

UCHWAŁA Nr VII/50/03

Rady Gminy Dubeninki

z dnia 04 grudnia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr. 23, poz. 220, Nr. 62, poz. 558, Nr. 113, poz. 984, Nr 153, poz1271, Nr. 214. poz. 1806,z 2003 r. Nr80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Dubeninkach z dnia 17 maja 1990 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Lidia Stabulewska

Załącznik
Do Uchwały Nr VII/50/03
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 04 grudnia 2003 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Dubeninki dla realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy Dubeninki.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik Ośrodka i Skarbnik Gminy. Kierownik i Skarbnik mogą upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas ich nieobecności także innego pracownika Ośrodka i Urzędu.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie: Ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.), innych ustaw i przepisów wykonawczych oraz w oparciu o niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Dubeninkach przy ul. Mereckiego 27.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Dubeninki.

3. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i pełnym adresem siedziby.

4. Ośrodek może używać skróconej nazwy „GOPS w Dubeninkach”.

Rozdział II Cel i zdania Ośrodka

§ 4. Celem działania Ośrodka jest:

1) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie osób i rodzin do integracji ze środowiskiem;

2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;

3) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w tworzeniu infrastruktury socjalnej odpowiadającej zmieniającym się potrzebom pomocy społecznej;
- 3) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu i odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 7) inspirowanie działań profilaktycznych i promocyjnych służb socjalnych na terenie gminy;
- 8) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 9) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 10) koordynacja działań pomocy społecznej na terenie gminy;
- 11) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka;
- 12) właściwa organizacja pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami.

§ 6. Ponadto Ośrodek:

1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;

2) współpracuje z organami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi gminy i administracji rządowej, jednostkami opieki zdrowotnej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, Policją, prokuraturą, sądami, placówkami oświatowymi, itp.;

3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne;

4) może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) własne gminy w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Rady Gminy;
- 2) zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej kwestii przez Wojewodę.

§ 8. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) z zakresu zadań zleconych:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych i stałych wyrównawczych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych gwarantowanych i specjalnych okresowych,
 - d) przyznawanie i wypłacanie okresowych zasiłków macierzyńskich i jednorazowych zasiłków macierzyńskich,

e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,

f) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowego,

g) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby uprawnione,

h) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, przysługujących na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,

i) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po zapewnieniu środków finansowych, a w szczególności:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków kombatanom i innym osobom uprawnionym.

2) z zakresu zadań własnych:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,

b) przyznawanie pomocy w formie rzeczowej,

c) przyznawanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie,

d) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

e) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,

f) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

g) udzielanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków za świadczenia zdrowotne w szczególności dla osób bezdomnych i innych osób nie mających dochodu i możliwości ubezpieczenia się na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,

h) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

i) praca socjalna,

j) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

Rozdział III.

Gospodarka finansowa.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Dubeninki.

3. Kierownik Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

4. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

a) wydawanie, na podstawie upoważnienia Rady Gminy w Dubeninkach, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej w ramach zadań własnych i zleconych, o których mowa w rozdziale II Statutu,

b) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,

c) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy i Wojewodę;

d) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 11. Rada Gminy, w oparciu o potrzeby, które wynikną w toku realizacji zadań określonych w § 5, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

§ 12. Tryb pracy ośrodka oraz organizację wewnętrzną określają regulaminy ustalone przez Kierownika.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka.

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze a także regulaminy ustalone przez Kierownika.

§ 15. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Uchwała Rady Gminy Dubeninki w sprawie ustalenia najniższego wynagradzania pracowników zatrudnionych w jednostkach i zakładach budżetowych Gminy Dubeninki.

Rozdział V Mienie Ośrodka

§16. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy Dubeninki.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 17. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.