Dubeninki, 24.11. 2023 r.

IGP.271.21.2023

Wójt Gminy Dubeninki

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki-budynki Ochotniczej Straży Pożarnej i budynki komunalne**

Zamawiający:

Gmina Dubeninki

19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27

NIP: 847-16-12-184, REGON: 790671219

Tel./fax: (87) 615 81 20

e-mail: [sekretariat@dubeninki.pl](mailto:sekretariat@dubeninki.pl)

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 559/2023 Wójta Gminy Dubeninki z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane realizowane przez Gminę Dubeninki, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł.

Gmina Dubeninki zaprasza zainteresowanych wykonawców do złożenia oferty na wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki.

**1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej, np.: poprzez złożenie skanu podpisanej oferty,
2. koperta powinna być opatrzona nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i posiadać dodatkowe oznaczenie:

**Gmina Dubeninki, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki**

**Oferta cenowa na zadanie pn: Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki- budynki Ochotniczej Straży Pożarnej i budynki komunalne.**

**Nie otwierać przed 30.11.2023.r. godz. 10:00**

1. cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
2. oferta ma być złożona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
3. cena w ofercie ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznych okresowych kontroli stanu technicznego budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki, wg. załączonego wykazu stanowiącego załącznik nr 1, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),

2) przeglądowi nie podlegają przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne),

3) przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1225) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie książki obiektu budowlanego oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (Dz. U. poz. 2778), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną,

4)  Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń  oraz materiałów,

5) Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię,  a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.

6) z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków należy sporządzić 2 egz. protokołu w wersji papierowej, wraz z dokumentacją fotograficzną oraz dokonać odpowiednich wpisów w książkach obiektów. Sporządzoną dokumentację Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności.

7) zalecenia ujęte w protokołach sporządzonych w toku kontroli powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazują na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.

8) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z poszczególnymi użytkownikami obiektu, szczegółowego terminu wykonania przeglądu technicznego.

9) Budynki wskazane do wykonania przeglądu rocznego na terenie Gminy Dubeninki:

OSP Dubeninki, ul. Graniczna 1

OSP Pluszkiejmy, Pluszkiejmy 13

OSP Żytkiejmy, ul. plac Wolności 6

OSP Czarne, Czarne 6A

OSP Błąkały, Błąkały 22

OSP Cisówek, Cisówek 7

Żytkiejmy:

• ul. Konopnickiej 1,

• ul. Konopnickiej 4,

• ul. Konopnickiej 6,

• ul. Konopnickiej 7,

• ul. Konopnickiej 12,

• ul. Krótka 6,

• ul. Lipowa 2,

• ul. Lipowa 5,

• ul. Lipowa 7,

• ul. Lipowa 8,

• ul. Lipowa 16,

• ul. Lipowa 24,

• ul. Warsztatowa 1,

• ul. plac Wolności 10,

Linowo 3

Dubeninki:

• ul. Dębowa 7A

• ul. Dębowa 8

• ul. Dębowa 27

Czarne 6

Wobały 12

**3. Wymagany termin realizacji umowy:**

**do 12.01.2024 r.**

**4. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium**

**- 100% cena brutto**

**5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1) formularz oferty wg załączonego wzoru,

2) podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej**:

W cenę oferty należy wliczyć:

a) wartość dostawy/usługi/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek VAT.

**Cena** podana przez wykonawcę za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 30.11.2023 r., do godz. 10:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Dubeninki, 19-504 Dubeninki, ul. Dębowa 27 lub w formie elektronicznej na adres: sekretariat@dubeninki.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania ofert, a także możliwość niewybrania żadnej z ofert bez podania przyczyny.**

**8. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.11.2023 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:**

Dorota Pojawa - tel. 87 615 81 36, [sekretariat@dubeninki.pl](mailto:sekretariat@dubeninki.pl)

Kamila Sienkiewicz - tel. 87 615 81 36, sekretariat@dubeninki.pl

**10. Ogłoszenie wyników**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została najwyżej oceniona.

**11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany wykonawca obowiązany jest podpisać umowę w Urzędzie Gminy Dubeninki.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

............................................. ................................................................

(przygotował/a) (data i podpis Wójta)

**W załączeniu:**

1) wzór oferty,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3) projekt umowy,

........................................................... ...................................

(pieczątka Wykonawcy, nazwa, adres) (miejscowość, data)

tel. ...................... fax ..........................

e-mail ………………………………..

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„**Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki-budynki Ochotniczej Straży Pożarnej i budynki komunalne”**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej  przedmiotem zamówienia za kwotę w wysokości:

netto: ................................. zł (słownie: .....................................................................................)

podatek VAT ......... % tj. .................. zł (słownie:…………………..........................................)

brutto: ............................... zł (słownie: ......................................................................................)

2. Wymagany termin realizacji umowy: do……...

3. Oświadczamy, że udzielamy ……………..dniowego terminu płatności po dostarczeniu prawidłowo wystawionego dokumentu płatności.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

6. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

7. Oświadczamy, że przedstawiony wzór umowy został przez nas zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego tj.: przez 30 dni.

9. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zamówienia pn. Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Korespondencję związaną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować na poniższy adres:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

tel..........................,faks..............................., e-mail .....................................................................

**Ofertę podpisali :**

.................................................................

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

...................................., dnia ............................

Załącznikami do oferty są:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. …………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Dubeninki z siedzibą w Urzędzie Gminy Dubeninki przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, adres e-mail:sekretarzug@dubeninki.pl, tel. 87 615-81-37.*
* jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dubeninki, *e-mail: sekretarzug@dubeninki.pl.*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego związanego z wykonaniem operatu szacunkowego wprowadzonym zapytaniu ofertowym;
* Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.  
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej.

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
* Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
* w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....................................................................................................................

Adres wykonawcy .......................................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .............................................

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu pn.

**Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki-budynki Ochotniczej Straży Pożarnej i budynki komunalne.**

w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5) iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r. poz 1497 z późn. zm.)

.............................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**UMOWA nr ………/2023**

W dniu ………….. r. w Dubeninkach pomiędzy **Gminą Dubeninki**, ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki, NIP: 847-16-12-184 reprezentowaną przez:

**Barbarę Woźniak - osobę pełniącą funkcję Wójta Gminy Dubeninki**

przy kontrasygnacie **Hanny Biedrzyckiej – Skarbnika Gminy**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą ……………..……………….z siedzibą, NIP:, …………… REGON ……………….

reprezentowaną przez właściciela zwaną dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej w zapytaniu ofertowym na "Wykonanie rocznych przeglądów budowlanych budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki-budynki Ochotniczej Straży Pożarnej i budynki komunalne” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy i jego cena**

1. Wykonawca na podstawie złożonej oferty, na zlecenie Zamawiającego przyjmuje do wykonania roczne przeglądy budowlane budynków stanowiących własność lub współwłasność Gminy Dubeninki-budynki Ochotniczej Straży Pożarnej i budynki komunalne, a Zamawiający zobowiązuje się za nie zapłacić.
2. Wykaz budynków stanowi załącznik do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, ………………

**§ 2**

**Terminy**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy poczynając od dnia podpisania umowy do dnia …………
2. Za zakończenie wykonywania przeglądu uznaje się dostarczenie do Zamawiającego protokołu, z uwzględnieniem wszystkich wymaganych prawem budowlanym informacji.
3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe będzie wykonanie przeglądu w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny opóźnienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu wykonania przeglądu, w sytuacji gdy dotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, nie jest możliwe z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

**§ 3**

**Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów i wymogów.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac określonych niniejszą umową, osobie trzeciej tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonane prace będą wymagały uzupełnienia lub wniesienia poprawek, Wykonawca wykona je bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie prac będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.

**§ 4**

**Podstawowe obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
2. W razie przerwania prac z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z innych przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, rozliczenie wykonania prac nastąpi w oparciu o protokolarne stwierdzenie stanu ich zaawansowania. Wykonawca sporządzi protokół porozumienia z Zamawiającym. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane prace i poniesione koszty w związku z realizacją prac objętych niniejszą umową.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za nieterminową zapłatę.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Wykonawca wystawi fakturę, po odbiorze prac protokołem zdawczo-odbiorczym, na:

NABYWCA

Gmina Dubeninki,

ul. Dębowa 27

19-504 Dubeninki

NIP 847-16-12-184

ODBIORCA

Urząd Gminy w Dubeninkach

ul. Dębowa 27

19-504 Dubeninki

1. Płatność dokonana będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przelewu w banku.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty złożenia faktury korygującej.
4. Wszelkie koszty, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty materiałów niezbędnych do realizacji zadania, ponosi Wykonawca we własnym zakresie, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.

**§ 6**

**Zwłoka i kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy- **w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 1, za każdy dzień opóźnienia,

b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji- w **wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - **w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 1.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - **w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto** określonego w § 1.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na 100 % wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wiąże strony z dniem jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający Kontrasygnata Wykonawca*

**Załącznik do umowy nr ………/2023**

Wykaz budynków do wykonania rocznych przeglądów budowlanych:

OSP Dubeninki, ul. Graniczna 1

OSP Pluszkiejmy, Pluszkiejmy 13

OSP Żytkiejmy, ul. plac Wolności 6

OSP Czarne, Czarne 6A

OSP Błąkały, Błąkały 22

OSP Cisówek, Cisówek 7

Żytkiejmy:

• ul. Konopnickiej 1,

• ul. Konopnickiej 4,

• ul. Konopnickiej 6,

• ul. Konopnickiej 7,

• ul. Konopnickiej 12,

• ul. Krótka 6,

• ul. Lipowa 2,

• ul. Lipowa 5,

• ul. Lipowa 7,

• ul. Lipowa 8,

• ul. Lipowa 16,

• ul. Lipowa 24,

• ul. Warsztatowa 1,

• ul. plac Wolności 10,

Linowo 3

Dubeninki:

• ul. Dębowa 7A

• ul. Dębowa 8

• ul. Dębowa 27

Czarne 6

Wobały 12