

**UCHWAŁA NR XXII/132/10
RADY GMINY DUBENINKI**

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 2 ust. 2 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz.1738; z 2010 r. Nr 40, poz. 229) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/50/03 Rady Gminy Dubeninki z dnia 04 grudnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dubeninkach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Lidia Stabulewska

Załącznik do Uchwały Nr XXII/132/10
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

STATUT

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach, zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr XI/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Dubeninkach z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Dz.U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst Jednolity z 2007 roku Dz.U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (z 2005 roku Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (z 2005 roku Dz.U. Nr 80, poz. 1493 z późn.zm.),
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 roku Dz.U. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity z 2007 roku Dz.U. Nr 11, poz. 74 z późn.zm.),
- 8) Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 9) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednoloty z 2005 roku Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 10) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.)
- 11) Innych przepisów prawnych nakładających wykonywanie zadań przez ośrodek pomocy społecznej,
- 12) Uchwał Rady Gminy Dubeninki
- 13) Niniejszego statutu.

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dubeninkach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

2. Ośrodek jako jednostka organizacyjna Gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Dubeninki.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są łącznie Kierownik Ośrodka i Skarbnik Gminy. Na czas swojej nieobecności Kierownik GOPS może upoważnić do dysponowania rachunkiem innego pracownika ośrodka a Skarbnik Gminy innego pracownika referatu finansowego Urzędu.

5. Siedziba Ośrodka znajduje się w Dubeninkach przy ul. Mereckiego 27.
6. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Dubeninki.
7. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i pełnym adresem siedziby.
8. Ośrodek może używać skróconej nazwy „GOPS w Dubeninkach”.

§ 4. 1. Ogólny nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Dubeninki.

2. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski,

3. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Rady i Wójta Gminy Dubeninki.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka.

§ 5. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
- 2) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w tworzeniu infrastruktury socjalnej odpowiadającej zmieniającym się potrzebom pomocy społecznej;
- 3) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 7) wspomaganie i pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 8) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 9) koordynacja działań pomocy społecznej na terenie gminy;
- 10) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych Ośrodka;
- 11) właściwa organizacja pracy dla realizacji zadań i racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków po-wstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę w szczególności należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa i mienie.

§ 7. Ośrodek prowadzi działalność w oparciu o roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

§ 8. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 9. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Likwidacja lub upłynienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy Dubeninki.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Dubeninki.

3. Kierownik Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

4. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) wydawanie, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Dubeninki, decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej w ramach zadań własnych i zleconych, o których mowa w rozdziale II Statutu,
- 2) organizowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników,
- 3) wykonywanie innych zadań pomocy społecznej zleconych przez Wójta, Radę Gminy i Wojewodę;
- 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 10. Rada Gminy, w oparciu o potrzeby, które wynikną w toku realizacji zadań określonych w § 5, opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

§ 11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka.

§ 12. Prawa i obowiązki pracowników ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze a także regulaminy ustalone przez Kierownika.

§ 13. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 5. Przepisy końcowe.

§ 14. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.