

Sposób udostępniania rejestru instytucji kultury

Rejestr instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Dubeninki prowadzony jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189).

Sposób udostępniania danych zawartych w rejestrze instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Dubeninki:

- I. Rejestr instytucji kultury prowadzi Sekretarz Gminy Dubeninki w Urzędzie Gminy Dubeninki, pok. 6, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, tel. (87) 615 81 37; w godzinach 7:30 – 15:30
- II. Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury:
 1. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
 - a) otwarty dostęp do zawartości rejestru;
 - b) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
 2. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie otwartego dostępu do zawartości rejestru jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Dubeninki.
 3. Każdy ma prawo przeglądać akta rejestrowe oraz księgę rejestrową instytucji kultury w siedzibie Urzędu Gminy Dubeninki w godzinach urzędowych.
 4. Organizator wydaje urzędowo poświadczony odpis z rejestru albo księgi rejestrowej instytucji kultury każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
- III. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, poprzez przesłanie na adres wskazany we wniosku bądź przekazanie osobiście wnioskodawcy lub osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- IV. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu o którym mowa w pkt. III podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)
- V. Do wniosku o wydanie poświadczonego odpisu z rejestru lub księgi rejestrowej należy dołączyć dowód opłaty skarbowej. Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub dokonać wpłaty na niżej wskazane konto.

Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki

Bank Spółdzielczy Olecko O/Dubeninki 72 9339 0006 0050 0500 1023 0001