Dubeninki, 26.09.2022 r.

**IGP.271.3.1.2022**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający:**

**Gmina Dubeninki**

**ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki**

**NIP 847-161-21-84**

**Tel. 87 615 81 37**

**e-mail:** [sekretariat@dubeninki.pl](mailto:sekretariat@dubeninki.pl)

Gmina Dubeninki zaprasza do złożenia ofert na wykonanie

**opracowania** **programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania pn.:**

**„Przebudowa drogi gminnej na odcinku Wobały-Przesławki-DW 651”.**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego przebudowy drogi gminnej wraz ze zjazdami i odwodnieniem. Droga o nawierzchni bitumicznej będzie ciągiem komunikacyjnym obsługującym ruch lokalny. Długość projektowanego odcinka ok. 3.600 mb. - załącznik graficzny stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy w systemie zaprojektuj i wybuduj.

Okres gwarancji na wykonaną dokumentację wynosi 36 m-cy.

1. **Ogólne wymagania dla Wykonawcy:**
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowania w taki sposób, aby założone cele zamówienia zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowania. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
3. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac do czasu ich przekazania Zamawiającemu.
4. Niniejszy program funkcjonalno - użytkowy powinien obejmować przebudowę drogi gminnej wraz ze zjazdami i odwodnieniem. Opracowany program funkcjonalno – użytkowy winien zawierać elementy takie jak:
5. Część rysunkową w postaci rysunków określających cechy obiektu dotyczące rozwiązań architektonicznych oraz budowlano konstrukcyjnych,
6. Część opisową obejmującą opis ogólny przedmiotu zamówienia i opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotów zamówienia,
7. Część informacyjną obejmującą dokumenty, oświadczenia i posiadane informacje niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych,
8. Kosztorys inwestorski (szacunkowa wartość zamówienia), który będzie podstawą ogłoszenia przetargu publicznego. Przedmiotowy kosztorys powinien być podzielony na części obejmujące branże. Kosztorys winien obejmować wszystkie inne koszty, które należy ponieść, aby zrealizować przedmiotową inwestycję.
9. Opracowany program funkcjonalno-użytkowy należy złożyć w 4 egz. oraz całość w wersji elektronicznej (AutoCad, PDF). Opracowanie dotyczące planowanych kosztów prac projektowych oraz kosztów planowanych robót budowlanych należy złożyć w 2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (Excel).
10. Wymagania i warunki wykonania zamówienia:
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem objętym w zamówieniu, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń i uzgodnień niezbędnych do wykonania programu funkcjonalnoużytkowego.
12. Przyjęte rozwiązania będą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z Ustawą z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1693 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124), ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
13. Program funkcjonalno-użytkowy należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129).
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia wykonawcy opracowania i robót, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.
15. Przedmiot zamówienia Wykonawca winien dostarczyć jednorazowo w komplecie, wraz z oświadczeniem, iż przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami oraz został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
16. Potwierdzeniem odbioru kompletnego opracowania będzie protokół zdawczo- odbiorczy podpisany obustronnie po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności złożonego opracowania.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zezwolił na rozporządzenie przedmiotem zamówienia bez ograniczenia i zrzeka się dochodzenia z tego tytułu swoich praw majątkowych.
18. **Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2022r.**
19. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy składać w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, sekretariat - pokój nr 7 lub w formie skanu oferty na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@dubeninki.pl](mailto:sekretariat@dubeninki.pl) w terminie do dnia 27.09.2022 r. godzina 10:00.

1. UWAGA! O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty które wpłyną po w/w terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli bez otwierania. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
4. Wykonawca nie może dokonać zmiany i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
6. W przypadku gdy oferta zawiera braki lub błędy. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne nieistotne omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz wzywa Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przy czym Zamawiający dopuszcza dokonanie wyboru na podstawie tylko jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu.
8. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Janusz Repow, tel. 87 615 81 37, e-mail: [j.repow@dubeninki.pl](mailto:j.repow@dubeninki.pl)

1. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Oferta składana w wersji papierowej powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **- Oferta na opracowanie** programu funkcjonalno-użytkowego **„Przebudowa drogi gminnej na odcinku Wobały-Przesławki-DW 651”.**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Wykonawcy będą zobowiązani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zastrzega się, że niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

**6. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny brutto.**

**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca określi cenę ściśle według Formularza ofertowego - załącznik nr 2 do zapytania.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku lub do pełnych złotych - jeśli wynika z procedur Wykonawcy (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę, powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Ceny podane w ofercie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**8. Oferta z rażąco niską ceną:**

Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający może żądać w szczególności złożenia kalkulacji obliczenia ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki wpływające na obniżenie ceny, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, koszty pracy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**9.** **O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

a) **posiadają wymagane uprawienia**, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień – Załącznik nr 3

Zamawiający wymaga następujących danych o projektantach - posiadanie uprawnień do projektowania w specjalnościach: drogowej.

Dla potwierdzenia spełnienia powyższych warunków oferent przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**b) posiadają wiedzę i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: wykaże usługi wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przez usługi zamawiający rozumie opracowanie min. dwóch programów funkcjonalno-użytkowych w branży drogowej.

Dla potwierdzenia spełnienia powyższego warunku oferent przedstawi Wykaz usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 4.

**10. Załączniki do ogłoszenia:**

1) Oświadczenie Wykonawcy

2) Formularz ofertowy

3) Wykaz osób

4) Wykaz usług

5) Projekt umowy

6) Mapa poglądowa

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Dubeninki ulica Dębowa 27 19-504 Dubeninki, reprezentowany przez Wójta Gminy Dubeninki. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 87 615 81 37

Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu zamówień publicznych, wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.