Załącznik nr 2

UMOWA NR …………/2024

Zawarta w dniu ………………………..……….. r. w Dubeninkach pomiędzy:

Gminą Dubeninki z siedzibą w Dubeninkach, przy ul. Dębowej 27, 19-504 Dubeninki, reprezentowaną przez:
osoba pełniąca funkcję Wójta Gminy Dubeninki – Barbarę Małgorzatę Woźniak przy kontrasygnacie Hanny Biedrzyckiej – Skarbnika Gminy, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym

a,

…………………………………………………………………………………, adres poczty e-mail ……………………, reprezentowaną przez: ……………………………. zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

**Przedmiot umowy.**

**1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje realizację usługi w zakresie:**

1) sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji zmieniających decyzję
o warunkach zabudowy,

2) sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji zmieniających decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**2. Projekty wymienione w ust. 1 powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę zgodnie
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi oraz z ustawą z dnia 27 marca 2003 r.
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2023 poz. 977 z zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ( Dz. U. z 2023, , poz. 2029 ), a także zgodnie z przepisami odrębnymi.**

**3. Zakres zlecanych prac obejmuje:**

1) w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

1. przeprowadzenie analizy o której mowa w art. 53 ust. 3 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem oraz wskazaniem instytucji uzgadniających,
3. sporządzenie końcowego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4 w/w ustawy o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym, z zastrzeżeniem art. 53 ust. 5, 5b i 5c tejże ustawy,
4. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, nie można sporządzić projektu decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego zgodnego
z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji
o ustaleniu inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy.

2) w przypadku decyzji o warunkach zabudowy:

1. przeprowadzenie analizy o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku raku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej w terenie na obszarze analizowanym,
3. sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu
o analizę o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a i b, zgodnego z przepisami wymienionymi w ust. 2, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających.
4. Sporządzenie końcowego projektu decyzji o warunkach zabudowy, uwzględniającego uzgodnienia
o których mowa w art. 53 ust.4, w związku z art. 64 oraz art. 60 w/w ustawy o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a i b, nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając
w tej decyzji przyczynę odmowy.

3) w przypadku decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy:

1. dokonanie oceny czy wnioskowana zmiana będzie zgodna z wynikami analizy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a oraz pkt. 2 lit. a,
2. sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
3. sporządzenie końcowego projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy lub projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4, w związku z art. 64 oraz art. 60 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż wnioskowana zmiana decyzji nie może zostać dokonana sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie zmiany decyzji
o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzasadniając
w tej decyzji przyczynę odmowy.

**4. Sposób opracowania zleconych prac:**

1) wstępne projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, ust. 3 pkt 2 . lit. c oraz ust. 3 pkt 3 lit. b, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),

2) końcowe projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c, w ust 3 pkt 2. lit. d oraz w ust. 3 pkt 3 lit. c , należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),

3) projekty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. d , ust. 3 pkt 2 . lit. e oraz ust. 3 pkt 3 lit. d, należy opracować
w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej ( w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających),

4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także sporządzone projekty decyzji, o których mowa w pkt. 1 i 2,
w formie elektronicznej zapisaną na nośniku elektronicznym lub za pomocą poczty elektronicznej.

**5. Obowiązki Zamawiającego:**

1) przekazywanie wykonawcy kompletnych wniosków o wydanie decyzji, tzn. zawierających wszystkie elementy określone w przepisach art. 52 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

2) udostępnianie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z wykonywanymi opracowaniami,

3) obsługa administracyjna procedury wydawania decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775) - zwaną dalej KPA.

**§ 2**

**Terminy i sposób realizacji.**

1. Umowa na świadczenie usługi wymienionej w §1 zawarta zostaje na okres od 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.,
 z uwzględnieniem ust. 8 i 9.

2. Projekty decyzji sporządzać będzie ……………………………………...…………………….. wpisana na listę

……………………………………………………………………………………………………………………….

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poszczególnych czynności z zakresu zleconych prac
w terminach gwarantujących Zamawiającemu wydanie decyzji końcowej w terminie zgodnym z KPA
(z pominięciem okresów wynikających z konieczności uzyskania uzgodnień), a w szczególności :

1) termin sporządzania projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b oraz § 1 ust. 3 pkt 2 . lit. c -
do **14 dni** od daty przekazania wniosku,

2) termin sporządzenia końcowego projektu decyzji, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. c oraz § 1 ust. 3 pkt 2. lit. d – do **7 dni** od daty przekazania uzgodnień,

3) termin sporządzenia projektu decyzji, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. d oraz § 1 ust. 3 pkt 2 lit. e
- do **14 dni** od daty przekazania wniosku.

4. Terminy określone w ust. 3, liczone są od dnia przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji lub uzgodnień.

5. W przypadku przekroczenia terminów, określonych w ust. 3, przez Wykonawcę zostanie on upomniany przez Zamawiającego pisemnie, a w przypadku braku ustosunkowania się do upomnienia tzn. nieprzekazania zaległego projektu decyzji, w terminie do **3 dni**, od daty otrzymania upomnienia, zostanie on ostatecznie wezwany do należytego wykonywania warunków umowy.

6. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę projektu decyzji w terminie do **3 dni** od daty otrzymania ostatecznego wezwania do należytego wykonywania umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne określone w § 6 umowy, albo rozwiązać umowę, z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Wówczas Wykonawca zwraca przekazane wnioski oraz dokumenty niezwłocznie.

**§ 3**

**Szczegółowe warunki umowy.**

1. Wszelkie czynności polegające na przekazaniu dokumentacji niezbędnej do wykonania postanowień umowy należy utrwalić na piśmie lub w formie protokołu podpisanego przez strony umowy z tym, że końcowy projekt decyzji przekazywany będzie każdorazowo wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym.

2. Wszelka dokumentacja przekazywana jest osobiście w siedzibie Zamawiającego lub poprzez przesłanie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku przekazania dokumentacji listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru za datę otrzymania dokumentacji przyjmuje się datę odbioru listu.

4. Forma pisemna lub protokół powinny zawierać:

1. sygnaturę akt sprawy której dotyczy, oraz datę sporządzenia,
2. podstawę wystawienia, czyli nr umowy, datę jej podpisania oraz określenie stron,
3. określenie czynności, której dotyczy,
4. podpis sporządzającego, a w przypadku protokołu podpis odbierającego.

5. Każdy projekt decyzji powinien zawierać imię i nazwisko osoby go sporządzającej podpis tej osoby. Podpis powinien być w kolorze niebieskim.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sporządzony projekt decyzji zawiera błędy, sporządza on pisemną informację z wyszczególnieniem błędnych zapisów zawartych w projekcie i przekazuje ją Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia sporządzonego projektu decyzji zawierającego błędy w terminie do **3 dni** od daty otrzymania pisemnej informacji w postaci papierowe lub elektronicznej wyszczególniającej błędne zapisy zawarte w projekcie.

8. W przypadku **uchylenia lub stwierdzenia nieważności wydanej decyzji przez organ wyższej instancji**, której projekt został wadliwie przygotowany przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do poprawienia tego projektu decyzji. Wykonanie ponownego projektu z usunięciem wad jest realizowane przez Wykonawcę w terminach,
o których mowa w § 2 ust. 3, od daty ponownego przekazania dokumentacji, w ramach już otrzymanego wynagrodzenia za poprzednio przygotowany projekt.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę z należyta starannością.

10. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące wynagrodzenie, niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy :

a) pojedynczy projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – brutto …………...……… zł,

słownie: ……………………………………………..……………………………………………………………...

b) pojedynczy projekt decyzji zmieniającej decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – brutto ……………….. zł, słownie……………………………………………………………………………...………….

c) pojedynczy projekt decyzji o warunkach zabudowy – brutto …………… zł, słownie: …….………..………………………………………………………………………………………………………..

d) pojedynczy projekt decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy – brutto ……………………… zł, słownie:……………………………………………………………………………………………………………...

2. W przypadku, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 1 lit. d , §1 ust. 3 pkt. 2 lit. e oraz §1 ust. 3 pkt. 3lit. d, Wykonawcy za sporządzony projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy, przysługuje wynagrodzenie **takie jak za projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i projekt decyzji o warunkach zabudowy**, określone w ust. 1.

3. W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt. 3 lit. d, Wykonawcy za sporządzony projekt decyzji
o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego przysługuje wynagrodzenie **takie jak za sporządzony projekt decyzji zmieniającej decyzję
o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy**, określone w ust. 1.

4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o uwzględnienie tej zmiany w wynagrodzeniu umownym.

**§ 5**

**Warunki płatności.**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur za odebrane przez Zamawiającego projekty decyzji, na koniec każdego miesiąca.

3. Należności za wykonane prace Zamawiający reguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
w terminie 14 dni od daty doręczenia rachunku. Płatnikiem, z tytułu podpisania umowy, będzie:

GMINA DUBENINKI ; NIP. 8471612184; REGON. 790671219.

 ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki

4. Numer rachunku bankowego Wykonawca podaje każdorazowo w przedłożonej fakturze.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci kary umowne:

1. za zwłokę w oddaniu projektu decyzji w wysokości: 20 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad terminy ustalony w umowie,
2. za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy przyjmowaniu projektu decyzji w wysokości 15 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu ustalonego w umowie,
3. za odstąpienie Wykonawcy od umowy, w wysokości 1000,00 zł.

2. Kwotą wynikającą z kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz b, Zamawiający potrąci z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, albo obciąży Wykonawcę notą obciążeniową.

3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami, o których mowa w ust. 1 lit. c, na podstawie noty obciążeniowej.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Zmiany lub uzupełnienia.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów między stronami jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 9**

**Forma umowy.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

............................................................................ ………..…………………………………..

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY