

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa używanej koparko-ładowarki
w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu**

Dubeninki, dnia 11 maja 2010 r.

Zatwierdzam

Wójt Gminy Dubeninki

Ryszard Zieliński

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest: **Gmina Dubeninki**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy: **www.dubeninki.pl** Specyfikację można także uzyskać w siedzibie Zamawiającego

3. Przedmiot, sposób finansowania oraz termin wykonania zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa używanej koparko-ładowarki
w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu**

Kod CPV:

66.11.40.00 - 3 Usługi leasingu finansowego

43.26.10.00 - 3 Koparki mechaniczne

3.2. Sposób finansowania:

Leasing operacyjny.

4. Opis przedmiotu zamówienia i warunków wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanej koparko-ładowarki:

- a. koparko – ładowarka spełnia wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu drogowym;
- b. rok produkcji – nie wcześniej niż 2002 r.

- c. przebieg – nie większy niż 4300 mtg
- d. silnik wysokoprężny, turbodoładowany, z bezpośrednim wtryskiem o mocy znamionowej min: 95 kW.
- e. skrzynia biegów typu Power Shuttle (lub o parametrach równoważnych) – 4 biegi do przodu, 4 biegi do tyłu
- f. elektryczny przełącznik zmiany kierunku jazdy
- g. mosty wyposażone w zwolnice z przekładnią planetarną z proporcjonalnym rozdziałem momentu obrotowego
- h. napęd na obie osie (4x4) z możliwością wyboru napędu na jedną lub dwie osie;
- i. blokada mechanizmu różnicowego
- j. most przedni wahliwy
- k. koła jezdne: przednie małe, tylne duże; felgi kół przystosowane do opon standardowych, ogólnie dostępnych;
- l. przednia i tylna oś skrętna
- m. układ kierowniczy ze wspomaganiem
- n. układ hamulcowy działający na jedną lub dwie osie z możliwością hamowania lewym lub prawym kołem tylnego mostu, załączający napęd na 4 koła w trakcie hamowania (przy trybie napędu na 1 oś)
- o. układ elektryczny 12 V z niezbędnym wyposażeniem w urządzenia sygnalizacji i oświetlenia pozwalające na bezpieczne poruszanie się po drogach publicznych i odpowiadające aktualnym przepisom prawa
- p. lampy halogenowe umożliwiające oświetlenie miejsca pracy
- q. kabina operatora typu ROPS i FOPS wyposażona w wentylację, ogrzewanie, dwoje drzwi bocznych, z fotelem operatora amortyzowanym pneumatycznie
- r. wyposażenie: skrzynka narzędziowa z zestawem niezbędnych narzędzi, smarownica, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, lampa migowa, apteczka.

Osprzęt koparko – ładowarki:

- a. łyżka ładowarkowa dzielona (otwierana), wielofunkcyjna – umożliwi spychanie, ładowanie, kopanie, chwytanie, rozścielanie i wyrównywanie;
- b. koparko – ładowarka z układem stabilizacji łyżki ładowarkowej;
- c. łyżka ładowarki wyposażona w widły do palet;
- d. pojemność łyżki ładowarki: min. 1,00 m³;

- e. wysokość załadunku mierzona do osi sworznia obrotu łyżki ładowarki: min. 3,15 m;
- f. koparka z łyżką podsiębierną, z możliwością przesuwu bocznego ramienia koparki oraz teleskopowym wysuwem ramienia;
- g. łyżka koparkowa o szerokości: ok. 600 mm, 450 mm oraz 1600 mm
- h. ramię koparki o zmiennej długości z wysuwem teleskopowym (hydraulicznym);
- i. głębokość kopania mierzona przy wysuniętym ramieniu koparki: min. 5,8m;
- j. wysokość załadunku mierzona przy złożonym ramieniu koparki: min. 3,3m;
- k. kąt obrotu łyżki koparki min.: 160 stopni
- l. zamontowane szybkozłącze mechaniczne łyżki tylniej

Wymagania dodatkowe:

- a. udokumentowany rok budowy, przebieg, przeglądy techniczne w ASO
- b. koparko – ładowarka po przeglądzie technicznym, odpowiadająca Polskim Normom, wolna od wad prawnych, posiadająca certyfikat CE
- c. gwarancja na sprawne działanie koparko-ładowarki wyrażona w miesiącach (**minimum 6 miesięcy**) jako należyte zabezpieczenie dla kupującego
- d. załączona specyfikacja techniczna, instrukcja obsługi i katalog części zamiennych w języku polskim
- e. możliwość obejrzenia koparko – ładowarki wraz z pokazem jej działania przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej
- f. do oferty należy dołączyć zdjęcia
- g. wykonawca dostarczy koparko-ładowarkę do siedziby zamawiającego
- h. wykonawca zapewni przeprowadzenie przeszkolenia z obsługi koparko-ładowarki osoby obsługującej na terenie siedziby zamawiającego w dniu dostarczenia koparko-ładowarki lub w terminie uzgodnionym z zamawiającym lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostarczenia

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- dostawa sprzętu do 14 dni od podpisania umowy
- leasing operacyjny – 60 miesięcy

5. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – prawo zamówień publicznych;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - c. wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) **wykonał z należytą starannością minimum 2 dostawy używanych koparko-ładowarek o wartości minimum 100 000,00 zł netto każda**, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełniania warunków podmiotowych udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie:

1. złożonych oświadczeń (w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
2. dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków –

metodą: - spełnia/nie spełnia

- 5.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 5.4. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Oświadczenie – według załącznika nr 2 i nr 3 do SIWZ.**
- 6.3. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzonych odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Dokument potwierdzający wspólne działanie (np. umowa konsorcjum) jeśli podmioty występują wspólnie (wykonawcy występujący wspólnie składają każdy osobno dokumenty wymienione w pkt. 6.1, 6.2, 6.3).
- 6.5. Wykaz wykonywanych przynajmniej dwóch, w ciągu ostatnich trzech lat, zadań o podobnym charakterze, wielkości i zakresie rzeczowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (załącznik nr 4).**
- 6.6. Projekt umowy leasingu.
- 6.7. Dokumentacja techniczna przedmiotu zamówienia.

Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje odrzucenie oferty.

7. Kryteria oceny ofert

Spośród złożonych ofert spełniających warunki podane w pkt. 5 SIWZ zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta w oparciu o poniższe kryterium:

7.1.

CENA – 100%

Sposób obliczania ceny:

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100 \%$$

C_n – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

Cena za wykonanie zamówienia wyrażona ma być w wartości netto i brutto.

Cena powinna obejmować całość zakresu zamówienia.

7.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki określone w SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów.

8. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Warunki płatności:

- a) zakup w formie leasingu (finansowanie fabryczne producenta) operacyjnego przy następujących parametrach:
 - waluta: PLN,
 - okres leasingu – 60 miesięcy(równe raty);
 - zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia do umowy leasingu w postaci weksla in blanco,
 - wpłata początkowa: 10% wartości przedmiotu w kwocie brutto
 - wartość końcowa (wykup): 1 %.

Po uregulowaniu wpłaty początkowej, oraz wszystkich rat przedmiot leasingu przechodzi na własność zamawiającego.

Finansujący zapewnia ubezpieczenie przedmiotu leasingu w formie polisy wieloletniej na czas trwania całej umowy leasingowej, opłata za ubezpieczenie będzie wliczona w ratę leasingu.

CZĘŚĆ II. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Opis przygotowania oferty.

- 1.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 1.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci maszynopisu lub wydruku w technice trwałej, spięta w jedną całość.

- 1.4 Wszystkie strony oferty i załączniki winny być ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 1.5 Każdy Wykonawca przedstawi tylko 1 ofertę zgodną z niniejszymi wymogami SIWZ, oferty alternatywne zostaną odrzucone.
- 1.6 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie powinno znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.8 Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 2.1. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 1** SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie zadania na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – powiększone o należny podatek VAT.
- 2.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z pkt. 6 części I SIWZ.

3. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

4. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych pod rygorem ich odrzucenia.

5. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych pod rygorem ich odrzucenia.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 6.1. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 6.2. W uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu. Wszelkie zmiany zostaną przekazane Wykonawcom

oraz umieszczone na stronie internetowej **www.dubeninki.pl**. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. („korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego w sprawach technicznych przedmiotu zamówienia oraz w sprawach organizacyjnych jest: Stanisław Kosiński tel. (87) 6158137

8 . Miejsce i termin składania ofert:

8.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu.

8.2. Kopertę należy opisać następująco:

***Oferta w postępowaniu na dostawę koparko-ładowarki
w formie leasingu operacyjnego.***

Nie otwierać przed dniem 21 maja 2010 r. do godz. 10¹⁵

oraz dodatkowo adres zwrotny Wykonawcy

8.3. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Dubeninki, sekretariat nie później niż do dnia **21 maja 2010 r. do godz. 10:00**

8.4. Oferty przesłane pocztą uważa się, że wpłynęły w terminie, jeżeli zostaną doręczone do siedziby Zamawiającego w terminie do **21 maja 2010 r. do godz. 10:00**

8.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

9. Otwarcie ofert i badanie ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21 maja 2010 r. o godz. 10:15.**

9.2. Otwarcie ofert jest jawne, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy, adres i ceny ofertowe.

9.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający sprawdzi wszystkie ważne oferty pod względem spełniania wymogów SIWZ.

9.5. Zamawiający uzna za nieważne oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszej Specyfikacji, a w szczególności:

- a. nie podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta,
- b. sporządzone w języku innym niż polski,

- c. oferty, które nie wpłyną w wyznaczonym terminie (oferty, które wpłyną po terminie Zamawiający odeśle na adres zwrotny umieszczony na kopercie oferty)
 - d. oferty, w których nie zachowana zostanie forma określona w SIWZ.
- 9.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy spełniają przesłanki zawarte w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a. nie spełnia wymagań niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b. jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ,
 - f. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.8. Podczas badania ofert Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Udzielenie zamówienia

- 11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała warunki niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
- 11.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę, firmę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
- 11.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 11.4 Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- 11.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

12 Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 12.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 12.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 12.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 12.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 12.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

12.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. 12.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

12.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wykaz dostaw