

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dubeninki. Wykaz ilości punktów odbioru stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Mapa Gminy Dubeninki stanowi załącznik nr 7. Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do stacji przeładunkowych będących częścią składową regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Siedliskach k/Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami "Eko-MAZURY" Sp. z o.o.. Stacje przeładunkowe znajdują się w miejscowościach:
 - 1). Kośmidry - stacja czynna jest w poniedziałek, środę i piątek w godz. 9:00 – 17:00, wtorek i czwartek w godz. 7:00 – 15:00.
 - 2). Olecko - stacja czynna jest w poniedziałek, środę i piątek w godz. 9:00 – 17:00, wtorek i czwartek w godz. 7:00 – 15:00.
 - 3) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Siedliskach k/Ełku - zakład czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 17:00, sobota w godz. 7:00 – 12:00.za wyjątkiem świąt przypadających w w/w dniach
 - 4) W przypadku zaistnienia przerwy w pracy RIPOK w Siedliskach k/Ełku wskutek awarii, wykonawca zobowiązany jest dostarczać odbierane odpady do Zastępczej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Spytkowie k/Giżycka – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozliczenie kosztów transportu nastąpi wg zasad ustalonych pomiędzy prowadzącymi RIPOK, a wykonawcą.
 - 5) Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do stacji odpady, faktury opłacać będzie gmina na podstawie odrębnej umowy.
2. Charakterystyka Gminy Dubeninki: powierzchnia gminy 20518 ha, liczba osób zameldowanych wg stanu na dzień 30.09.2016 r.- 3071 osoby, ilość miejscowości 42.
3. W roku 2017 z terenu gminy zebrano 357,6 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, 12,46 Mg odpadów zbieranych selektywnie (suche i mokre), 13,04 Mg odpadów wielkogabarytowych, 1,8 Mg popiołów. W roku 2018 (styczeń – wrzesień) zebrano 278,24 Mg zmieszanych odpadów komunalnych, 3,40 Mg odpadów zbieranych selektywnie (suche i mokre), 10,22 Mg odpadów wielkogabarytowych, 3,42 Mg popiołów
4. Część nieruchomości wyposażona jest w pojemniki będące własnością mieszkańców. Wykonawca stworzy możliwość, na zapotrzebowanie właściciela posesji, wydzierżawienia lub sprzedaży pojemników i kontenerów. Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników i kontenerów nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.
5. Dostarczane pojemniki lub kontenery należy oznakować zgodnie z wprowadzonym systemem gromadzenia odpadów „Zmieszane”, „Papier i tektura”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Odpady ulegające biodegradacji” „Popiół”. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny dostarczonych pojemników do gromadzenia odpadów. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt dostarczone pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Za szkody w majątku osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie jest w stanie podać zapotrzebowania na pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów w pojemnikach dla poszczególnych frakcji a także odpadów składowanych w workach. Wykazy ilości poszczególnych punktów odbioru zał. nr 6. Będą na bieżąco aktualizowane przez zamawiającego, w miarę składania deklaracji przez mieszkańców gminy. Ilość punktów odbioru może ulec zmianie – nie wpłynie to na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia.
7. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - 1) **ZMIESZANE (zbierane nieselektywnie)** - odpady komunalne nie poddane selektywnemu zbieraniu, kod 20 03 01,
 - 2) **ODPADY SELEKTYWNE ZEBRANE** jako:
 - a) **papier i tektura** - kody 15 01 01, 20 01 01, (opakowania z papieru, karton, tektura (także falista), katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy czy torby i worki papierowe).
 - b) **szkło** - kody 20 01 02, 15 01 07, (butelki i słoiki po napojach i żywności - w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych, szklane opakowania po kosmetykach - o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
 - c) **metale i tworzywa sztuczne** - kody 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, (odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, nakrętki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów), plastikowe torby, worki, reklamówki, aluminiowe puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików, czy zabawki z tworzywa sztucznego, jeśli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).
 - d) **odpady ulegające biodegradacji** (w tym odpady zielone) - 20 01 08, 20 02 01, (resztki jedzenia, odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki), gałęzie drzew i krzewów, skoszoną trawę, liście, kwiaty czy trociny i korę drzew).
 - 3) **ŻUŻEL I POPIOŁY PALENISKOWE** - kod 20 01 99,
 - 4) **ODPADY WIELKOGABARYTOWE I PROBLEMOWE** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz odpady typu: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte baterie, popiół paleniskowy oraz opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych).
8. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru na stronie internetowej www.dubeninki.pl. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wydruków harmonogramów i ich dystrybucji wśród mieszkańców.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania ich w jednym egz. do Związku Międzygminnego "Gospodarka Komunalna" z siedzibą w Ełku oraz w jednym egz. do Wójta Gminy Dubeninki.

10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa.
11. Niniejsze zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (działalność gospodarcza, budynki użyteczności publicznej itp). Zabrania się świadczenia usługi wywozu odpadów z tych nieruchomości w terminach objętych sporządzonym harmonogramem środkami transportu, które Wykonawca będzie zobowiązany wskazać przed rozpoczęciem realizacji umowy. Wykaz środków transportu zawierać ma w szczególności nr rejestracyjny pojazdu oraz przypisany do niego nr odbiornika GPS.
12. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy i workowy, do selektywnego i nieselektywnego zbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów w pojemnikach oraz w workach zlokalizowanych przy pojemniku. Dla zabudowy wielolokalowej przewidziano system pojemnikowo-kontenerowy.
13. Wykonawca zapewni worki foliowe o pojemności minimalnej 120 l do selektywnego zbierania odpadów dla części gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej w niżej wymienionych oznaczeniach i kolorach:
 - papier i tektura - worki niebieskie z napisem „PAPIER”
 - szkło kolorowe i szkło bezbarwne - worki zielone z napisem „SZKŁO”
 - metale i tworzywa sztuczne - worki żółte z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”
 - odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - worek brązowy z napisem „BIO”

Worki na pierwszy odbiór oraz harmonogramy wywozu odpadów muszą zostać dostarczone przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy czyli przed dniem 01.01.2019 r.

 - 1) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE lub HDPE ;
 - pojemność – 120 l;
 - oznaczone kolorystycznie z podziałem na frakcje;
 - grubość – co najmniej 60 mikronów
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (pozostawienie właścicielowi posesji podczas odbioru odpadów segregowanych worków w ilości i typie jak odebrano);
 - 3) Wykonawca przygotowuje w terminie 7 dni od podpisania umowy instrukcję dotyczącą prawidłowej segregacji odpadów oraz dostarczy dla właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości. Instrukcja wymaga zatwierdzenia przez zamawiającego. Instrukcja powinna określać, jakie odpady należy gromadzić w poszczególnych workach.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek informowania zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z obowiązku segregacji, w przypadku zadeklarowania oddawania odpadów segregowanych.
 - 5) W przypadku ujawnienia nieruchomości, która nie jest ujęta do odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek włączenia danej nieruchomości do zakresu wykonywanej usługi oraz powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca przekaze zamawiającemu rezerwę worków do selektywnego zbierania odpadów w ilości po 150 szt. dla każdego typu odpadów.
14. Wykonawca obowiązany jest do weryfikacji rodzaju zebranych odpadów, w celu uniknięcia mieszania poszczególnych rodzajów odpadów.

15. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych z częstotliwością:
- 1) zmieszanych odpadów
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej - 1 raz w miesiącu,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej zlokalizowanej w miejscowości Rogajny 11 oraz w Dubeninkach na ul. Szkolnej i Osiedlowej (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe) - 2 razy w miesiącu,
 - 2) Selektywnie zbierane odpady komunalne:
 - a) Metale i tworzywa sztuczne -1 (jeden) raz w miesiącu,
 - b) Szkło - 1 (jeden) raz na 2 miesiące,
 - c) Papier - 1 (jeden) raz na 2 miesiące,
 - d) Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone -1 (jeden) raz w miesiącu.
 - 3) popioły - odbierane 2 razy w roku w miesiącu maj i grudzień,
 - 4) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku w formie tzw. wystawki bezpośrednio przed terenu nieruchomości w miesiącu maj i październik,
 - 5) zużyte baterie - wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych baterii zbieranych w oznakowanych pojemnikach ustawionych w szkołach oraz w budynku urzędu gminy jeden raz w roku w miesiącu grudzień.
16. Projekt harmonogramu będzie opracowany przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym: wskazywać daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości oraz termin przeprowadzenia wystawki, sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; powinien obejmować cały okres trwania umowy; nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
17. Projekt harmonogramu wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pisemnej i elektronicznej. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego (w sposób określony w umowie) oraz właścicieli nieruchomości o każdej takiej zmianie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zatwierdzonego harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zatwierdzonego harmonogramu i każdej do niego wprowadzonej zmiany przez Zamawiającego, w następujących formach: dla zabudowy jednorodzinnej - jeden egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, dla zabudowy wielorodzinnej - jeden egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością, a w przypadku braku zarządcy nieruchomości dla każdego właściciela lokalu.
18. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych: w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w godzinach od 6:00 do 20:00, w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru; pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych rodzajów i frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów; w każdej ilości nagromadzonych odpadów, a także odpadów leżących w workach przy pojemnikach lub kontenerach; a także do zabezpieczenia odpadów przed wysypaniem w trakcie odbioru i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na które Wykonawca nie ma wpływu (bardzo złe warunki atmosferyczne - zima, brak dojazdu), po uprzednim uzyskaniu zgody od Zamawiającego (telefonicznie lub w formie elektronicznej) dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu wskazanego w harmonogramie wywozu, do 1-3 dni bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Wykonawcę;

19. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji w sposób zapobiegający jego uszkodzeniu oraz uprzątnięcia terenu wokół pojemników (jeśli podczas opróżniania pojemnika/kontenera doszło to zaśmiecenia terenu).
20. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy) w terminie do 2 dni od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e - mailem od zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e – mailem na adres zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawienia pojemników (w tym rozumie się także worki) w określonym terminie, zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić dokumentację fotograficzną (fotografia powinna umożliwić identyfikację nieruchomości i zobrazować brak wystawionych do odbioru pojemników/worków) z datownikiem i godziną, o której pojazd przyjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym udokumentowaniem tj. protokół stwierdzający zdarzenie i wskazujący nieruchomość wraz z fotografiami) zamawiającemu, w terminie 5 dni od stwierdzenia zdarzenia.
21. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.
22. W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady lub wystąpienia innej przyczyny niezależnej od Wykonawcy, która wpływa na terminowość odbioru odpadów będzie on zobowiązany w ciągu 1 godziny poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
23. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, uszkodzeń mechanicznych drzew lub krzewów, itp.)
24. Wykonawca zapewni, aby pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia były:
 - trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą przedsiębiorcy oraz jego danymi adresowymi i numerem telefonu,
 - wyposażone w system nawigacji satelitarnej umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu oraz ich weryfikację,
 - wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu wokół pojemników,
 - sprawne technicznie i posiadały wymagane świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
25. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
 - a) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu danych,

Gminy Dubeninki.

- b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie Gminy Dubeninki (w formie elektronicznej), z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
26. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz Związkowi Międzygminnemu „Gospodarka Komunalna” w Ełku hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.
27. Wykonawca przeszkoli dwie osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie 25. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.