

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dubeninki
19-504 Dubeninki, ul. Henryka Mereckiego 27
województwo warmińsko-mazurskie
tel. 87 6158137 fax 87 6158137
e – mail: sekretarzug@dubeninki.pl
www.dubeninki.pl;
NIP 847-161-21-84

REGON 7900671219

Rodzaj zamówienia:

Usługi.

Zamówienie publiczne dotyczy:

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dubeninki.

Źródło finansowania: Zadanie dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.

Dubeninki, dnia 3.06.2014r.

Zatwierdzam

Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Dubeninki,

adres: ul. Henryka Mereckiego 27 19-504 Dubeninki, tel./fax: 87 6158137, e-mail:

sekretarzug@dubeninki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest w szacunkowej ilości 2725 m² z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dubeninki.**

3.2. Zakres usługi obejmuje:

- a) Demontaż płyt azbestowo- cementowych z dachów budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie Gminy Dubeninki według pisemnego wykazu stanowiącego **załącznik Nr 1 do projektu umowy**;
- b) Załadunek i transport odpadów zawierających azbest i ich utylizacja na przystosowanym do tego celu składowisku odpadów;
- c) Demontaż i usuwanie wyrobów zawierających azbest w terminach ustalonych z właścicielami nieruchomości;

3.3. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zamiar przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac;

3.4. Po zakończeniu prac Wykonawca wystawi stosowne oświadczenia dla właścicieli nieruchomości oraz Zamawiającego, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a teren prac został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych;

3.5. Z czynności demontażowych zostaną spisane protokoły zawierające następujące informacje:

- imię i nazwisko osoby/osób od której zostały usunięte wyroby azbestowe,
- datę demontażu i odbioru wyrobów azbestowych,
- ilość zdemontowanych odpadów w m² i Mg.

Protokoły zostaną podpisane przez Wykonawcę, właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego.

3.6. Wykonawca sporządzi karty odbioru odpadów z nieruchomości i przekaże właścicielowi nieruchomości, a kopie Zamawiającemu.

3.7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody unieszkodliwienia odpadów ze składowiska tj. karty przekazania odpadów na składowisko.

3.8. Wszystkie prace należy wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz z zachowaniem przepisów prawa budowlanego i bhp;

3.9. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy ewentualnych zniszczeń, dokonanych podczas wykonywania prac.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 01.07.2014 r. do dnia 30.09.2014r.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym zawarte niezbędne umowy.
2. Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie oceniany w sposób: spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie, że osoby, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- 3) decyzję na transport odpadów niebezpiecznych lub umowę z firmą posiadającą takie zezwolenia,
- 4) aktualną umowę ze składowiskiem przyjmującym wyroby zawierające azbest,
- 5) dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia/seminarium/kursu w sprawie zasad BHP przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest,
- 6) dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie na adres: Urząd Gminy Dubeninki, ul. Henryka Mereckiego 27, 19-504 Dubeninki, faksem 87 6158137 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: r.sojkowska@dubeninki.pl.
- 3) Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Renata Sojkowska – Podinspektor w Referacie IGP pok. nr 13, tel. 87 6158137 wew. 31.

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 1) Składający ofertę pozostanie nią związany przez **30 dni**.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 4) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, oprawiona w sposób trwały, wykluczający ewentualne wyjmowanie i podmianę kart.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej w nazwę firmy i adres Wykonawcy, a także posiadać dodatkowe oznaczenie:

Oferta na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Dubeninki.

Nie otwierać przed 16.06.2014 r. godz. 10.15

- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 7) Formularz oferty należy wypełnić na druku dostarczonym przez zamawiającego.
- 8) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty ponumerowane i parafowane.
- 9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę.
- 10) Jeżeli formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy to odnośne upoważnienie do podpisania w/w dokumentów winno być dołączone do oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego. Liczy się wyłącznie data wpływu do dnia **16.06.2014r.** do godz. **10⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.06.2014r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcom nieobecny, informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane na piśmie na ich wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca obliczy cenę oferty uwzględniając czynności wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferowana cena dotyczy demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Dubeninki, która będzie obowiązywać przez cały okres objęty zamówieniem.
- 3) Wykonywane usługi będą rozliczane na podstawie faktury po wykonaniu usług.
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

14. Kryteria i sposób oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

Cena wykonania zamówienia - waga kryterium - 100 %

15. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zamawiający zobowiązany jest w ściśle określonych przypadkach odrzucić ofertę wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 Ustawy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści zawiadomienie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

17. Istotne dla stron warunki realizacji zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2) W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

18. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.

2. Wzór umowy – załącznik nr 2