otoczenia, pracy, przyjaciół i rodziny. Nie ma czasu na bycie zwykłym, normalnym człowiekiem. Wszyscy chcą być idealni. Alkohol staje się ucieczką od tych ideałów. Ludzie nie wytrzymują presji i uciekają po produkt, który na chwilę chociaż ich uwolni od tej presji. Tak właśnie zamyka się koło. Alkohol czy narkotyki nie uwolnią a wręcz przeciwnie zakładają kajdany. Spośród licznych problemów społecznych, jakie występują w naszym kraju, problemy związane ze spożywaniem alkoholem mają szczególne znaczenie. Wynika to przede wszystkim z rozmiarów szkód spowodowanych spożywaniem alkoholu oraz kosztów społecznych i ekonomicznych.

## **III Problemy uzależnień w gminie.**

Na terenie Gminy Dubeninki w 2019 i 2020 r. wydano zezwolenia na sprzedaż alkoholu:

Rodzaj zezwolenia	2019	2020
napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa	8	1
napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % do 18% alkoholu	4	-
napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu	5	1

Wartość sprzedanego alkoholu w latach 2019 i 2020 w zł.

2019	2020
1.505.948,46	1.492.821,08

Pracownicy socjalni prowadząc w środowiskach pracę socjalną zauważają i wskazują na to, że zagrożenie alkoholizmem i przemocą w rodzinach jest duże a nawet można stwierdzić, że zwiększa się wśród coraz młodszych mieszkańców gminy. Rodziny dotknięte problemem alkoholowym i przemocą bardzo to ukrywają i odsuwają się od problemu, rzadko współpracują lub są niekonsekwentne w podjętych działaniach. Kieruje nimi wstyd, strach, poczucie winy a przede wszystkim mała świadomość zagrożenia i skutków tego zjawiska. Efekty pracy w związku z tym w tych środowiskach są znikome, budzą wiele kontrowersji i są niewymierne w stosunku do występującego problemu.

Problem nadużywania alkoholu przez mieszkańców gminy ujawniany jest najczęściej w ramach czynności podejmowanych w ramach procedury „Niebieskiej Karty” oraz podczas interwencji Policyjnych. W ramach współpracy z Zespołem Interdyscyplinarnym oraz GKRPA osobom takim udzielana jest pomoc psychologiczna, terapeutyczna i prawna. W roku 2019 prowadzono procedurę Niebieskiej Karty w 23 rodzinach a w roku 2020 liczba ta zmniejszyła się do 11. W 8 rodzinach zakończono prowadzenie procedury, ze względu na ustanie przemocy. W roku 2020 Zespół Interdyscyplinarny spotykał się 4 razy. Grupy robocze zajmujące się indywidualnymi przypadkami (rodzinami) spotykały się 13 razy.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych liczy 5 osób. Komisja opiniuje wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. Przeprowadza rozmowy motywacyjno-interwencyjne z osobami mającymi problem z nadużywaniem alkoholu oraz członkami ich rodzin. Współdziała z organizacjami pozarządowymi i organizacjami społecznymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi.

#### **IV. Zasady Wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

- 1) Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 5 ustawy o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach komisji w wysokości 150 zł. Wynagrodzenie płatne jest za każde posiedzenie na podstawie listy obecności.
- 2) Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji, członkom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Dubeninki przysługuje w przypadku, gdy będzie się ono odbywać poza godzinami pracy i

będzie wypłacane na podstawie listy obecności zatwierdzonej przez Przewodniczącą Komisji, a podczas jego nieobecności przez Sekretarza Komisji.

- 3) Przy podróżach poza teren gminy członkom GKRPA skierowanym na szkolenia z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień przysługuje zwrot kosztów podróży plus dieta na zasadach obowiązujących przy podróżach służbowych pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na terenie kraju na podstawie przedstawionego polecenia wyjazdu służbowego



**UCHWAŁA NR XVIII/.../21  
RADY GMINY DUBENINKI  
z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody  
i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dubeninki”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Dubeninki” (zwanym dalej projektem) stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt przekazuje się do zaopiniowania Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.

§ 3. Zawiadamia się przedsiębiorstwo Optima Sp. z o.o. Aleja Zwycięstwa 6, 19 – 400 Olecko o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXI/245/18 z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Dubeninki” w celu przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków rada gminy na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków opracowanego przez Optima Sp. z o.o. ul. Aleja Zwycięstwa 6, 19-400 Olecko, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o powyższym Optima Sp. z o.o. ul. Aleja Zwycięstwa 6, 19-400 Olecko. Zgodnie z art. 27a ww. ustawy organem regulacyjnym jest dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

W przygotowanym zgodnie art. 19 ust. 5 przez Optima Sp. z o.o. „Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, zawarto wymagane ustawą prawa i obowiązki oraz minimalny poziom usług świadczonych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Załącznik do  
Uchwały Nr XVIII/.../21  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia .... 2021 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Dubeninki.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm.).

### **ROZDZIAŁ II**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

#### **§ 2**

1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:
  - 1) dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę oraz 6m<sup>3</sup> rocznie .
  - 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie.
  - 3) w przypadku dostarczenia wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem niemniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym.
  - 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane:
  - 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę oraz 6m<sup>3</sup> rocznie,
  - 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
  - 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

### § 3

**3. Odbiorca usług ma prawo do:**

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;**
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków;**
- 3) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w Rozdziale 8;**
- 4) zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.**

## ROZDZIAŁ III

### WARUNKI I TRYB ZAWIERANA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

#### § 4

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług, zgodnie z art.6 Ustawy.
2. W terminie 7 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.
4. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

#### § 5

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określić:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).

## **§ 6**

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art.6 ust. pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielorodzinnego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPLAT USTALONE W TARYFACH**

## **§ 7**

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalonej w umowie.
2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w umowie o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzenia ścieków.
3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dubeninki, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

## **§ 8**

1. Podstawą obciążania odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

#### § 9

1. Wydanie warunków przyłączenia do sieci następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust.4 ustawy może zawierać:
  - 1) numer telefonu,
  - 2) adres poczty elektronicznej,
  - 3) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - 4) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.
  - 5) w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
  - 6) Zgoda Wójta Gminy na przyłączenie do sieci wodociągowej (i) lub kanalizacyjnej.
3. Celem złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci osoba ubiegająca się o przyłączenia może skorzystać z wzorów wniosków i oświadczeń dostępnych w siedzibie oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego
4. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.
5. W przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera co najmniej wszystkich informacji, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.
6. Wnioski, o których mowa w § 5 określają , co najmniej:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,
  - 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,
  - 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości,
  - 4) okres ważności,
  - 5) załącznik graficzny.
7. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w ustawie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

#### **§ 10**

1. Dostępność do usług wodociągowo -kanalizacyjnych jest uzależniona od:
  - 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
  - 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego wynikających z technologii dostarczania wody o odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskiwania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody ) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni),
  - 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców,
  - 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne,
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej", o ile spełnione są przesłanki określone w ust.1
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, w ramach posiadanych środków finansowych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

#### **§ 11**

1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci przed rozpoczęciem budowy i po sporządzeniu dla przyłączy planu sytuacyjnego na kopi aktualnej mapy zasadniczej lub jednostkowej, przedkłada Spółce sporządzony plan celem sprawdzenia przez Spółkę, czy uwzględnia wydane warunki przyłączenia do sieci.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia , oraz przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze nie zostało wykonane zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci.

3. Określony w warunkach przyłączenia odbiór końcowy, a także ewentualne próby i odbiory częściowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia próby/odbioru, złożonego w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowych prac,
4. Odbioru przyłącza dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłosić przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).
5. Przed zasypaniem podmiot przyłączany wykonuje inwentaryzację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Po dokonaniu pozytywnego odbioru technicznego i zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje montaż przyrządów pomiarowych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

#### **§ 12**

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielorodzinnych przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje odbiorcę usług.
6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie



usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

- 7. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.**

## **ROZDZIAŁ IX**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWNIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

#### **§ 13**

Przedsiębiorstwo wodociągowo -kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszystkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków,
2. występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

#### **§ 14**

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi
2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, via email, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamacje bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu w inny sposób.

#### **§ 15**

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

## **ROZDZIAŁ X**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

#### **§ 16**

1. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dubeninki, Przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

#### **§ 17**

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych.
2. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody,
3. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

#### **§ 18**

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

*projekt*


**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY DUBENINKI**  
z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego i określenia wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.) oraz w związku z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 11) uchwala się, co następuje:

- § 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.
- § 2. Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, z dniem 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Barbara Hutniak  
  
RADA PRAWIK  
M.-G. 102

## **Uzasadnienie**

W związku z art. 7 ust. 1e Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.) oraz w związku z art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 11) zachodzi konieczność ustalenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego i deklaracji o wysokości dochodu przez Radę Gminy.

Nr wniosku.....

Data złożenia.....

(wypełnia pracownik)

## WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

<b>1. Dane osoby wnioskującej:</b>		
Imię	Nazwisko	
PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL		
<b>2. Adres zamieszkania:</b>		
Miejscowość	Kod pocztowy	Telefon*
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania

\*) Nr telefonu nie jest obowiązkowy, ale może ułatwić kontakt w sprawie rozpatrzenia wniosku

<b>3. Nazwa i adres zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:</b>	
<b>4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu: <sup>1)</sup></b>	
Najem	<input type="checkbox"/>
Podnajem	<input type="checkbox"/>
Spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)	<input type="checkbox"/>
Własność lokalu mieszkalnego	<input type="checkbox"/>
Własność domu jednorodzinnego	<input type="checkbox"/>
Własność budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny	<input type="checkbox"/>
Inny tytuł prawny	<input type="checkbox"/>
Bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego	<input type="checkbox"/>
<b>5. Powierzchnia użytkowa lokalu ..... w tym:</b>	
Łączna powierzchnia pokoi i kuchni <sup>2)</sup>	
Powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu	



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

## DEKLARACJA

### o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o dodatek mieszkaniowy

Za okres.....  
(pełnych trzech (3) miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

1. Dane wnioskodawcy:			
Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania
2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:			
Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa





**UCHWAŁA NR  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności  
zwierząt na terenie Gminy Dubeninki w 2021 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 i art.11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 638) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dubeninki w 2021 r. stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

## **Uzasadnienie**

### **do uchwały w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dubeninki w 2021 roku**

W związku z art. 11a ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 638) Rada Gminy określa w drodze uchwały, corocznie program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Stanowi to wypełnienie obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę.

W związku z powyższym przygotowany został program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na rok 2021, który stanowi załącznik do uchwały. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak :

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkowa sterylizacja albo kastracja zwierząt w schronisku;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Projekt programu został przekazany do zaopiniowania w dniu 18.01.2021 r. Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, dzierżawcom obwodów łowieckich, oraz organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działających na obszarze gminy, poprzez zamieszczenie obwieszczenia Wójta Gminy Dubeninki sprawie uruchomienia procesu konsultacji społecznych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl).

Odnosnie projektu Uchwały Rady Gminy Dubeninki w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na rok 2021 w wyznaczonym terminie nie zgłoszono żadnych uwag.

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności  
zwierząt na rok 2021**

**§ 1. Formy opieki nad bezdomnymi psami:**

- 1) Gmina Dubeninki zapewnia w schronisku dla zwierząt prowadzonym przez Usługi Sprzętowo -Transportowe i Wywóz nieczystości Józef Brzeziński ul. Zatorowa 1, 19-500 Gołdap.
- 2) Prowadzącemu schronisko w ramach umowy określonej w pkt, 1 powierzono zadania:
  - a) odławianie bezdomnych psów na zlecenie gminy,
  - b) sterylizację albo kastrację psów w schronisku przez osoby posiadające stosowne uprawnienia,
  - c) poszukiwanie właścicieli dla zwierząt przebywających w schronisku.

**§ 2.1. Formy przeciwdziałania bezdomności zwierząt:**

- 1) Gmina zapewnia, do wysokości posiadanych środków finansowych, dofinansowanie w wysokości 30% kosztów zabiegów sterylizacji suk/kotek lub kastracji psów/kotów ich właścicielom.
- 2) właściciel chcący poddać posiadane zwierzę zabiegowi określonemu w pkt 1 zgłasza się do zakładu leczniczego dla zwierząt, z którymi gmina ma zawartą umowę na świadczenie usług, przy czym zabiegi sterylizacji lub kastracji dofinansowane są tylko właścicielom psów, którzy dopełnili obowiązku zaszczepienia zwierzęcia przeciwko wściekliźnie.
2. Gmina zapewnia, do wysokości posiadanych środków finansowych, bezpłatną kastrację lub sterylizację kotów pozostających pod opieką społecznych opiekunów w sytuacji dostarczenia zwierzęcia do zakładów leczniczych dla zwierząt, z którymi gmina ma podpisaną umowę.
3. Gmina zapewnia, do wysokości posiadanych środków finansowych, bezpłatne usypianie ślepych miotów szczeniąt i kociąt dostarczonych do zakładu leczniczego dla zwierząt, z którymi ma podpisaną umowę na świadczenie tych usług.
4. Wprowadza się działania edukacyjne, których zadaniem jest podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców gminy w zakresie obowiązków jakie ciążyą na osobach utrzymujących lub hodujących zwierzęta domowe. Edukacja prowadzona będzie wśród dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkół prowadzonych na terenie gminy.

**§ 3. 1. Gmina współpracuje ze społecznymi opiekunami zwierząt zarejestrowanymi**

w Urzędzie Gminy w zakresie dokarmiania wolno żyjących kotów.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Dubeninki, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt.

**§ 4.** Wskazuje się jako gospodarstwo rolne w celu zapewnienia miejsca dla zabłąkanych zwierząt gospodarskich - gospodarstwo Pana Sławomira Mentel w miejscowości Rogajny.

**§ 5.** Gmina zapewnia całodobową opiekę weterynaryjną zwierzętom:

- 1) wymagającym udzielenia pomocy w następstwie zdarzeń drogowych z ich udziałem,
- 2) w okresie koniecznej rekonwalescencji po zabiegach, o których mowa w pkt 1 w ramach umowy zawartej z Gabinetem Weterynaryjnym S.C. Paweł Bielecki, Rafał Bukowski, Filipów Drugi 2, 16-424 Filipów tel. 607 848 826 lub 501 076 377.

**§ 6.** Koszty realizacji niniejszego programu w ramach posiadanych środków finansowych ponosi gmina. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację w/w zadań wynosi 35 000,00 zł z czego, w pierwszej kolejności opłacone zostaną zobowiązania wynikające z zawartych umów na zadania określone w § 1 i § 5.

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY DUBENINKI**

z dnia .... 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy  
Dubeninki na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza oraz sposobu  
jej rozliczania.**

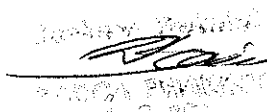
Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1219 ze zm.) oraz art.18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz.713 ze zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Dubeninki na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza oraz sposobu jej rozliczania.

**2.** Zasady udzielania i rozliczania dotacji zawarto w "Regulaminie udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Dubeninki na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza, związanych z trwałą likwidacją ogrzewania opartego na paliwie stałym lub biomasie na terenie gminy Dubeninki", stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

  
RADA GMINY DUBENINKI

## **Uzasadnienie**

### **do uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Dubeninki na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza oraz sposobu jej rozliczania**

Zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1219 z póź. zm.), finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej może polegać na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji.

Zasady udzielania dotacji celowej obejmującej w szczególności kryteria wyboru inwestycji dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia określa rada gminy w drodze uchwały.

Dotacja celowa określona w niniejszej uchwale stanowi rodzaj zachęty do podejmowania działań związanych z ograniczeniem wysokiej emisji zanieczyszczeń na obszarze Gminy Dubeninki. Podjęcie przedłożonej uchwały posłuży ochronie powietrza na terenie gminy.

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY  
DUBENINKI NA DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE POWIETRZA, ZWIĄZANYCH Z TRWAŁĄ LIKWIDACJĄ  
OGRZEWANIA OPARTEGO NA PALIWIE STAŁYM LUB BIOMASIE, NA  
TERENIE GMINY DUBENINKI.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb udzielania dotacji ze środków budżetu gminy na przedsięwzięcia polegające na wymianie źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych oraz lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych.

§ 2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

- 1) Dotacja - środki finansowe zgodnie z definicją w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 2) Wnioskodawca - podmiot ubiegający się przyznanie dotacji;
- 3) Przedsięwzięcie – likwidacja dotychczasowego źródła ciepła w budynku lub lokalu mieszkalnym na wysokoefektywny, niskoemisyjny system ogrzewania, który będzie dofinansowany w ramach umowy dotacji.

§ 3.1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym będącymi właścicielami (współwłaścicielami) budynku mieszkalnego oraz najemcom lokalu za zgodą właściciela (współwłaścicieli) lokalu, które w rozumieniu przepisów rozporządzenia z dnia 30 grudnia 1999 r. w Polskiej klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112 poz. 1316 ze zmianami) klasyfikowane są następująco: 1110 – budynki mieszkalne jednorodzinne, 1121 – budynki o dwóch mieszkaniach, 1122 – budynki o trzech i więcej mieszkaniach.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, skierowane są wyłącznie do podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej w danym lokalu lub budynku mieszkalnym.

3. Wysokość środków finansowych na dotację określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Kompletnie zgłoszenie, zweryfikowane pozytywnie, które nie otrzymało dofinansowania ze względu na limit dostępnych środków będą umieszczone na liście rezerwowej w danym roku.

4. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz dla danego budynku lub lokalu.

5. Nie udziela się dotacji do wymiany źródeł ogrzewania w budynku nie przekazanych do użytkowania.

**Rozdział II  
Warunki otrzymania dotacji**

§ 4.1 Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia związane z ograniczeniem wysokiej emisji, zlokalizowane na terenie gminy Dubeninki, polegające łącznie na:

1) wymianie dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi lub biomasą niespełniające normy PN-EN 303-5:2012 odpowiadającej kotłom 5 klasy pod względem emisji zanieczyszczeń, na nowoczesne źródła ciepła:

a) pompy ciepła,

b) gazowe,

c) elektryczne,

d) lekki olej opałowy,

e) ogrzewanie na paliwo stałe lub biomasę przy użyciu kotła spełniającego standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.

2) likwidacji wszystkich lokalnych głównych źródeł ciepła niespełniających norm zasilanych paliwami stałymi lub biomasą z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Od zasady likwidacji dotychczasowego źródła ciepła opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

1) gdy piec przedstawia wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,

2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,

3) występowania kominka bez płaszczu wodnego, stanowiącego dodatkowe źródło ciepła.

3. Dotacją objęte są nowoczesne źródła ciepła, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, spełniające wszelkie normy i dopuszczone do użytkowania w Polsce (muszą posiadać certyfikaty zgodności CE).

4. Dotacją nie są objęte przenośne urządzenia grzewcze (np. termowentylatory, grzałki elektryczne w piecach kaflowych, grzejniki na naftę, propan - butan i inne).

5. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ogrzewania oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem.

§ 5. Jeżeli przedsięwzięcie, o którym mowa w § 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu, dofinansowana jest również z innych źródeł publicznych, to łączna kwota wszystkich udzielonych dotacji, wraz z dotacją celową ze środków budżetu Gminy, nie może przekroczyć całkowitych kosztów inwestycji udokumentowanych fakturami VAT lub rachunkami.

### **Rozdział III**

#### **Wysokość przyznanej dotacji**

§ 6. Wysokość dotacji celowej wynosi dla osób fizycznych – 2 000,00 zł;

§ 7. Dotacja nie obejmuje:

1) kosztów dokumentacji i nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,

2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,

3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,

4) zakup przenośnych źródeł ciepła nie stanowiących stałego wyposażenia lokalu lub budynku,

5) zmiany lub modernizacja sposobu ogrzewania w budynkach mieszkalnych posiadających



- dwa źródła w tym jedno ekologiczne,
- 6) urzędzeń nieposiadających stosownych atestów lub certyfikatów potwierdzających ich zgodności z normami obowiązującymi w przepisach prawa,
  - 7) urzędzeń kupionych przed podpisaniem umowy dotacji,
  - 9) transportu.

## **Rozdział IV**

### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 8.1 Wnioskodawca ubiegający się o dotację, przed przystąpieniem do realizacji inwestycji, składa w Urzędzie Gminy Dubeninki:

- a) pisemny wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- b) zgodę wszystkich współwłaścicieli budynku /lokalu na realizację zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Nabór wniosków o dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ogrzewania będzie prowadzony od 1 stycznia do 31 marca każdego roku, przy czym w roku uchwalenia regulaminu nabór wniosków prowadzony będzie do 30 czerwca. Wnioski wniesione po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane przez komisję, powołaną przez Wójta Gminy Dubeninki, według kolejności złożenia, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

4. Wznowienie rozpatrywania wniosków może nastąpić w przypadku pojawienia się dodatkowych środków lub w przypadku rezygnacji z wykonywania inwestycji przez wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania dofinansowania.

5. Jeżeli wniosek o przyznanie dotacji nie będzie spełniać wymogów formalnych, określonych w niniejszym regulaminie, Wójt Gminy wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że w przypadku braku uzupełnienia wniosku w wymaganym terminie wniosek pozostawiony zostanie bez rozpoznania.

6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o dotację.

7. Nieprzystąpienie wnioskodawcy do zawarcia umowy o której mowa w ust. 6 w terminie 14 dni (licząc od dnia otrzymania umowy) uznaje się za rezygnację z uzyskania dofinansowania.

8. Przekazanie środków nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dotacji.

9. Dotacja będzie przekazana na wskazany w umowie dotacji rachunek bankowy.

10. Przekazane środki finansowe z dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest wykorzystać nie później niż do 1 listopada danego roku. Rozliczenie i zwrot kwoty dotacji niewykorzystanej w terminie wyżej wymienionym nastąpi w terminach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

11. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

12. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia Wnioskodawca, nie później niż do 15 listopada danego roku, składa wniosek do rozliczenia dotacji (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), do którego należy dołączyć;

a) imienny dowód zakupu lub zakupu z montażem nowego urządzenia grzewczego (rachunek lub faktura VAT) wraz z potwierdzeniem zapłaty (z faktury lub specyfikacji do faktury powinna wynikać nazwa i parametry zamontowanego urządzenia grzewczego);

b) kopie atestów, deklaracji lub certyfikatów potwierdzających zgodność użytych urządzeń bądź materiałów z obowiązującymi normami;

c) dokument potwierdzający likwidację starych źródeł ciepła (poświadczenie ze złomowania, utylizacji kotła, oświadczenie o likwidacji pieca kaflowego lub odłączenia od komina);

d) protokół odbioru montażu urządzenia grzewczego sporządzony przez wnioskodawcę i wykonawcę instalacji stwierdzający poprawność wykonanych robót z obowiązującymi przepisami i normami (załącznik nr 4);

e) opinię zakładu kominiarskiego w zakresie prawidłowości podłączenia do przewodu kominowego;

f) w przypadku pozostawienia dotychczasowego źródła ciepła z przyczyn określonych w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały, protokół podpisany przez kominiarza potwierdzający trwałe usunięcie połączenia pieca z przewodem kominowym;

g) wszelkich dokumentów, których załączenie jest konieczne i wynika z przepisów prawa.

13. Odbioru końcowego przedsięwzięcia dokonuje Komisja na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.

Data wpływu wniosku .....  
godz. ....

**Wójt Gminy Dubeninki**  
**ul. Dębowa 27**  
**19-504 Dubeninki**

**WNIOSEK**  
**O UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY DUBENINKI NA**  
**DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE POWIETRZA,**  
**ZWIĄZANYCH Z TRWAŁĄ LIKWIDACJĄ OGRZEWANIA OPARTEGO NA**  
**PALIWIE STAŁYM LUB BIOMASIE NA TERENIE GMINY DUBENINKI**

**1. Dane osobowe ubiegającego się o dotację.**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Seria i numer dowodu osobistego: ..... wydany przez:  
.....PESEL.....

Telefon kontaktowy: .....

**2. Lokalizacja budynku mieszkalnego.**

Adres (miejscowość, ulica, numer domu):.....

.....

Numer ewidencyjny działki: ..... obręb: .....

Numer księgi wieczystej.....

**3. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwie);**

- dom jednorodzinny
- lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym

**4. Tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć właściwie);**

- własność;
- współwłasność (wymagana zgoda wszystkich współwłaścicieli);
- najem lokalu (wymagana zgoda właściciela lub wszystkich współwłaścicieli);

**5. Krótki opis przedsięwzięcia (rodzaj urządzenia grzewczego lub przyłącza, przyjęte rozwiązania techniczne, informacja o atście lub certyfikacie).**

A) likwidowane źródło ciepła .....

B) planowane źródło ciepła .....

**6. Planowany termin realizacji przedsięwzięcia.**

Data rozpoczęcia: .....

Data zakończenia /nie może być późniejsza niż 15 listopada/.....

7. Szacunkowy koszt budowy: ..... zł.

8. Proszę o przekazywanie dotacji na rachunek bankowy, którego jestem właścicielem, współposiadaczem, pełnomocnikiem\*

Numer konta bankowego:															

**O wszelkich zmianach dotyczących rachunku należy niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Dubeninki.**

**Oświadczam, że:**

- Zapoznałem/-am się z treścią uchwały nr ..... Rady Gminy Dubeninki z dnia .....r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Dubeninki na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza oraz sposobu jej rozliczania.
- Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.
- Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami pomocy publicznej.
- Zadanie jest finansowane z innych, bezzwrotnych źródeł w kwocie.....
- Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Dubeninki przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia wykonanie dokumentacji fotograficznej.
- Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej w lokalu/budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie zadanie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) na potrzeby realizacji niniejszego wniosku.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Dubeninki.
2. Z administratorem – Wójtem Gminy Dubeninki można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretarz@[dubeninki.pl](mailto:dubeninki.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, telefonicznie pod nr 87 615-81-37.
3. Administrator – Wójt Gminy Dubeninki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iodo@dubeninki.pl](mailto:iodo@dubeninki.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora
5. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium RP. Zasady zawartej w poprzednim zdaniu nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) do przenoszenia danych;
  - f) skargi do UODO,
  - g) do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
  - h) do niepodlegania przez konkretną osobę fizyczną decyzjom wywołującym wobec niej skutki prawne lub podobnie wpływającym na nią w inny istotny sposób – wyłącznie w przypadku automatycznego podejmowania decyzji.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
8. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacji dnia .....

(podpis czytelny)

### Załączniki:

1. Upoważnienie do zawarcia umowy dotacji udzielone wnioskodawcy przez wszystkich współwłaścicieli budynku, (jeżeli dotyczy).
2. Aktualny wypis z rejestru gruntów i budynków.
3. Dokumentację fotograficzną pieca/kotła węglowego, który będzie podlegał likwidacji.
4. Pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika wraz uiszczoną opłatą skarbową w wysokości 17,00 zł.

UWAGA! Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

**Opinia Komisji**

Wypełnia Komisja opiniująca wnioski powołana przez Wójta Gminy Dubeninki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Członkowie Komisji:

- |                                 |                   |       |          |
|---------------------------------|-------------------|-------|----------|
| 1. Przewodniczący Komisji ..... | (imię i nazwisko) | ..... | (podpis) |
| 2. Członek Komisji .....        | (imię i nazwisko) | ..... | (podpis) |
| 3. Członek Komisji .....        | (imię i nazwisko) | ..... | (podpis) |
| 4. Członek Komisji .....        | (imię i nazwisko) | ..... | (podpis) |

Dubeninki, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### Zgoda współwłaściciela budynku /lokalu\* na realizację zadania

Oświadczam, że jestem współwłaścicielem budynku/lokalu\* położonego w miejscowości ..... ul. .... na działce ewidencyjnej oznaczonej numerem ....., położonej w obrębie ewidencyjnym ....., na terenie Gminy Dubeninki dla którego jest prowadzona księga wieczysta nr.....i wyrażam zgodę na realizację zadania polegającego na wymianie źródła ogrzewania w w/w budynku/lokalu\*.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią uchwały nr ..... Rady Gminy Dubeninki z dnia ..... r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Dubeninki na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza oraz sposobu jej rozliczania oraz upoważniam do zawarcia w moim imieniu umowy dotacji celowej z Gminą Dubeninki na wymianę źródła ogrzewania w w/w budynku.:

Pana/Panią\*.....  
zam. .... legitymującego/-ą się dowodem osobistym nr ..... PESEL .....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

\* - niepotrzebne skreślić

W przypadku kilku współwłaścicieli, należy przedłożyć zgodę każdego z osobna.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dubeninki z siedzibą przy ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, w imieniu której obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Dubeninki.
2. Z administratorem – Wójtem Gminy Dubeninki można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretarzug@dubeninki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, telefonicznie pod nr 87 615-81-37.
3. Administrator – Wójt Gminy Dubeninki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iodo@dubeninki.pl](mailto:iodo@dubeninki.pl) .

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora
5. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium RP. Zasady zawartej w poprzednim zdaniu nie stosuje się, gdy przesłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) do przenoszenia danych;
  - f) skargi do UODO,
  - g) do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
  - h) do niepodlegania przez konkretną osobę fizyczną decyzjom wywołującym wobec niej skutki prawne lub podobnie wpływającym na nią w inny istotny sposób – wyłącznie w przypadku automatycznego podejmowania decyzji.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
8. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacji dnia .....  
(podpis czytelny)



Załącznik nr 3 do Regulaminu  
Dubeninki, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Dubeninki**  
**ul. Dębowa 27**  
**19-504 Dubeninki**

**WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI NA DOFINANSOWANIE  
PRZEDSIĘWZIĘĆ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE POWIETRZA, ZWIĄZANYCH  
Z TRWAŁĄ LIKWIDACJĄ OGRZEWANIA OPARTEGO NA PALIWIE STAŁYM  
LUB BIOMASIE, NA TERENIE GMINY DUBENINKI**

Zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie nr ...../..... z dnia w sprawie udzielenia dotacji celowej na przedsięwzięcie służące ochronie powietrza, związanych z trwałą likwidacją ogrzewania opartego na paliwie stałym lub biomasie, na terenie gminy Dubeninki, zawiadamiam, że w dniu ..... zakończyłem wymianę źródła ogrzewania:

.....  
(likwidowane źródło ciepła)

.....  
(źródło ciepła instalowane i rodzaj paliwa)

**Wnoszę o rozliczenie dotacji celowej na wykonanie w/w inwestycji i przedkładam:**

1. Imienny dowód zakupu nowego urządzenia grzewczego (rachunek lub faktura VAT) wraz z potwierdzeniem zapłaty.

Lp.	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Wystawca faktury	Nazwa towaru	Kwota brutto	Data zapłaty

2. Dokument potwierdzający likwidację starych źródeł ciepła (poświadczenie ze złomowania, utylizacji kotła, oświadczenie o likwidacji pieca kaflowego lub odłączenia od komina);
3. protokół odbioru montażu urządzenia grzewczego sporządzony przez wnioskodawcę i wykonawcę instalacji stwierdzający poprawność wykonanych robót z obowiązującymi przepisami i normami;
4. opinię zakładu kominiarskiego w zakresie prawidłowości podłączenia do przewodu kominowego;
5. protokół podpisany przez kominiarza potwierdzający trwałe usunięcie połączenia pieca z przewodem kominowym; trwałe usunięcie połączenia pieca z przewodem kominowym w przypadku pozostawienia dotychczasowego źródła ciepła z przyczyn określonych w § 4 ust. 2 uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Dubeninki na dofinansowanie przedsięwzięć służących ochronie powietrza oraz sposobu jej rozliczania.
6. Kopie atestów, deklaracji lub certyfikatów potwierdzających zgodność użytych urządzeń bądź materiałów z obowiązującymi normami.
7. Innych dokumentów, których załączenie jest konieczne i wynika z przepisów prawa wymienić jakie:

.....  
.....

.....  
Miejscowość, data (czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu  
....., dnia .....  
.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU MONTAŻU URZĄDZENIA GRZEWCZEGO

### Dane dotyczące budynku/lokalu mieszkalnego:

Budynek mieszkalny / lokal mieszkalny\* położony jest:

Na działce nr ewid.....obręb.....

przy ul. .... nr domu .....

### Wyszczególnienie robót:

.....  
.....

Typ kotła: .....

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

Data ukończenia montażu: .....

.....

Podpis Zamawiającego:

.....

Podpis Wykonawcy:

**UCHWAŁA Nr .../21**

**Rady Gminy Dubeninki**

**z dnia ..... 2021r.**

**w sprawie zmian w budżecie Gminy Dubeninki na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 236, art. 242, art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zmiany w planie dochodów budżetowych:

zwiększa się dochody o kwotę - 770.457,06 zł.

w tym: dochody majątkowe o kwotę - 760.968,06 zł.

wydatki bieżące o kwotę - 9.489,00 zł.

2. Zmniejsza się dochody o kwotę - 140.000,00 zł.

w tym: dochody majątkowe o kwotę - 140.000,00 zł.

zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wprowadza się zmiany w planie wydatków budżetowych:

1. Zwiększa się wydatki o kwotę - 1.270.816,96 zł.

w tym: wydatki majątkowe o kwotę - 1.025.968,06 zł.

wydatki bieżące o kwotę - 244.848,90 zł.

2. Zmniejsza się wydatki o kwotę - 287.236,97 zł.

w tym: wydatki majątkowe o kwotę - 287.236,97

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wprowadza się zmiany w załączniku "Zadania inwestycyjne do realizacji w 2021 r.",

zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wydatki majątkowe finansowane środkami z Rządowego Funduszu

Inwestycji Lokalnych w 2021 roku w wysokości 5.953.668,26 zł., w tym z RFIL

5.620.029,32 zł., zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Planuje się deficyt budżetowy w wysokości 2.189.888,93 zł., który zostanie pokryty wolnymi środkami w wysokości 476.372,65 zł. i nadwyżką budżetową w wysokości 1.713.516,28 zł. (przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach).

**§ 6.** Ustala się kwotę przychodów w wysokości 2.765.180,34 zł., w tym z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w wysokości 1.421.443,19 zł. i kwotą rozchodów w wysokości 573.291,41 zł., w tym: spłata rat kredytu 350.065,68 i przelewy na konto lokat w wysokości 225.225,73 zł., zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Ustala się dochody i wydatki wynikające z realizacji postanowień ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.):

a) dochody (dział 900 rozdz. 90002) - 560.000,00 zł.

b) wydatki (dział 900 rozdz. 90002) - 607.018,28 zł.

**§ 8.** 1. Ustala się dochody w kwocie 22.000,00 zł. z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 61.835,93 zł. na realizację zadań

określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie 6.000,00 zł. na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

1. Plan dochodów po zmianach - 19.956.970,80 zł.

w tym: dochody bieżące - 14.105.525,00 zł.

dochody majątkowe - 5.851.445,80 zł.

2. Plan wydatków po zmianach - 22.146.859,73 zł.

w tym: wydatki bieżące - 14.075.087,65 zł.

wydatki majątkowe - 8.071.772,08 zł.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>1 114 168,00</b>	<b>760 968,06</b>	<b>1 875 136,06</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 114 168,00	760 968,06	1 875 136,06
758		6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	660 606,14	760 968,06	1 421 574,20
			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>9 648 579,74</b>	<b>-130 661,00</b>	<b>9 517 918,74</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2 260 167,00	9 339,00	2 269 506,00
	75816	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa Wpływy do rozliczenia	2 260 167,00 4 339 809,74	9 339,00 -140 000,00	2 269 506,00 4 199 809,74
900		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4 339 809,74	-140 000,00	4 199 809,74
			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>758 000,00</b>	<b>150,00</b>	<b>758 150,00</b>
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	150,00	150,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	150,00	150,00
<b>Razem:</b>				<b>19 326 513,74</b>	<b>630 457,06</b>	<b>19 956 970,80</b>

# WYDATKI

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .../21  
Rady Gminy Dubeninki z dnia ..... 2021

Dziiał	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:								Z tego:				Wydatki majątkowe	w tym: finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
					wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych;	dotacje na zrealizowanie zadań bieżących	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	inwestycje i zakupy inwestycyjne				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
010			Rolnictwo i łowiectwo	przed zmianą	2 321 989,19	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 307 989,19	2 307 989,19	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-23 114,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-23 114,46	-23 114,46	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 298 874,73	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 284 874,73	2 284 874,73	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	2 307 989,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 307 989,19	2 307 989,19	0,00	0,00	0,00
01010			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	zmniejszenie	-23 114,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-23 114,46	-23 114,46	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	2 284 874,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 284 874,73	2 284 874,73	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	2 301 989,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 301 989,19	2 301 989,19	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-23 114,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-23 114,46	-23 114,46	0,00	0,00
6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	2 278 854,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 278 854,73	2 278 854,73	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-284 122,51	109 602,00	109 602,00	109 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 070 911,00	3 070 911,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 978 300,40	109 602,00	109 602,00	109 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 806 788,48	2 806 788,48	0,00	0,00	0,00
600			Transport i łączność	zmniejszenie	284 122,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-284 122,51	-284 122,51	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	2 978 300,40	109 602,00	109 602,00	109 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 806 788,48	2 806 788,48	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	3 180 513,00	109 602,00	109 602,00	109 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 070 911,00	3 070 911,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-284 122,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-284 122,51	-284 122,51	0,00	0,00	0,00
60016			Drogi publiczne gminne	zmniejszenie	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	2 978 300,40	109 602,00	109 602,00	109 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 806 788,48	2 806 788,48	0,00	0,00	0,00
				przed zmianą	3 180 513,00	109 602,00	109 602,00	109 602,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 070 911,00	3 070 911,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-284 122,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-284 122,51	-284 122,51	0,00	0,00	0,00
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	po zmianach	25 800,00	25 800,00	25 800,00	25 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 800,00	25 800,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	25 800,00	25 800,00	25 800,00	25 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 800,00	25 800,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	po zmianach	65 600,00	65 600,00	65 600,00	65 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 600,00	65 600,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	64 002,00	64 002,00	64 002,00	64 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 002,00	64 002,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	po zmianach	84 002,00	84 002,00	84 002,00	84 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84 002,00	84 002,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	3 070 911,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 070 911,00	3 070 911,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	-284 122,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-284 122,51	-284 122,51	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	2 806 788,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 806 788,48	2 806 788,48	0,00	0,00	0,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	po zmianach	1 564 868,00	698 000,00	698 000,00	698 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	698 000,00	698 000,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	1 564 868,00	698 000,00	698 000,00	698 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	698 000,00	698 000,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 065 868,06	80 000,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
70005			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	po zmianach	2 830 636,06	779 000,00	779 000,00	779 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	779 000,00	779 000,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	1 564 868,00	698 000,00	698 000,00	698 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	698 000,00	698 000,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 065 868,06	80 000,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	po zmianach	2 220 000,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	2 220 000,00	220 000,00	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00

Dzi al	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:							Z tego:							Z tego:		
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składek od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dofinacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2,1,3	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	obciążenia długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2,1,3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
		6036	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	680 606,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680 606,14	680 606,14	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	760 686,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760 686,06	760 686,06	0,00	0,00	0,00			
		6069	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 421 574,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 421 574,20	1 421 574,20	0,00	0,00	0,00			
			przed zmianą	130 061,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 061,86	130 061,86	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	280 061,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280 061,86	280 061,86	0,00	0,00	0,00			
		6090	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	2 131 763,00	2 081 763,00	1 972 763,00	1 560 186,00	412 585,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	2 151 763,00	2 081 763,00	1 972 763,00	1 560 186,00	412 585,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	1 947 500,00	1 897 500,00	1 893 500,00	1 501 500,00	392 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	1 967 500,00	1 897 500,00	1 893 500,00	1 501 500,00	392 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00			
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			po zmianach	0,00	0,00																



Dzi	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:				z tego:				z tego:				Wnieście do wkładów do spółek prawa handlowego					
					Wydatki budżetowe	Wydatki jednostek budżetowych	Wynagrodzenia i składki od osób fizycznych	Wydatki zwiększające realizację statutowych zadań	dotacje na zaimplementowane zadania	świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		zakup i objęcie akcji i udziałów				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
851	4710	4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				przed zmianą	533 816,89	533 816,89	408 043,99	244 588,09	161 457,80	120 000,00	7 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	539 816,89	539 816,89	414 043,99	250 588,09	161 457,80	120 000,00	7 775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				4040	4040	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	przed zmianą	10 852,50	10 852,50	10 852,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	15 852,50	15 852,50	15 852,50	15 852,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	28 573,00	28 573,00	28 573,00	4 500,00	22 073,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	45 835,93	45 835,93	45 835,93	4 500,00	45 835,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	72 408,93	72 408,93	72 408,93	4 500,00	67 908,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	19 000,00	19 000,00	19 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	42 835,93	42 835,93	42 835,93	0,00	42 835,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	61 835,93	61 835,93	61 835,93	0,00	61 835,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	21 574,48	21 574,48	21 574,48	0,00	21 574,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	29 574,48	29 574,48	29 574,48	0,00	29 574,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	19 000,00	19 000,00	19 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	29 000,00	29 000,00	29 000,00	0,00	29 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	2 261,45	2 261,45	2 261,45	0,00	2 261,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	3 261,45	3 261,45	3 261,45	0,00	3 261,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			przed zmianą	1 483 946,86	1 483 946,86	639 163,96	282 400,00	348 783,96	0,00	854 792,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	1 484 446,86	1 484 446,86	639 663,96	282 900,00	348 783,96	0,00	854 792,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Dziękuję	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	z tego:								Wydatki budżetowe	Wydatki majątkowe	w tym: nieprogramowe z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego	
					7	8	9	10	11	12	13	14						15
85216			Ośrodki pomocy społecznej	209 898,00	209 898,00	257 500,00	27 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4710			Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				204 398,00	204 398,00	258 000,00	27 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				998 000,00	998 000,00	830 000,00	47 820,00	882 160,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90002			Gospodarka odpadami komunalnymi	45 581,80	45 581,80	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1 013 591,80	998 581,80	975 581,80	47 820,00	827 811,80	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				37 018,28	37 018,28	37 018,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90005			Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				549 198,28	549 198,28	549 198,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010			Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90019			Wpłaty i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				22 413,52	22 413,52	22 413,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300			Zakup usług pozostałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				8 413,52	8 413,52	8 413,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Wydatki razem:</b>				<b>21 163 279,74</b>	<b>21 163 279,74</b>	<b>4 235 273,38</b>	<b>3 152 936,24</b>	<b>1 300 897,00</b>	<b>4 981 132,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180 000,00</b>	<b>7 333 040,99</b>	<b>7 333 040,99</b>	<b>790 668,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>-287 236,97</b>	<b>244 848,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-287 236,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>1 270 815,96</b>	<b>244 848,90</b>	<b>13 561,17</b>	<b>231 267,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180 000,00</b>	<b>1 025 968,06</b>	<b>1 025 968,06</b>	<b>910 668,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>22 146 859,73</b>	<b>14 075 087,65</b>	<b>7 632 956,52</b>	<b>4 248 654,55</b>	<b>1 300 997,00</b>	<b>4 981 132,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180 000,00</b>	<b>8 071 772,08</b>	<b>8 071 772,08</b>	<b>1 701 636,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr ...../21  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia ..... 2021 r.

**ZADANIA INWESTYCYJNE (ROCZNE I WIELOLETNIE) PRZEWDZIANE DO REALIZACJI W 2021 R**

Lp.	Dział	Rozdz	§	Nazwa zadania inwestycyjnego realizowanego w 2021 r.	Planowane wydatki na inwestycje wieloletnie przewidziane do realizacji w 2021 r	Planowane wydatki						Jednostka realizująca zadanie lub koordynująca program
						W tym źródła finansowania						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Rok budżetowy 2021	Dochody własne j.s.t.	Środki wymienione w art. 217 ust. 2 pkt 8 u.f.p.	Środki pochodzące z innych źródeł	Środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.		
1	010	01010	6050	Budowa oczyszczalni ścieków w Deguciach	392 070,00	392 070,00	392 070,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki	
2	010	01010	6050	Budowa biologicznych oczyszczalni ścieków w miejscowości Bludzie, Kociołki, Przerosi Gołdapska i Wobały.	1 876 784,73	1 876 784,73	800 000,00	1 076 784,73	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki	
3	010	01010	6050	Budowa wodociągu w Dubenkach, ul. Krótka	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki	
4	010	01010	6230	Dofinansowanie budowy2 studni	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki	
5	600	60016	6050	Modernizacja drogi gminnej rolniczej w miejscowości Kiekskiejmy	100 000,00	100 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki	
6	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Nr 140025 i 140038N w Dubenkach	486 788,49	486 788,49	486 788,49	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki	

7	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej w Przesławkach	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
8	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej 140035N Kiekskiejmy-Degucie.	2 160 000,00	2 160 000,00	2 160 000,00	2 160 000,00	0,00	0,00	2 160 000,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
9	700	70005	6058	Ocieplenie (termomodernizacja) z wykonaniem kolorystyki oraz wymianą pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w Żytkiejmach	910 968,06	910 968,06	910 968,06	150 000,00	0,00	0,00	0,00	760 968,06	Urząd Gminy Dubeninki
10	700	70005	6058	Ocieplenie (termomodernizacja) z wykonaniem kolorystyki oraz wymianą pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym przy ul. Lipowej 5 w Żytkiejmach	790 668,00	790 668,00	790 668,00	130 061,86	0,00	0,00	0,00	660 606,14	Urząd Gminy Dubeninki
11	700	70005	6050	Ocieplenie (termomodernizacja) z wykonaniem kolorystyki oraz wymianą pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym w Żytkiejmach	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
12	700	70005	6050	Inwestycje w odnawialne źródła energii w Gminie Dubeninki	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
13	700	70005	6060	zakup ciągnika	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
14	750	75023	6060	Zakup kotła C.O. do budynku Urzędu Gminy Dubeninki	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki

15	750	75023	6050	Modernizacja budynku Urzędu Gminy Dubeninki (budynki po Straży Granicznej w Dubeninkach)	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
16	754	75411	6170	Dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Powiatowa Straż Pożarna w Goldapi
17	754	75412	6050	Pompy ciepła OSP Cisówek	12 467,79	12 467,79	12 467,79	12 467,79	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
18	801	80101	6050	Przebudowa parteru budynku Szkoły Podstawowej w Żytkiejmach na oddziały przedszkolne i szkolne oraz rozbudowa o klatkę schodową.	963 025,01	963 025,01	963 025,01	963 025,01	0,00	963 025,01	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
19	801	80101	6050	Monitoring w Szkole Podstawowej Dubeninki	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
20	900	90001	6230	Dofinansowanie budowy oczyszczalni przydomowych 7 szt.	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
21	900	90005	6230	Dofinansowanie do wyminy 7 pieców c.o.	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
				<b>OGÓLEM:</b>	<b>8 071 772,08</b>	<b>8 071 772,08</b>	<b>2 400 388,14</b>	<b>4 199 809,74</b>	<b>50 000,00</b>	<b>1 421 574,20</b>			

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr .../21  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia ..... 2021 r.

**ZADANIA INWESTYCYJNE FINANSOWANE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU INWESTYCYJNEGO LOKALNYCH W 2021 R**

Lp.	Dział	Rozdz	§	Nazwa zadania inwestycyjnego realizowanego w 2021 r.	Rok budżetowy 2021	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program
						8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	
1	010	01010	6050	Budowa oczyszczalni ścieków w Degucicach	392 070,00	0,00	392 070,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
2	010	01010	6050	Budowa biologicznych oczyszczalni ścieków w miejscowości Błudzie, Kociołki, Przerośl Gołdapska i Wobały.	1 876 784,73	0,00	1 876 784,73	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
3	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej Nr 140025 i 140038N w Dubeninkach	486 788,49	0,00	194 715,40	292 073,09	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
4	600	60016	6050	Przebudowa drogi gminnej 140035N Kiekskiejmy-Degucie.	2 160 000,00	0,00	2 160 000,00	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
5	700	70005	6060	Zakup ciągnika	75 000,00	41 565,82	33 434,18	0,00	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki

6	801	80101	6050	Przebudowa parteru budynku Szkoły Podstawowej w Żytkiejmach na oddziały przedszkolne i szkolne oraz rozbudowa o klatkę schodową.	963 025,01	0,00	963 025,01	0,00	0,00	Urząd Gminy Dubeninki
				<b>OGÓLEM:</b>	<b>5 953 668,26</b>	<b>41 565,82</b>	<b>5 620 029,32</b>	<b>292 073,09</b>	<b>0,00</b>	

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr .../21  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia ..... 2021 r.

**PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA 2021 r.**

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Plan 2021 r.
1	2	3	4
1.	Planowane dochody		19.956.970,80
2.	Planowane wydatki		22.146.859,73
	Nadwyżka (1-2)		0,00
	Deficyt (1-2)		- 2.189.222,93
<b>I.</b>	<b>Finansowanie (Przychody – rozchody)</b>		<b>2.189.888,93</b>
	<b>Przychody ogółem:</b>		<b>2.765.180,34</b>
1.	Kredyty	§ 952	-
2.	Pożyczki	§ 952	-
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	-
4.	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach – przychody z RFIL	§ 905	1.421.443,19
5.	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach – przychody z FDS	§ 905	292.073,09
6.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	-
7.	Prywatyzacja majątku j.s.t.	§ od 941 do 944	-
8.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	-
9.	Obligacje skarbowe	§ 911	-
10.	Inne papiery wartościowe	§ 931	-
11.	Inne źródła (wolne środki)	§ 950	1.051.664,06
	<b>Rozchody ogółem:</b>		<b>575.291,41</b>
1.	Splata kredytu	§ 992	350.065,68
2.	Spląty pożyczek	§ 992	-
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	-
4.	Pożyczki udzielone	§ 991	-
5.	Lokaty	§ 994	-
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	-
7.	Wykup obligacji	§ 971	-
8.	Przelewy na rachunki lokat	§ 994	225.225,73



Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr .../21  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia ..... 2021 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w 2021 r.

Dochody			Wydatki				
	Dział	Rozdz.	Plan		Dział	Rozdz.	Plan
Z tytułu zezwoleń na sprzedaż alkoholu	756	75618	22.000,00	Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	851	85154	61.835,93
	-	-	-	Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii	851	85153	6.000,00
<b>Ogółem</b>			<b>22.000,00</b>				<b>67.835,93</b>

**UCHWAŁA Nr ..../21**  
**Rady Gminy Dubeninki**  
**z dnia ..... 2021 r.**

**w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Dubeninki na lata 2021- 2028**

Na podstawie art. 230 ust. 6 w związku z art. 226, art. 227, art. 228, art. 242, art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) Rada Gminy postanawia:

**§ 1.** Wprowadzić zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Dubeninki na lata 2021 - 2028 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz



<sup>1)</sup> Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 809, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

<sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

<sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydávki ogółem x	z tego:										w tym:					
		2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	w tym:			2.2	2.2.1	2.2.1.1			
									na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu porożczeń i gwarancji x	gwarancje i porożczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiazáń, o którym mowa w art. 243 ustawy x				wydatki na obsługę długu x	odsutki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsutek i dyskonta od zobowiazáń na wkład krajowy) x	odsutki i dyskonta podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiazáń, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiazáń zaciągniętych na wkład krajowy x
lp																	
Wykonanie 2018	13 943 626,22	12 205 763,97	3 616 435,00	0,00	0,00	0,00	135 706,31	0,00	86 400,00	86 400,00	0,00	1 737 872,25	0,00	0,00			
Wykonanie 2019	14 564 106,78	12 938 338,01	0,00	0,00	0,00	128 252,13	0,00	86 400,00	86 400,00	86 400,00	0,00	1 624 788,77	0,00	0,00			
Plan 3 kw. 2020	19 199 519,81	14 325 085,12	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	86 400,00	86 400,00	86 400,00	0,00	4 874 424,69	0,00	0,00			
Wykonanie 2020	16 849 838,63	13 535 505,45	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	84 000,00	84 000,00	84 000,00	0,00	3 314 333,18	0,00	0,00			
2021	22 146 859,73	14 075 087,65	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	86 300,00	86 300,00	86 300,00	0,00	8 071 772,08	0,00	0,00			
2022	13 789 325,57	13 789 325,57	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	82 800,00	82 800,00	82 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023	13 947 112,00	13 947 112,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	79 200,00	79 200,00	79 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024	13 993 000,00	13 993 000,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	72 000,00	72 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2025	14 153 000,00	14 153 000,00	0,00	0,00	0,00	57 600,00	0,00	57 600,00	57 600,00	57 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2026	14 153 000,00	14 153 000,00	0,00	0,00	0,00	43 200,00	0,00	43 200,00	43 200,00	43 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2027	14 303 000,00	14 303 000,00	0,00	0,00	0,00	28 800,00	0,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2028	14 303 000,00	14 303 000,00	0,00	0,00	0,00	14 400,00	0,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	w tym:		Przychody budżetu <sup>x</sup>	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych <sup>x</sup>	na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych <sup>x</sup> 6)	w tym:		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>	Wołne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>	na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>			
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych <sup>5)</sup>	3					4	4.1				4.2		4.3
													3.1	4	
LP	3	3.1	4	4.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1							
Wykonanie 2018	535 316,08	0,00	3 442 449,42	0,00	0,00	0,00	1 721 224,71	0,00	1 721 224,71	0,00	0,00	0,00			
Wykonanie 2019	1 318 861,50	0,00	1 862 569,36	0,00	0,00	0,00	535 316,08	0,00	535 316,08	0,00	0,00	0,00			
Plan 3 kw. 2020	-2 703 254,54	0,00	3 531 430,72	350 000,00	350 000,00	350 000,00	1 318 861,36	1 318 861,36	1 318 861,36	1 034 393,18	0,00	0,00			
Wykonanie 2020	-8 664,68	0,00	3 424 620,72	243 190,00	0,00	0,00	1 318 861,36	8 864,68	1 862 569,36	0,00	0,00	0,00			
2021	-2 189 888,93	350 065,68	2 765 180,34	0,00	0,00	0,00	1 713 516,28	1 713 516,28	1 713 516,28	476 372,65	0,00	0,00			
2022	443 674,43	406 862,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023	365 888,00	365 888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024	470 000,00	470 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2025	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2026	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2027	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2028	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

5) Imnożenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				5	5.1	z tego:		
	w tym:		w tym:				5.1.1	z tego:	
	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1				5.1.1.1	5.1.1.2
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	Splaty na pokrycie deficytu budżetu x	inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 7)	na pokrycie deficytu budżetu x	Rozchody budżetu x	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x
lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	2 256 540,79	393 971,43	28 000,00	28 000,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	3 181 430,86	425 684,93	28 000,00	28 000,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	1 264 158,66	435 982,48	28 000,00	28 000,00	0,00
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	3 415 956,04	365 984,48	28 000,00	28 000,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	575 291,41	350 065,68	100 000,00	100 000,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	443 674,43	406 862,43	100 000,00	100 000,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	365 888,00	365 888,00	200 000,00	200 000,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	470 000,00	470 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00

7) W pozycji należy uwzględnić w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:										w tym:	Różnica między dochodami bieżącymi, wydatkami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>b)</sup> a wydatkami bieżącymi x	
	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:													kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków x
	z tego:													
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	wałnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x	Kwota długu x	kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>b)</sup> a wydatkami bieżącymi x				
5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2					
Wykonanie 2018	X	X	X	X	0,00	1 862 569,36	3 741 275,52	0,00	1 078 014,32	4 520 463,74				
Wykonanie 2019	X	X	X	X	0,00	2 755 765,93	3 315 610,59	0,00	1 061 453,08	2 924 022,44				
Plan 3 kw. 2020	X	X	X	X	0,00	828 176,18	3 229 628,11	0,00	566 934,81	3 748 365,53				
Wykonanie 2020	X	X	X	X	0,00	3 049 971,56	3 192 816,11	0,00	1 436 917,65	4 620 348,37				
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225 225,73	2 842 750,43	0,00	30 437,35	2 795 617,69				
2022	X	X	X	X	0,00	36 812,00	2 435 888,00	0,00	433 674,43	433 674,43				
2023	X	X	X	X	0,00	0,00	2 070 000,00	0,00	355 888,00	355 888,00				
2024	X	X	X	X	0,00	0,00	1 600 000,00	0,00	460 000,00	460 000,00				
2025	X	X	X	X	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00				
2026	X	X	X	X	0,00	0,00	800 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00				
2027	X	X	X	X	0,00	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00				
2028	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00				

b) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dotyczących do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.



Wskaźnik spłaty zobowiązań							
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
		Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>x</sup>	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>x</sup>				
Wykonanie 2018	0,00%	x	14,20%	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	x	13,50%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2020	0,00%	7,46%	9,51%	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%	16,27%	16,84%	x	x	x	x
2021	3,33%	1,96%	3,81%	12,40%	14,85%	TAK	TAK
2022	3,96%	6,12%	6,22%	8,94%	11,38%	TAK	TAK
2023	2,52%	5,26%	5,36%	6,51%	8,96%	TAK	TAK
2024	1,60%	6,29%	6,39%	5,13%	5,13%	TAK	TAK
2025	0,00%	4,60%	x	5,99%	5,99%	TAK	TAK
2026	0,00%	4,45%	x	6,41%	7,67%	TAK	TAK
2027	0,00%	4,24%	x	5,16%	6,42%	TAK	TAK
2028	0,00%	4,10%	x	4,70%	4,70%	TAK	TAK

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:
	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy <sup>x</sup>	środkii określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochoły majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochoły majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środkii określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydaki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy <sup>x</sup>	Wydaki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Łp	9.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1	
Wykonanie 2018	0,00	0,00	187 079,00	187 079,00	187 079,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2020	183 543,10	71 803,21	887 688,74	887 688,74	887 688,74	183 543,10	183 543,10	71 803,21	
Wykonanie 2020	183 543,10	71 803,21	887 688,74	887 688,74	887 688,74	183 543,10	183 543,10	71 803,21	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
Wyszczególnienie	w tym:										
	Wydatki zmniejszające dług x	Wydatki wymagalnych z tytułu poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka x	zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x	w tym:		wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wypływ papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 x	Wydaki bieżące podlegające ustławowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań <sup>9)</sup>
					spłata zobowiązań wymagalnych po dniu 1 stycznia 2019 r. x	zobowiązań w formie wydatku bieżącego x					
10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11	
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	

9) W pozycji należy użyć kwoty wydatków bieżących, o które zostały pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy użyć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 6.3 – 6.3.1 i pozycji z sekcji 12. x - pozycja oznaczona symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wyłączeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informacje o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w dołączonych do wieloletniej prognozy finansowej.

## UZASADNIENIE

Dokonano zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2028 w związku ze zmianami w planach dochodów i wydatków budżetu na 2021 rok. Ogółem zwiększono plan dochodów o kwotę 757.369,06 zł., w tym: dochody inwestycyjne o kwotę 620.968,06 zł. i dochody bieżące o kwotę 136.401,00 zł. Ogółem zwiększono plan wydatków o kwotę 1.110.491,99 zł., w tym: wydatki inwestycyjne o kwotę 738.731,09 zł. i wydatki bieżące o kwotę 371.760,90 zł. Zwiększa się plan przychodów o kwotę 578.348,66 zł. oraz zwiększa się deficyt o kwotę 353.122,93 zł. Zwiększa się plan rozchodów o kwotę 225.225,73 zł.

# Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Dubeninki na lata 2019-2021

Zgodnie z art. 179 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.) w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

Do zadań własnych gminy, w myśl art. 176 wspomnianej na wstępie ustawy, należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
- 4) finansowanie:
  - a) uchylony,
  - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Dubeninki na lata 2019 - 2021 został przyjęty Uchwałą Nr VIII/46/19 Rady Gminy Dubeninki z dnia 26 września 2019 r.

**Głównym założeniem Programu jest** stworzenie spójnego systemu wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej poprzez:

- wspieranie rodzin i tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- zabezpieczenie potrzeb bytowych dzieci i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji socjalno-bytowej,
- wspieranie dzieci i młodzieży w kształceniu,
- ponoszenie częściowej odpłatności za pobyt dzieci w pieczy zastępczej, a także umożliwienie im powrotu do rodzin biologicznych.

Podejmowane działania mają prowadzić do przywrócenia zdolności prawidłowego funkcjonowania rodzin i ich członków.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach w roku 2020 zapewnił rodzinom, przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawcze wsparcie w różnych formach (finansowe, rzeczowe, poradnictwo specjalistyczne, udział w projektach finansowanych z EFS, pracy socjalnej świadczonej przez pracowników socjalnych).

Praca pracowników ośrodka opierała się między innymi o realizację ww. programu.

W roku sprawozdawczym na terenie Gminy Dubeninki wsparcie rodzin przeżywających trudność opiekuńczo – wychowawczą świadczyło dwóch pracowników socjalnych i kierownik. Niestety, pomimo ogłaszanych naborów na wolny wakat na asystenta rodziny, indywidualnych rozmów, nie został obsadzony – brak kandydatów. Zaobserwowano brak zainteresowania pracą w tym zawodzie. W wyniku tej sytuacji pracownicy socjalni włożyli więcej pracy z rodzinami potrzebującymi wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

W 2020 r. ze świadczeń pomocy społecznej skorzystało 136 rodzin, o liczbie osób w rodzinie 299. Z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych objęto pomocą 8 rodzin ( w tym 4 rodziny niepełne).

**W 2020 roku w Gminie Dubeninki rodzinom z dziećmi udzielono pomocy w postaci:**

1. dożywiania dzieci w szkołach i oddziałach przedszkolnych w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” – z tej formy pomocy skorzystało 46 dzieci.  
Dożywianie było zapewnione w formie pełnego obiadu dla 28 dzieci, dla pozostałych jedno danie gorące;
2. pomocy finansowej w formie zasiłków okresowych oraz celowych z przeznaczeniem na zakup żywności, leków, pomocy rzeczowej w postaci produktów żywnościowych;
3. realizacji zadania wynikającego z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci „Rodzina 500+” – objęto pomocą 237 rodzin, w tym 458 dzieci;
4. realizacji ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - objęto pomocą 335 rodzin, a świadczeniem z funduszu alimentacyjnego objęto 13 dzieci;
5. jednorazowego wsparcia dla wszystkich uczniów rozpoczynających rok szkolny - program Dobry Start (300 plus) - przyznano pomoc dla 325 uczniów;
6. pomocy dla 115 uczniów na pokrycie kosztów edukacyjnej pomocy stypendialnej o charakterze socjalnym, w tym wypłacono 1 zasiłek szkolny;
7. Karty Dużej Rodziny dla 15 rodzin - 25 rodziców i 15 dzieci;
8. możliwość uczestnictwa w projekcie finansowanym ze środków EFS realizowanym przez tutejszy ośrodek pomocy społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 (Oś 11 *Włączenie społeczne*; Działanie 11.1 *Aktywne włączenie*, Poddziałanie 11.1.1. *Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym*)

Praca z rodziną, zagrożoną kryzysem jest jednym z priorytetowych zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach. W sytuacjach, gdy zagrożone jest dobro dziecka, pracownicy podejmują natychmiastową interwencję w środowisku zamieszkania rodziny. Praca pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach na rzecz rodzin w kryzysie polegała między innymi na :

1. opracowaniu ze wszystkimi rodzinami w kryzysie planu pomocy;



2. udzielaniu pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów socjalnych oraz wychowawczych z dziećmi;
3. prowadzeniu indywidualnych porad wychowawczych dla rodziców i dzieci;
4. praca socjalna z członkami rodzin;
4. współpracy z kuratorem sądowym, pedagogiem szkolnym, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym i pielęgniarką środowiskową.

W rodzinach, gdzie była realizowana praca socjalna i udzielane wsparcie, pracownicy socjalni pomagali i towarzyszyli między innymi w :

1. przygotowaniu i złożeniu pism urzędowych;
2. nawiązaniu kontaktów z pracownikami oświaty i poradni specjalistycznych;
3. organizowaniu wsparcia materialnego;
4. rozwiązywaniu codziennych trudności poprzez zwiększenie kompetencji w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego i gospodarowania czasem wolnym;
5. poprawianiu relacji wewnątrzrodzinnych;
6. podnoszeniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych oraz budowaniu autorytetu rodziców;
7. podniesieniu higieny członków rodziny oraz estetyki wyglądu mieszkania;
8. wyrobieniu umiejętności gospodarowania budżetem domowym;
9. odbudowie zdrowych postaw psychospołecznych.

W 2020 roku pracownicy socjalni prowadzili pracę socjalną w 136 środowiskach, gdzie najczęściej występowały problemy: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, uzależnienia i konflikty rodzinne.

Zgodnie z art. 191 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej , w przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- a) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- b) 30% wydatków na opiekę i wychowanie w drugim roku pobytu dziecka,
- c) 50% wydatków w trzecim roku i następnych latach.

W 2020 roku środki finansowe wydatkowane na powyższy zadanie to kwota **63 010,90**, na 10 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach oraz Urząd Gminy w Dubeninkach sporządzają sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazują je wojewodzie warmińsko-mazurskiemu, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Na bieżąco prowadzony jest monitoring sytuacji dzieci w rodzinach objętych pomocą GOPS. Zadanie to jest realizowane przez wszystkich pracowników socjalnych Ośrodka. W związku z tym prowadzona jest bardzo szeroka współpraca z Urzędem Gminy, ze szkołami, policją, pracownikami służby zdrowia, kuratorami zawodowymi i społecznymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz innymi instytucjami zajmującymi się sprawami rodziny. W przypadku stwierdzenia zagrożenia lub niepokojącej sytuacji w rodzinie, natychmiast powiadamiany jest Sąd Rodzinny w Olecku.

W celu zwiększenia kompetencji oraz skuteczności w działaniach, pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach brali udział w:

- szkoleniu online pt. „W jaki sposób zorganizować posiedzenie grupy roboczej i Zespołu Interdyscyplinarnego? W jaki sposób monitorować sytuacje rodziny objętej Niebieska Kartą? Jaka dokumentację powinien gromadzić pracownik socjalny? Jakie zmiany czekają nas w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie? Założenia i realizacja ustawy „antyprzemocowej” – (3 osoby),
- szkoleniu „Pomoc społeczna w świetle aktualnego orzecznictwa „ – (2osoby),
- szkoleniu online „Ustawa o pomocy społecznej z uwzględnieniem COVID – 19 oraz Tarcz Antykryzysowych” - (3 osoby),

### **Potrzeby związane z realizacją zadań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

W zakresie realizacji ustawy w 2020 roku w budżecie zostały zabezpieczone środki finansowe na zatrudnienie asystenta rodziny, jego szkolenie oraz zapłatę za pobyt dzieci w pieczy zastępczej.

Sporządził: Teresa Romanowska

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dubeninkach  
  
Teresa Romanowska



**Sprawozdanie**  
**z realizacji Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami**  
**pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust.3 ustawy**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2020.**

Współpraca Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na Programie współpracy, przyjmowanym corocznie przez Radę Gminy Dubeninki. Celem Programu jest wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, podniesienie ich skuteczności, efektywności i jakości.

Art.5a ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020, poz. 1057 z późn. zm.), wymaga, aby organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedłożył organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikował w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Program współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 został przyjęty Uchwałą Nr IX/59/19 Rady Gminy Dubeninki z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

Projekt Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 został poddany konsultacjom społecznym na podstawie: Uchwały Nr IV/24/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dubeninki, Zarządzenia Nr 80/2019 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 20 września 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych, projektu Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020r. Konsultacje poprzedziła publikacja Projektu Programu na stronie internetowej [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

Zgodnie z w/w Zarządzeniem proces konsultacji rozpoczął się 02 października 2019 r. i trwał do 16 października 2019r. Otwarte spotkanie konsultacyjne przeprowadzono 16 października 2019 r. o godz. 9.00 w Gminnym Centrum Kultury w Dubeninkach, ul. Dębowa 6. Podczas trwania konsultacji do projektu Programu nie wpłynęła żadna uwaga. Raport z przeprowadzonych konsultacji został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Dubeninki oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Program określał cele i obszary współpracy, zasady, zakres i formy współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz wykaz zadań priorytetowych, które gmina będzie wspierała w 2020 r., będących podstawą do dysponowania środkami publicznymi przeznaczonymi na dofinansowanie zadań publicznych pozostających we właściwości samorządu gminy, a realizowanych przez organizacje pozarządowe. Określał również sposób oceny realizacji programu w formie sprawozdania złożonego Radzie Gminy przez Wójta.

W roku 2020 współpraca Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego miała charakter finansowy i pozafinansowy.

### **Współpraca finansowa.**

Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi była realizowana w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację. W budżecie Gminy Dubeninki na rok 2020 zabezpieczono środki finansowe w kwocie 15000,00 złotych. Zgodnie z Programem współpracy gmina wpierała zadania publiczne do wysokości 90% całkowitych kosztów zadania.

Zlecenie zadań odbyło się w drodze otwartego konkursu ofert. W roku 2020 ogłoszony został 1 konkurs ofert, Zarządzeniem Nr 121/2020 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 17 lutego 2020 r. na zadania w zakresie:

- upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw – 9000,00zł,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - 2000,00 zł,
- promocji i organizacji wolontariatu - 2500,00 zł,
- pomocy społecznej dla uczniów i studentów - 1500,00 zł.

Informacja o konkursach została zamieszczona na stronie internetowej Gminy [www.dubeninki.pl](http://www.dubeninki.pl) w zakładce „Współpraca z NGO”, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dubeninki.

Nabór ofert trwał do 12 marca 2020 r. W ramach ogłoszonego konkursu **wpłynęły 4 oferty złożone przez 3 organizacje w zakresie:**

- upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw- **2 oferty na łączną kwotę 10900,00zł.**
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych- **1 oferta na kwotę -2000,00 zł,**
- pomocy społecznej dla uczniów i studentów - **1 oferta na kwotę -1500,00 zł,**

Złożone oferty zostały zweryfikowane i poddane zaopiniowaniu Komisji powołanej Zarządzeniem Nr 128/2020 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku, dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W skład Komisji powołane zostały osoby będące przedstawicielami Wójta Gminy Dubeninki:

1. Stanisław Kosiński,
2. Krystyna Miler,
3. Dorota Pojawa.

Organizacje pozarządowe nie wskazały osób na kandydatów do Komisji.

Oferty zostały zaopiniowane przez powołaną Komisję i zarekomendowane dla Wójta Gminy Dubeninki.

Decyzją Wójta Gminy Dubeninki dofinansowania nie otrzymały następujące zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw:

- zadanie „Święto sękacza” - oferta złożona przez Stowarzyszenie Żytkiejmska Struga- kwota wnioskowana- 7000,00 zł,-organizacja wycofała się z realizacji zadania ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju i obostrzenia sanitarne,
- zadanie Piknik „Noc świętojańska nad Bludzianką”- jubileuszowe świętowanie „Rominczan” - oferta złożona przez Stowarzyszenie Głos Puszczy Rominckiej - kwota wnioskowana- 3000,00 zł, - ze względu na charakter działania przedstawionego w ofercie do realizacji oraz sytuację epidemiologiczną w kraju i obostrzenia sanitarne dofinansowania nie udzielono.

W ramach w/w konkursu decyzją Wójta Gminy Dubeninki dofinansowanie w formie wsparcia otrzymały następujące zadania publiczne w zakresie:

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- zadanie Konkurs Grantowy „Działaj Lokalnie 2020”- kwota wnioskowana-2000,00 zł, **dofinansowanie w kwocie 2000,00 zł**; oferent Gołdapski Fundusz Lokalny.

2. Pomoc społeczna dla uczniów i studentów:

- zadanie „Program stypendialny „Aktywny Student”- kwota wnioskowana-1500,00 zł, **dofinansowanie w kwocie 1500,00 zł**; oferent Gołdapski Fundusz Lokalny.

W zakresie promocja i organizacja wolontariatu nie wpłynęła żadna oferta. Łącznie na realizację wymienionych zadań rozdysponowano kwotę 3500,00 zł.

Realizacja zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert w 2020 roku zgodnie z informacjami przedstawionymi w złożonych sprawozdaniach przedstawia się następująco:

Zadanie **Konkurs "Działaj Lokalnie 2020"** realizowane było w okresie od 21.05. 2020 r. do 31.12.2020 r. przez Gołdapski Fundusz Lokalny. W ramach zadania dofinansowano 1 projekt z Gminy Dubeninki na kwotę 5900,00 zł, zrealizowany przez Nieformalną grupę ALFA- Aktywni Ludzie - Fajne Akcje pod nazwą „Na skrzydłach wyobraźni”.

Dotacja została wykorzystana w kwocie 2000,00 zł, co stanowi 15,75% całkowitych kosztów zadania. Całkowity koszt zadania wyniósł - 14600,00 zł. Z innych środków finansowych pozostałych pozyskano - 3900,00 zł. Wkład osobowy stanowił kwotę - 8700,00 zł.

Zadanie **"Program stypendialny „Aktywny student"** realizowane było w okresie od 21.05.2020 r. Do 31.12.2020 r. przez Gołdapski Fundusz Lokalny. W ramach zadania przyznano 1 stypendium uczniowi z Gminy Dubeninki studiującego na studiach dziennych w kwocie 380,00 zł miesięcznie od maja 2020 r. do grudnia 2020 r. Dotacja została wykorzystana w kwocie 1520,00 zł, co stanowi 61,73% całkowitych kosztów zadania. Całkowity koszt zadania wyniósł - 2430,00 zł. Z innych środków finansowych pozostałych pozyskano kwotę - 845,00 zł. Wkład osobowy stanowił kwotę - 85,00 zł.

Ogólna ocena realizacji Programu w oparciu o wskaźniki wykazane w sprawozdaniach:

- liczba ogłoszonych konkursów – 1,
- liczba złożonych ofert w obu konkursach– 4,

- liczba zawartych umów na realizację zadań – 2,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań – 15000,00 zł,
- wysokość środków rozdysponowanych - 3500,00 zł,
- całkowity koszt realizowanych zadań – 17030,00 zł,
- wysokość środków pozyskanych z innych źródeł przez podmioty realizujące zadania publiczne w 2020r. - 4745,00 zł,
- wysokość środków pokrytych z wkładu osobowego - 8785,00 zł,
- liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych – 181 osób.

Dane liczbowe dotyczące realizacji Programu w 2020r. w stosunku do roku 2019

	<b>2020</b>	2019
liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert	<b>1</b>	2
liczba złożonych ofert	<b>4</b>	4
liczba zawartych umów na realizację zadań	<b>2</b>	4
wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań	<b>15000,00 zł</b>	12 000,00 zł
wysokość środków rozdysponowanych	<b>3500,00 zł</b>	9 640,00 zł
całkowity koszt realizowanych zadań zgodnie ze złożonymi sprawozdaniami	<b>17030,00 zł</b>	41663,00 zł
wysokość środków pozyskanych z innych źródeł zgodnie ze złożonymi sprawozdaniami	<b>4745,00 zł</b>	10375,00 zł
wysokość środków pokrytych z wkładu osobowego zgodnie ze złożonymi sprawozdaniami	<b>8785,00 zł</b>	20148,00 zł
liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych zgodnie ze złożonymi sprawozdaniami	<b>181</b>	ponad 3200 osób

### **Współpraca pozafinansowa.**

Zgodnie z Programem, współpraca z organizacjami pozarządowymi miała również formę pozafinansową, która polegała na:

- wsparciu organizacyjnym podczas podejmowanych działań i w ramach realizacji lub współrealizacji innych inicjatyw m.in. bezpłatne użyczenie autokaru, udostępnianie pomieszczeń podległych instytucji kultury i OSP, obiektów i sprzętu będącego w posiadaniu gminy niezbędnego podczas realizacji podejmowanych przedsięwzięć,
- promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe, m.in. poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy,
- konsultowaniu projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na podstawie Uchwały Nr IV/24/15 Rady Gminy

Dubeninki z dnia 31 marca 2015r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dubeninki,

- udzielaniu informacji o innych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- przekazywaniu informacji o szkoleniach zewnętrznych i konkursach ogłaszanych przez inne podmioty,

Gmina udostępniała organizacjom pozarządowym lokale podległych instytucji z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji na podstawie umowy użyczenia.

W roku 2020 gmina bezpłatnie udostępniała autokar dla:

- 1) Stowarzyszenia Głos Puszczy Rominckiej: 08 marca – wyjazd do Suwałk- „XXI Suwalski Kaziuk”- promocja Gminy Dubeninki,
- 2) Stowarzyszenia Żytkiejmska Struga: 21 lipca- wyjazd studyjny historyczno-krajoznawczy Żytkiejmy- Gołdap- Żabin- Rapa

W roku 2020 r. przeprowadzono konsultacje następujących dokumentów:

- Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na rok 2020",
- Gminny programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2021 – 2026
- Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,

Na stronie internetowej Gminy na bieżąco, stosownie do potrzeb jest aktualizowana zakładka „Współpraca z NGO”, zawierająca informacje o ogłaszanych otwartych konkursach ofert, wynikach konkursu, baza organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Gminy Dubeninki oraz inne informacje dotyczące organizacji pozarządowych.

Organizacje mogą bezpłatnie korzystać w Urzędzie Gminy oraz podległych placówkach kultury z usług takich jak: drukowanie, ksero, telefon, fax itp.

Cele określone w Programie współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi zostały osiągnięte w różnym stopniu w stosunku do poszczególnych organizacji i obszarów ich działania. Było to wynikiem zaangażowania stowarzyszeń i społeczności lokalnej w danej miejscowości. Poprzez wspieranie przez gminę inicjatyw i rozwiązań zwiększających aktywność mieszkańców wzmocnił się potencjał stowarzyszeń. W świadomości społecznej umocniło się poczucie odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

Na terenie Gminy Dubeninki w 2020 r. działało 10 organizacji w tym 6 Ochotniczych Straży Pożarnych:

- Stowarzyszenie Głos Puszczy Rominckiej
- Stowarzyszenie Żytkiejmska Struga
- Fundacja Puszczy Rominckiej
- Stowarzyszenie Turystyki Wiejskiej „Puszcza Romincka”
- Ochotnicza Straż Pożarna Dubeninki
- Ochotnicza Straż Pożarna Żytkiejmy
- Ochotnicza Straż Pożarna Błąkały
- Ochotnicza Straż Pożarna Pluszkiejmy
- Ochotnicza Straż Pożarna Cisówek
- Ochotnicza Straż Pożarna Czarne



Ponadto na terenie Gminy Dubeninki działały 2 Koła Gospodyń Wiejskich:

- Koło Gospodyń Wiejskich „Sękacz” w Kiekskiejmach
- Koło Gospodyń Wiejskich w Dubeninkach

Dubeninki, dnia 26 marca 2021 r.

Wójt Gminy Dubeninki



Ryszard Zieliński

Sporządziła:

Teresa Rydzewska

*Pełnomocnik Wójta Gminy Dubeninki*

*ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi*